

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                                                                                        | Төсөв                                      | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                      | Суурь түвшин                                                                                                                                           | Зорилтот түвшин                                                                                                                                                                                                                                                            | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт(хүрээгүй бол тайлбар) | Гүйцэтгэл ийн хувь |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                          | 4                                                                                                     | 5                                                                                                                                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7                                                  | 8                  |
| Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                    |
| <b>Зорилт 1:</b> “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                    |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах; | -                                          | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо                                   | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | 2025 онд НДЕГ-аас Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Тушаал 8, Тогтоол 1, Албан даалгавар 1, Чиглэл 4, Зөвлөмж 11, Удирдамж 3, Төлөвлөгөө 1, Заавар 4, Гэрээ 2 нийт 35 баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. | 2025-01-02<br>2025-12-31                           | 100%               |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн                                                                                                    | Тухайн аймаг, дүүргийн УА-ны зардлын төсөв | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 2,038, сая төгрөг зарцуулсан.                                                  | НДЕГ газрын даргын тушаалаар баталсан үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2025 оны жилийн төсөв 2,045.7 сая төгрөгийг сар бүр зориулалт, хөтөлбөр арга хэмжээний дагуу зарцуулан ажиллах зорилт тавин ажиллаж, нийт 2,014.6                                                     | 2025-01-02<br>2025-12-31                           | 100%               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;                                                                                                               |   |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             | сая төгрөгийг үйл ажиллагааны урсгал зардалд зарцуулж 31.1 сая төгрөгийн төсвийн хэмнэлт гаргаж ажилласан.                                                                                                                                                  |                          |      |
| 1.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах; | - | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан.                                                                                                     | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хүрээнд тус сангаас санхүүжсэн сургалтыг төлөвлөгөөний дагуу 1 удаа хийж гүйцэтгэсэн болно.                                                   | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| 1.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;              |   | 2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.                                                                                 | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна. | 2025 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгааг цахим хэлбэрээр QR код таниулан сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаа авч авч нийт 2600 иргэн хамруулан, нэгтгэж нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| <b>Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |
| <b>Зорилт 2:</b> “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын                                                                      |   | НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.                                                               | Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 719,025.75 сая төгрөгийг өдөр                                                                                                                   | Нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын Төрийн сан, Төрийн банк, Худалдаа хөгжлийн банк, Капитрон банк,                                                                                                                                                |                          |      |

|      |                                                                                                                           |  |                                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      | шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дахь заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах. |  |                                                                                                   | бүр төвлөрүүлсэн.                                                             | Голомт банк, Хаан банкны дансанд орж ирсэн шимтгэлийн орлого 760,610.3 сая төгрөгийг НДЕГ-ын төвлөрсөн санд цаг тухай бүрт нь бүрэн төвлөрүүлсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| 2.2. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.                                              |  | Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан. | 2025 онд батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу Тэтгэврийн даатгалын сангийн зарлага 269,955.2 сая төгрөг батлагдсанаас 267,018.0 сая төгрөг, Тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарлага 15075.9 сая төгрөг батлагдсанаас 15075.9 сая төгрөгийн, ҮОМШӨ сангийн зардал 2133.9 сая төгрөг батлагдсанаас 1694.9 сая төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зарлага 7798.4 сая төгрөг батлагдсанаас 7798.4 сая төгрөг зарцуулж нийт 3376,2 сая төгрөг хэмнэгдэж Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн батлагдсан хуваарийн дагуу зардлыг зүйл зориулалтын дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсөвт багтаан зарцуулж байгаа боловч төсөв хүрэлцэхгүй байгаа шалтгаанаар 1,9 тэрбум төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж олгогдохгүй буюу ажилгүйдлийн тэтгэмжийн өглөг үүсч байна. Энэ талаар НДЕГ- | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|      |                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | ын Бодлогын Хэрэгжилт, Судалгааны Газарт төсөвт тодотгол хийлгэх, нэмэлт санхүүжилт авах саналаа хүргүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |
| 2.3. | Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.                                                                                                                                  |  | Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана. | Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу 2,088.72 сая төгрөг зарцуулсан.                                                                                                   | Үйл ажиллагааны зардалд батлагдсан 2025 оны жилийн төсөв 2,045.7 сая төгрөгийг сар бүр зориулалт, хөтөлбөр арга хэмжээний дагуу зарцуулан ажиллах зорилт тавин ажиллаж, нийт 2,014.6 сая төгрөгийг үйл ажиллагааны урсгал зардалд зарцуулж 31.1 сая төгрөгийн төсвийн хэмнэлт гаргаж ажилласан. Ажиллагсадтай холбоотой өглөг, авлага үүсгэлгүй ажиллаж, бусад өглөг авлагыг бууруулсан болно.                    | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| 2.4. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах |  | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.                                        | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн | Нийгмийн даатгалын сангуудын тайлан гаргах, бэлтгэл ажлыг хангуулах зорилгоор тухайн ажил хариуцсан байцаагч, сан хариуцсан мэргэжилтэн нартай хамтран тооцоо нийлэх, тайлан гаргах хугацааг тусгаж тайлангийн хуваарь гарган, хуваарийн дагуу ажилладаг. Сангийн тайланг чанартай, цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргахад анхаарч ажиллаж байна. Сар бүрийн 2-ны дотор сангийн болон байгууллагын санхүүгийн төсвийн | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|      |                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      |                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                  | гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.        | гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн авлага өглөгийн мэдээ, харилцах дансны үлдэгдлийн мэдээ, тэтгэвэр тэтгэмж авагчдын тооны мэдээ, харилцах дансны нэгдсэн товчооны мэдээ зэрэг 8-н төрлийн мэдээг бэлтгэн гаргаж НДЕГазарт хүргүүлэн ажиллаж ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |      |
| 2.5. | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах. |  | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана. | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна. | Үндсэн хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн хагас, бүтэн жилийн дотоод тооллого хийх ажлыг газрын даргын баталсан бүрэлдэхүүнээр хийж тайланг удирдлагад танилцуулж, тайлан мэдээг дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажиллаа.<br>Тооллогоор 465 ширхэг 2,678.6 сая төгрөгийн өртөгтэй, 500,2 сая төгрөгийн хуримтлагдсан элэгдэлтэй, 2,178.4 сая төгрөгийн үнэ бүхий үндсэн хөрөнгийг тоолон баталгаажуулж ажилтан албан хаагчдын картыг шинэчлэн кодлуулж ажиллалаа. Хагас жилийн тооллогоор 14 ширхэг элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн 9.4 сая төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгийг актлах, 133 | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|      |                                                                                                                                       |  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      |                                                                                                                                       |  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         | ширхэг 85.5 төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгийн ашиглалтын хугацаа сэргээх хүсэлтийг өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар оруулж удирдлагад танилцуулан Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлэн ажиллалаа. ТӨБЗГазраас ирсэн шийдвэрийн дагуу хөрөнгийг аклтах болон ашиглалтын хугацаа сэргээх бүртгэлийг хийж гүйцэтгэсэн.                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |      |
| 2.6. | Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах. |  | Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ. | а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.<br>б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд “Уваа-Уул Аудит” ХХК аудит хийсэн. Тус аудитын байгууллагад шаардлагатай тоон мэдээлэл, судалгаа, байгууллагын үйл ажиллагаа, удирдлага хяналтын системийн талаар мэдээллүүдийг хүргүүлэн ажиллаж Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэл болон үйл ажиллагааны зардлын төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд “ӨӨРЧЛӨЛТГҮЙ” дүгнэлт авсан.<br>Санхүүгийн тайлангийн аудитаар үйл ажиллагааны зардлын төсвийн гүйцэтгэлд 4 зөвлөмж, Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлд 1 зөвлөмж нийт 5 зөвлөмж | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|      |                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      |                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                   | авсан. Зөвлөмжийн дагуу хийх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж гүйцэтгэлийг аудитын байгууллагад хүргүүлэн ажиллаа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |      |
| 2.7. | Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх. |  | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ. | Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.             | Харилцагч арилжааны банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний зүйл заалтын дагуу хамтран ажиллаж, гэрээний хэрэгжилийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллаа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| 2.8. | Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.                                    |  | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.                                                                                                     | Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн. | Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн шимтгэлийн орлогыг бүртгэх, тэтгэвэр тэтгэмжийн олголтын файл, жагсаалт үүсгэх тухай бүртээ цахим мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэн, хяналт тавьж ажиллаж байна. Харин АТМ, мобайл банкаар орлого хийгдэж буй тохиолдолд гүйлгээний утга тодорхой бус, нэр регистрийн дугаар буруу бичигдсэн зэргээс шалтгаалан нэр тодорхойгүй орлогоор бүртгэх, бусад авлага, өглөг нэмэгдэх хандлагатай байгааг анхаарч НББ-ийн алдаа залруулга гаргахгүй ажиллахад анхаарч байна. | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|       |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                               |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 2.9.  | Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх. |  | ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. | ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон. | 2024 оны 01 сараас эхлэн Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын хүрээнд 2025 оны санхүүгийн тайланг гарган ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд НДЕГ-ын СБГ-ын зохион байгуулж буй ZOOM уулзалт, сургалтад тухай хамрагдаж, өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангуудын анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг шинэ системээр гаргасан. | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| 2.10. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах                                                               |  | Нягтлан бодох бүртгэлийн тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.                                                                        | Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.                                                    | Сангийн болон үйл ажиллагааны тайлангаар гарсан өглөг авлагыг улирал бүр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан тайлангийн хаалтыг тухай бүрд нь хийж байна.                                                                                                                                                                                                                                      | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

**Зорилт 2.1:** “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|        |                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 2.1.1. | Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах; | Шаардлагагүй | Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь                   | 2024 онд 977 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 12 малчин хамруулав.   | <p>2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Сикос праграмм дээр 6744 сайн дурын даатгуулагч хамрагдсан байна. Үүнээс энгийн 5974 даатгуулагч хамрагдсан. Цахимаар энгийн даатгуулагч- 405 гэрээ шинээр хийсэн.</p> <p>Сайн дурын даатгалын хөгжлийн бэрхшээлтэй 0-18 насны хүүхдээ асарч байгаа эцэг эх нийт 147 хамрагдсанаас шинээр нэмэгдсэн 57 байна.</p> <p>Сайн дурын даатгуулагч 0-3 хүртэлх насны хүүхэдтэй эх 612 даатгуулагч шимтгэл төлдөгөөс шинээр 132 эх хамрагдсан байна.</p> <p>Малчин, туслах малчин 12 иргэн шинээр гэрээ байгуулан сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.</p> | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 82%  |
| 2.1.2. | Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт                        | Шаардлагагүй | Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | 2024 онд 569 ажил олгогч, 3417 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав. | <p>2025 оны 04 дүгээр улирлын байдлаар нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй <b>21,748.99</b> сая төгрөгийн цалингийн сан бүхий <b>590</b> аж ахуйн нэгж байгууллагын албан хүсэлтийг хүлээн авч, нийгмийн даатгалын программд шинээр бүртгэж, мэдээллийг бүрэн оруулж, орлогын байцаагчид хуваарилан ажиллалаа. Албан журмын даатгалд <b>4315</b></p>                                                                                                                                                                                                                                        | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|        |                                                                                                                           |   |                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|        | тавьж ажиллах;                                                                                                            |   |                                                                                                    |                                                                                                                                                   | даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |      |
| 2.1.3. | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30-с доошгүй хувиар бууруулах;                        | - | Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх                               | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 53,946.84 сая төгрөгт хүрсэн.                                                  | 2025 оны эхний үлдэгдэлээс буурахгүй байгаа шалтгаан нь улсын төсвийн санхүүжилтээр гүйцэтгэл хийсэн аж ахуйн нэгж байгууллагууд болон улирлын чанартай үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагууд тухайн оны эцэст өр төлбөрөө барагдуулдагтай холбоотойгоор биелэлт хангагдаагүй.                             | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 50%  |
| 2.1.4. | Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх; |   | Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.                                                                      | Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 724.18 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 24.09 сая төгрөг байна. | Шимтгэлийн авлага барагдуулах, орлогын төлөвлөгөө биелүүлэх чиглэлээр 2025 онд хийж гүйцэтгэх хэлтсийн ажлын төлөвлөгөөг батлуулан өр авлага барагдуулах ажлын хүрээнд <b>1,769.06</b> сая төгрөгийн өр, авлага барагдуулж удирдлага нягтлан бодогчдод урсгал авлага үүсгэхгүй байхад анхааруулж ажиллаа. | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| 2.1.5. | Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;      | - | Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна. | Нийгмийн даатгалын санд 713,202.57 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.                                                                             | 4 улирлын байдлаар нийгмийн даатгалын санд <b>759 198.98</b> сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс <b>760 610.31</b> сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлж, төлөвлөгөөг 100 хувиар биелүүлсэн.                                                                                                        | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

**Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт**

**Зорилт 3:** “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил

**арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**

|      |                                                                                                                                                                                             |   |                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 3.1. | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих; | - | Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ. | Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 99 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. | Цахим хуудсыг шинэчилж сайжруулан идэвхижүүлэх ажлыг тогтмол хийж ажиллаж байна.<br>Дараах 5 бүлэгт мэдээлэл шинэчлэлт хийж байна. Үүнд:<br>1. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын тадаарх мэдээллийн тл тод, нээлттэй байдал<br>2. Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал<br>3. Төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал<br>4. Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар дараах мэдээллийг байнга ил тод,нээлттэй байдал<br>5. Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал<br>Дээрх 5 бүлгийн 48 мэдээллийг байршуулахаас 30 мэдээллийг байршуулан ажилласан байна.<br><a href="http://www.chingeltei.ndaatgal.mn">www.chingeltei.ndaatgal.mn</a><br>сайтаа <a href="http://www.Shilendans.gov.mn">www.Shilendans.gov.mn</a> , <a href="http://shilen.gov.mn">shilen.gov.mn</a> холбон 27 төрлийн мэдээллийг сар бүр шинэчлэн ил тод болгон ажиллаж байна. Веб хуудсаар Төрийн албан хаагчийг авлига, хээл хахууль авах, гэмт хэрэг үйлдэхээс урьдчилан сэргийлэх, авлигатай тэмцэх | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             | үндэсний хөтөлбөрийг сурталчлан 5 удаагийн пост оруулан ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |      |
| 3.2. | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих; | - | <p>- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна.</p> <p>- Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.</p> | Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна. | <p>Газрын даргын тушаалаар Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх болон хяналт тавих ажилтнуудын ажил үүргийн хуваарийг шинэчлэн мэдээ, мэдээллийг байршуулах, олон нийтэд хүргэх, сайтанд байршуулсан мэдээллийг хянах, ажлын дүн мэдээг гаргах зэргээр шинэчлэн баталсан. Газрын мэдээллийн самбарт сар бүрийн санхүүгийн мэдээг тогтмол шинэчлэн байршуулж хэвшүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын төсвийн мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд ил тод нээлттэй, хуулийн хугацаанд нийтдээ 32 нэр төрлийн 267 мэдээ мэдээллийг сар бүрийн 8-ны дотор. шилэн дансны <a href="http://www.shilendans.gov.mn">www.shilendans.gov.mn</a> сайтад байршуулан ажиллаж байна.</p> <p>Шилэн дансны мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд ил тод нээлттэй байршуулсныг хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх ажлыг Захиргаа хяналтын хэлтэс хяналт тавин хамтран</p> | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                  |   | ажиллаж байна. Мөн тухай НДЕГ-ын Дотоод аудит, мониторингийн газраас зөвлөмж аван цаашид давтан зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |      |
| <b>Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |      |
| 3.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах, | - | - Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь,<br>- Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь. | - | Газрын даргын 2025 оны 1-р сарын 13-ны өдрийн баталсан 02 тоот удирдамжийн дагуу ажил олгогчдод Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг хангуулах, хуримтлагдсан өр авлагыг бууруулах, хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх чиглэлээр ажил олгогчийн жагсаалт гарган батлуулж хуваарийн дагуу байцаагчид хяналт шалгалт хийсэн. Тайлант хугацаанд нийт 202 ажил олгогчийг шалгаж. 1,2 тэрбум төгрөгийн цалингийн санд 279,6 сая төгрөгийн акт тогтоож 139,8 сая төгрөгийн алданги тогтоож 100% төлүүлэн нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлсэн байна<br>Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйлийн заалтуудыг үндэслэн 38 аж ахуйн нэгж байгууллагад 22,250,00.00 төгрөгийн торгууль оногдуулан | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                         |   | <p>төлүүлж, Чингэлтэй дүүргийн прокурорын газарт хянуулан хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн.</p> <p>2025 оны 4 дүгээр улиралд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан тооцоо хийсэн 5592 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/199 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу хүлээн авч, хянан баталгаажуулан, байгууллага тус бүрээр хавтас нээж зохих журмын дагуу ажиллаж байна.</p> |                                  |      |
| 3.1.2. | <p>Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;</p> | - | <p>Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.</p> | - | <p>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий 28 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 23 байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна</p> <p>2025 оны 4 дүгээр улиралд ажил олгогчоос цалин залруулга, нөхөн тайлан, ажил олгогчийн үйл ажиллагаатай</p>                                                         | <p>2025-01-02<br/>2025-12-31</p> | 100% |

|        |                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|        |                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                                                          |   | холбоотойгоор нийт <b>250</b> албан хүсэлт, даатгуулагч иргэдээс регистр нэгтгэх, даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл засуулахаар нийт <b>80</b> хүлээн авч, холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.                                                                                                                                                                                |                          |      |
| 3.1.3. | Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;  | -                          | Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.                                                                     | - | Их, дунд эрсдэл бүхий эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг 58 хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийн 50-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.<br><br>Сар бүрийн 1,15-нд Өр, авлага барагдуулах гэрээ, Улсын байцаагчийн албан шаардлага, Данс хаах, Шүүх, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын мэдээг тухай бүр түргэн шуурхай хүргүүлэн ажилласан. | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| 3.1.4. | Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт | Батлагдсан төсвийн хүрээнд | -Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь<br>-Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах,<br>-Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн. | - | Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|        | хүргүүлэх;                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |      |
| 3.1.5. | Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;                                                                                                                        | Батлагдсан төсвийн хүрээнд | Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна. | 2024 онд 13 объектод хяналт шалгалт хийж, 7 зөрчил илрүүлж, 5 албан шаардлага хүргүүлж ажилласан. | Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| 3.1.6. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх, | -                          | Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,                                                                                                           | Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.              | НДЕГ-ын хяналт шалгалтаар улсын байцаагчийн 32/00007 тоот актаар нийт 9 тэтгэвэр авагчийн 222,573,739 төгрөгийн төлбөр зөрчил илэрсэнээс 104,724,987 төгрөг барагдаж 117,848,752 төгрөгийн үлдэгдэлтэй, 32/00008 тоот актаар нийт 27 тэтгэвэр авагчийн 121,580,368 төгрөгийн төлбөр зөрчил илэрсэнээс 1,334,222.0 төгрөг барагдаж 120,246,146.0 төгрөгийн үлдэгдэлтэй, 32/00009 тоот актаар нийт 48 тэтгэвэр авагчийн 102,246,827 төгрөгийн төлбөр зөрчил илэрсэнээс 108000 төгрөг барагдаж 102,138,827.төгрөгийн үлдэгдэлтэй, 32/00010 тоот актаар нийт 9 тэтгэмж авагчийн 2.842.632 төгрөгийн төлбөр зөрчил илэрсэнээс 2.842.632 төгрөгийн | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                        | үлдэгдэлтэй,<br><br>Нийгмийн хамгааллын Улсын байцаагчийн актнаас илүү олгосон 63 даатгуулагчид 71.100.033,40 төгрөгийн акт тавигдсанаас 5 даатгуулагчийн 3442737,97 төгрөгийг барагдуулан 4,8 хувиар бууруулж ажилласан.                                                                                 |                          |      |
| 3.1.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх; | - | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах, | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажилласан. | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэн ажиллаж байна. төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулан ажилласан байна. | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| <b>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |      |
| <b>Зорилт 4:</b> “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |      |
| 4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;                                                                                 |   | - 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.<br>-Арга хэмжээний                    |                                                                                                                                        | Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна<br>Нийгмийн даатгалын салбарын                                                                                                                                 |                          |      |

|  |  |  |                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |      |
|--|--|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
|  |  |  | хэрэгжилтийн үр дүн | <p>2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.</p> | <p>хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хийж хэрэгжүүлэн ажилласан.</p> <p>Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, тогтоол, тушаал, заавар, зөвлөмж, аргачлал, загвар , чиглэл, тайлбар, судалгаа болон бусад албан бичиг ирүүлснийг хэлтсийн албан хаагч нарт тухай бүрт нь танилцуулж хариуцах ажилтан албан хаагчдад тухай бүрд шилжүүлэн бүх албан бичгийг бүрэн шийдвэрлэн ажиллаж байна.</p> <p>2025 оны 4 дүгээр улиралд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан тооцоо хийсэн <b>5592</b> ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/199 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу</p> | <p>2025-01-02<br/>2025-12-31</p> | 100% |
|--|--|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|

|      |                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      |                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               | хүлээн авч, хянан баталгаажуулан, байгууллага тус бүрээр хавтас нээж зохих журмын дагуу ажиллаж байна. 2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 65%-тай хэрэгжсэн байна. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажиллаж байна                                                                                       |                          |      |
| 4.2. | Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах; |  | -Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.<br>-Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна. | 2025 оны 4-р дүгээр улиралд Абле программаар НДЕГ болон бусад байгууллагаас ирсэн нийт 786 албан бичгээс 751 үүнээс хугацаандаа шийдвэрлэсэн байна. Шийдвэрлэх шатанд 35 албан бичиг байна.<br><br>Абле программаар 565 өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэрлэж хариу хүргүүлсэн болно.<br><br>Edoc программаар нийт 1112 албан бичиг ирснээс 1076 албан бичгийн хариуг хугацаанд шийдвэрлэсэн 36 бичиг хяналтын шатанд байна. Байгууллагын өдөр тутмын | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|      |                                                                                                          |  |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      |                                                                                                          |  |                                                                                                                       |                                                                                                                   | <p>үйл ажиллагаатай холбоотой тоон гарын үсэг ашиглан 599 албан бичиг боловсруулан явуулсан байна.</p> <p>Шийдвэрлэх явцад хугацаа хэтэрсэн болон шийдвэрлэх процесст саад учирсан тохиолдолд газрын даргад танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг авч, ажиллаж байна. . Мөн Засгийн газрын 11-11 төвд тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой 35 удаагийн гомдол хүсэлт ирсэнийг тухай бүр шийдвэрлэж хариу мэдэгдсэн.</p>                                                                                                                                                                                                                    |                          |      |
| 4.3. | Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх; |  | Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна. | Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган ажилласан. | <p>Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.</p> <p>Нийгмийн даатгалын ерөнхийн газрын даргын 2024 оны А/52 тушаалаар батлагдсан бүтэц, орон тоог мөрдөж, орон тооны хэтрэлтгүй ажиллаж, -Удирдах албан тушаалтан -6, -Гүйцэтгэх албан тушаалтан 34, -Төрийн үйлчилгээний албан хаагч -11 Тус газрын хүний нөөцтэй холбоотой судалгаануудыг шинэчлэн гаргаж, цаг тухай бүрд нь харьяа дээд шатны болон бусад холбогдох газруудад хүргүүлж ажиллалаа. Сул орон тоо гарсан тухай бүрд</p> | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|      |                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                           |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      |                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                           |                                   | сул орон тооны мэдээллийг нэгтгэн харьяа дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх мөн бусад сувгаар зар мэдээллийг түгээж, сул орон тоогоо нөхөх болон хүний нөөцийн тогтвортой ажиллах нөхцөл бололцоог хангах тал дээр анхааран ажиллаж байна. Нийт гарсан сул орон тоог нөхөж, шинээр Төрийн захиргааны албан тушаал болон төрийн үйлчилгээний албан тушаалд нийт 15 албан хаагчийг томилон ажилласан байна.                                                                                                                                                                              |                          |      |
| 4.4. | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх; |  | Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. | Цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах. | Тус газраас Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох шаардлага хангасан 5 албан хаагчийн материалыг харьяа дээд шатны байгууллагад хүргүүлснээр 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын А/57 дугаар тушаал гарч, тухайн албан хаагчдад мэргэшлийн зэрэг олгох тушаалыг гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Тус газрын хүний нөөцтэй холбоотой дараах судалгаануудыг шинэчлэн гаргаж, цаг тухай бүрд нь харьяа дээд шатны болон бусад холбогдох газруудад хүргүүлж ажиллалаа. Үүнд:<br>1. Тус газрын ажилтан албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгаа | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|      |                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|      |                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                     |                                                                                                              | <p>2. Ажилтан албан хаагчдын цалингийн шинэчлэлттэй холбоотойгоор дэлгэрэнгүй</p> <p>3. Тус газарт ажиллаж байгаад тэтгэвэртээ гарсан ахмад настны судалгаа</p> <p>4. 2023-2025 онуудад ажлаас гарсан, нэгж болон бусад байгууллагуудад шилжин ажилласан албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгаа</p> <p>5. Ажилтан, албан хаагчдын боловсролын судалгааг гаргасан. Улсын байцаагчийн шалгалтад унасан 2 албан хаагчийн судалгааг улсын байцаагчийн эрхийг түдгэлзүүлэх жагсаалтад оруулахаар ирүүлсэн хүснэгтийн дагуу нэгтгэн гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.</p> |                          |      |
| 4.5. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах; |  | Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. | Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| 4.6. | Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт                                                                   |  | Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.                                                             |                                                                                                              | Авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зөв мэдүүлэх, төрийн албаны ёс зүйг дээдлэн ажиллах талаар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |      |

|  |                                                                                                                               |  |  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|  | хүргүүлэх;                                                                                                                    |  |  | Салбарын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн. | нийт албан хаагчдад тогтмол мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласны үр дүнд газрын 31 албан хаагч хуулийн хугацаанд ХАСХОМ-ийг шинэчлэн гаргасан бөгөөд <a href="https://meduuleg.iaac.mn/">https://meduuleg.iaac.mn/</a> сайтад ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд бүртгэн оруулж, мөн шинээр ажилд томилогдох болон нэгж хооронд шилжин ажиллаж байгаа ТЗ-1-ТЗ-7 зэрэглэлээр ажилладаг 18 албан хаагчдын ХАСУМ-ийг АТГ-т тухай бүр мэдээлж, хариу ирүүлсний дараагаар албан хаагчдыг томилж, тухайн албан хаагчийн шилжин ажилласан албан тушаалд томилсны дараа ХАСХОМ-ийг хуулийн 30 хоногийн хугацаанд шинэчлэн гаргуулж ажилласан.<br><br>Нийт ХАСХОМ-ийг шинэчлэн гаргасан албан хаагчдын мэдээг нэгтгэж хуулийн хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хуулийн мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
|  | 2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх; |  |  |                                                                                             | Нэхэмжлэгчээр Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, хариуцагчаар “Трейд солюшнс” ХХК-г татаж холбогдуулсан хэргийн нэхэмжлэлийн шаардлага нь 2020 оны 11 дүгээр сараас 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |      |

|      |  |  |                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |      |
|------|--|--|------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 4.7. |  |  | Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна. | - | <p>оны 09 дүгээр сарын 30-ний өдрийг хүртэлх хугацааны төлбөл зохих нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр 45,097,789 төгрөг, түүнд оногдуулсан алданги 22,548,894 төгрөг, нийт 67,646,683 төгрөгийг барагдуулах шүүх хуралд 2025 оны 04 сарын 11-ны өдөр итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцсон боловч хариуцагчийн төлөөлөх эрхийг тодруулах үндэслэлээр хойшилж 2025 оны 05 сарын 02-ны өдрийн 191/ШШ2025/03750 дугаар шийдвэрээр нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр болох 45,097,789 төгрөг гаргуулахаар шийдвэрлүүлсэн.</p> <p>- Нэхэмжлэгчээр Б.Цэгмид, хариуцагчаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт холбогдуулж гаргасан тэтгэвэр гаргуулах тухай нэхэмжлэлийг 2025 оны 04 сарын 16-ны өдөр гардан авч 05 сарын 06-ны өдөр хариу тайлбар боловсруулан шүүхэд өгсөн бөгөөд үүнээс хойш нотлох баримт гаргуулах болон нэхэмжлэлийн шаардлага нэмэгдүүлсэнтэй холбогдуулан 12 сарын 03-ны өдөр шүүх хурал товлөгдсон.</p> <p>- Нийт шүүхийн шийдвэр нь гарсан боловч шийдвэрийг</p> | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
|------|--|--|------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                       | сайн дураар биелүүлэхгүй байгаа 19 аж ахуй, нэгж байгууллагууд дээр лавлагаа гаргуулж албадан гүйцэтгэх захирамж, гүйцэтгэх хуудасны хамт бичүүлнэ. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт өгсөн.                                                                                                                                                                                                                                 |                          |      |
| 4.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;            |  | -Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.                                             | Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.<br>Сар бүрийн 1,15-нд Өр, авлага барагдуулах гэрээ, Улсын байцаагчийн албан шаардлага, Данс хаах, Шүүх, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын мэдээг тухай бүр түргэн шуурхай хүргүүлэн ажилласан. | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| <b>Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нээгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                           |  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах; |  | -Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна. | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд                                                                                                                      | “Авлига ашиг, сонирхлоос ангид байх нь” сэдэвт сургалт Нийслэлийн онцгой байдлын газрын хурлын танхимд зохион байгууллаа. Дараах алба хаагчид оролцлоо.<br><br>Төлөвлөгөөний дагуу Авлигатай тэмцэх газартай хамтран 2025 оны 10 дугаар                                                                                                                                                                                     | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|        |                                                                                                  |  |                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4.1.1. |                                                                                                  |  |                                                                                                      | нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан. | сарын 08-ны өдөр “Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа” сэдэвт сургалт зохион байгуулсан.<br><br>Мөн Үндэсний тагнуулын их сургуулийн ахлах багш Рн доктор, дэд хурандаа Ш.Насанбаттай хамтран 2025 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдөр “Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль” сэдэвт сургалт зохион байгуулсан.<br><br>2025 оны 4 дүгээр улиралд 500 аж ахуйн нэгж байгууллагад Ажил оллогчийн зөвлөгөөн зохион байгуулан ажиллалаа |  |  |
| 4.1.2. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх; |  | Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна. | Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 12 удаагийн сургалтад 45 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.       | 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр НДЕГ-ын Ёс зүйн дэд хорооноос “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”, Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд системийг ашиглах, системд бүртгэгдсэн мэдээллийг хянах” заавар, зөвлөгөө өгөх сургалтад хамрагдсан.<br>2025 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдөр НДЕГ-ийн захиргаа удирдлагын газраас зохион байгуулсан цахим сургалтад Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга, Сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн, Хүний |  |  |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |             |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
|  |  |  |  |  | <p>нөөцийн мэргэжилтнүүд сургалтын танхимд хамрагдсан. Тухайн сургалтаар хүний нөөц болон сургалттай холбоотой сэдвээр сургалтыг зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан</p> <p>2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр төрийн албаны зөвлөл,Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын хүний нөөцийн албаны хамтран зохион байгуулсан Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системийн шинэ модуль, дэд системүүдийг танилцуулах, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад танхимаар хамрагдсан. 2025 оны 03 дугаар сарын 29-нд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулсан Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийг хос хэлээр хөтлөх болон баримт бичгийн бүрдлийн талаар зохион байгуулсан сургалтад цахимаар оролцлоо.</p> <p>2025 оны 05 дугаар сарын 28,29-ний өдрүүдэд Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Нийслэлийн бүсийн зөвлөөн”-д</p> | <p>2025-01-02<br/>2025-12-31</p> | <p>100%</p> |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>байгууллагаа төлөөлж оролцсон. 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр 21 аймаг, 9 дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд, албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Ёс зүйн дэд хорооноос “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, түүний хэрэглээ” сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж танхимаар хамрагдлаа. Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтад 45 албан хаагч хамрагдсан бөгөөд сургалтыг ЕБ-ын 50-р сургуулийн монгол хэлний багш Ц.Энхболортой хамтран явуулсан. “E-Police” аппликейшн ашиглах болон зөрчил илрүүлэх заавар, зөвлөмж, сургалтад Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас дараах албан хаагчид суралцлаа.</p> <p>нийгмийн даатгалын мэдээллийн "SICOS" программтай холбоотой сургалтад тус газраас 3 албан хаагч хамрагдан сертификат гардаж авсан. Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр Азийн бүтээмжийн төв болон Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газрын хамтарсан Азийн загвар байгууллага тодорхойлох</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|        |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|        |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          | төсөлд хэлтсээс 2 байцаагч ажлын хэсэгт төлөөлөн хамтран оролцож иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа, Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |      |
| 4.1.3. | Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах; |  | -Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна. | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 52 удаагийн сургалтад 57 аж ахуйн нэгжийн 19653 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав. | 2025 оны 4 дүгээр улиралд 400 аж ахуйн нэгж байгууллагад Ажил олгогчийн зөвлөгөөн зохион байгуулан ажиллалаа.<br>2025 оны 09 дүгээр сарын 29-ний өдөр "ИТГЭЛЦЛИЙН АЯН"-ны хүрээнд Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгж, байгууллагын үйл ажиллагааг дэмжих, хамтран ажиллах, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг бууруулах ажлын хүрээнд Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар тайлагнадаг байгууллагын захирал, эдийн засагч, нягтлан, хүний нөөцийн менежерүүдэд Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч А.Даваадорж, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын дарга С.Лхагвадорж нар ажил олгогчдын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаа | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |   |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |   |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |      |
| <b>Зорилт 4.2:</b> “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                        |   |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |      |
| 4.2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах; | - | Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан. | Нийгмийн даатгалын салбарын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, үйл ажиллагааны чанар, харилцааны соёлыг хэвшүүлэх талаар анхаарч ажилласан. Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр Азийн бүтээмжийн төв болон Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газрын хамтарсан Азийн загвар байгууллага тодорхойлох төсөлд хэлтсээс 2 байцаагч ажлын хэсэгт төлөөлөн хамтран оролцож иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа, Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажилласны үр дүнд “Азийн загвар байгууллага”-ын гэрчилгээгээ гардан авсан. Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар “Төрийн байгууллагын төгөлдөршлийн загвар” төслийг Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Азийн бүтээмжийн байгууллага, Монголын бүтээмжийн төвтэй хамтран 2025 оны 4 дүгээр сараас 11 дүгээр сарын хугацаанд хийж амжилттай хэрэгжүүлж дууссан. Энэ | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|        |                                                                                       |   |                                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|        |                                                                                       |   |                                                      |                                                      | <p>төслийн хүрээнд товлосон сургалтад бүрэн хамрагдаж, судалгаа шинжилгээ хийж ажилласан. Мөн иргэд, даатгуулагч болон ажилтнуудын сэтгэл ханамжийн судалгаанд үндэслэн богино хугацааны сайжруулалтын төслийг хэрэгжүүлэхийн зэрэгцээ төрийн байгууллагын бүтээмжийг дээшлүүлэх чиглэлээр цаашдын ажлын чиглэл гарган ажиллаа.</p> <p>Нийгмийн даатгалын салбарын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, үйл ажиллагааны чанар, харилцааны соёлыг хэвшүүлэх талаар анхаарч ажилласан. Ажлын байрны стандарт зөрчигдсөн талаа гомдол санал гараагүй байна.</p> |                          |      |
| 4.2.2. | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах; | - | Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна | Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага алдалт дунджаар 47 %. | <p>Чингэлтэй дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн 70007790 утсаар дуудлага хүлээн авч иргэдтэй холбогдон санал хүсэлтийг хүлээн авч тодорхой хариулт, мэдээллийг шалгаж хариултыг өгч ажилласан.</p> <p>2025 оны жилийн эцсийн байдлаар байгууллагын ашиглаж буй үйлчилгээний /callpro/ хэвийн ажиллагааг ханган тус хэлтэст нийт 2028 дуудлагаас ойролцоогоор 1854 дуудлагыг хүлээн авч, иргэд, даатгуулагч нарт мэргэжил арга</p>                                                                                                                                        | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 95 % |

|        |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|        |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         | зүйн зөвлөгөөг тухай бүр өгч, 174 дуудлага алдсан. Энэ нь тухайн дуудлага давхардан орж ирсэн, цайны цагаар дуудлага орж ирснээс шалтгаалан дуудлага алдаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |      |
| 4.2.3. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах; | - | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг<br>-“Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа;<br>-“Постер” сард 3-аас доошгүй удаа;<br>-“Видео контент” улиралд 1 удаа;<br>-Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа; | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. | Иргэд, даатгуулагчдад чиглэсэн нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг, мэдээллийг олгох зорилгоор “Рийл”15 ширхэг; Пасторыг 20 удаа хийж “Видео контент” -1 ш бэлтгэсэн. Ингэснээр байгууллагын олон нийтийн сувгийг дагах дагагчдын тоо хагас 1765-аар нэмэгдсэн. Газрын сошиал хуудсаар 15 удаа шууд дамжуулалт хийгдэж, 24500 хандалтыг авсан. 2025 оны 10 дугаар сард Монголын Үндэсний олон нийтийн радио телевизийн Монголын мэдээ сувгийн өдрийн мэдээллийн хөтөлбөр, Цагийн хүрд мэдээллийн хөтөлбөрөөр Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын алба үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч А.Даваадорж зочиноор оролцож “Зөвлөө, Тусалъя” явуулын үйлчилгээ болон тэтгэвэр, тэтгэмж, цаг үеийн асуудлаар мэдээ мэдээлэл өгч ажилласан.<br><br>2025 оны 09 дүгээр сарын 29–ний өдөр "ИТГЭЛЦЛИЙН АЯН"-ны хүрээнд Нийгмийн даатгалын | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |  |                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |  |                                                                                 |                                                                                  | шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгж, байгууллагын үйл ажиллагааг дэмжих, хамтран ажиллах, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг бууруулах ажлын хүрээнд Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар тайлагнадаг байгууллагын захирал, эдийн засагч, нягтлан, хүний нөөцийн менежерүүдэд Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч А.Даваадорж, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын дарга С.Лхагвадорж нар ажил олгогчдын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаа.<br><a href="https://www.facebook.com/reel/796605376491050">https://www.facebook.com/reel/796605376491050</a><br><a href="https://www.facebook.com/reel/3667469733558529">https://www.facebook.com/reel/3667469733558529</a><br><a href="https://www.facebook.com/reel/1289422939092325">https://www.facebook.com/reel/1289422939092325</a> |                          |     |
| <b>Зорилт 4.3: “Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                                |  |                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |     |
| 4.3.1.                                                                                                                                                                                                                       | Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд |  | Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан | 2024 онд 1 удаа зохион байгуулсан байна.<br>2024 онд 1-4 удаа зохион байгуулсан. | НДЕГ-ын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлийн 2025.06.06-ны өдрийн 09/75 тоот удирдамжийн дагуу Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар, хүртээмжийг дээшлүүлэх, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт болон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 90% |

|  |                                                   |  |                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |
|--|---------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|
|  | тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх |  |                                    |  | магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогч эмч, мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн ур чадвар, хариуцлага, түүнд тавих дотоод хяналтыг сайжруулах зорилготой“ Ижил мэргэжилтний үзлэг”-ийг 2 удаа зохион байгууллаа. Үзлэгийг БГД-ийн НДГ-ын дэргэдэх ЭММЗ, Сүхбаатар аймгийн НДГ-ын дэргэдэх ЭММЗ-тэй хамтран танхим болон цахимаар зохион байгуулан 32 картанд үнэлэлт дүгнэлт өгч эцэст нь ижил мэргэжилтний үзлэгийн дүн, санал, дүгнэлтээ танилцуулан хэлэлцүүлээ.                                                                                                                            |  | 100% |
|  |                                                   |  | Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан |  | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, зөрүүтэй мэдээллийг тухай бүр засаж, мөн нийгмийн халамжийн газраас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлийг тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан. Эмч нар хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, шалтгааныг шинээр тогтоолгож буй даатгуулагч иргэний танилцуулга, хяналтын хугацаа хийсэн байдал, эмнэлгийн карт, оношийн баталгаажуулалт, лабораторийн болон багажийн шинжилгээний бүрдэл, эмчийн бичсэн эмчилгээ, сэргээн засах тусламж, үйлчилгээ, түүний үр |  |      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                            |   | дүнгийн талаар дэлгэрэнгүй тусгаж, эпикризийг тодорхой бичин, эмч гарын үсгээ зурж, гарын үсгийн тайлалыг гаргацтай бичиж, хувийн тэмдгээ дарж баталгаажуулсан байхад хяналт хийн иргэнийг өөрийн биеэр ирж тогтоолгосон ярилцлага зэргийг хэдэн минутанд хийж байгааг Нийгмийн халамжийн хэлтсийн дарга Д.Түвшинжаргал тэмдэглэн нийт иргэдийн тоонд цагаа хуваан тооцож гаргаад хурал бүрийн дараа танилцуулдаг хэвшилтэй болж, дотоод хяналтаа сайжруулж байна.                                                                                |                          |     |
| 4.3.2. | Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх |  | Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан | - | Дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа хийх 1-24 дүгээр хорооны Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдэд 01/263 тоот албан бичиг хүргүүлж, үр дүнд шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран ажилласан. 2025 оны жилийн эцсийг 2024 онтой харьцуулахад өмнөх оныхоос 5 хувиар буурсан үзүүлэлттэй байна. Үүнд Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаа сунгуулсан иргэд 20 хувиар, цуцлагдсан иргэд 19 хувиар буурсан байна. ЭММЗ-ийн цахим программаас нийт хөдөлмөрийн чадвар | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 90% |

|        |                                                                            |  |                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|        |                                                                            |  |                                                                                                                       |                                                           | алдалт тогтоолгосон 3617 иргэнээс хугацаагүй тогтоогдсон 1070 хүний нэрсийг татаж Нийгмийн халамжийн газраас тэтгэвэр авдаг 300 хүний нэрсийг шалгаж 28 нас баралтыг тулгаж хөдөлгөөнд бүртгэлээ. Мөн Нийгмийн даатгалын сангаас 824 иргэн тэтгэвэр авдагаас иргэдийн программд тулгалт хийж, 101 иргэний шилжсэн, нас барсан, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, шалтгааныг шийдвэрлэсэн хүчинтэй хугацаа дууссанаас хойш 6 сарын хугацаанд магадлуулаагүй, хүний мэдээллийг тулгаж ажилласан. |  |  |
|        |                                                                            |  | Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан |                                                           | Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хуралд оролцогч эмч нарт цаг тухай бүрт нь шаардлага тавьж, энэ чиглэлээр танхимаар 2 удаа, цахимаар сар бүрийн сүүлийн 7 хоногт 40 минутийн мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч өрхийн эмч нарыг чадавхижуулж байна.                                                                                        |  |  |
| 4.3.3. | Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига |  | Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан                                                                           | 2024 онд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан | Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |

|  |                                                                                                                                    |  |                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|  | ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах |  |                                                                                 |                                                                                                   | сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Чингэлтэй дүүргийн 1-24 хорооны өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч нар болон төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн эмч нарт эмнэлгийн хуудас олгох журмын талаар танхимаар 2 удаа, цахимаар сар бүр сургалтыг зохион байгуулж байна. АТГазраас “Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” чиглэлээр цахимаар сургалт зохион байгуулж ЭММЗ-ийн гишүүд болон өрхийн эмнэлгийн эмч нар бүрэн хамрагдсан.                                                                                                               | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
|  |                                                                                                                                    |  | Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан | 2024 онд 3-аас доошгүй удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн | НДЕГ-ын дэргэдэх ЭММ-ын төв зөвлөлөөс зохион байгуулсан 8 удаагийн сургалт, өдөрлөг, хүлэлцүүлэг, эрдэм шинжилгээний хурал зөвлөгөөнд тухай бүр хамрагдаж ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. НДЕГ-аас зохион байгуулсан Монгол улсын ерөнхий сайд Г.Занданшатарын ивээл дор “Сэргээн засалт ба хөгжлийн бэрхшээл” үндэсний чуулганд магадлагч эмч нартайгаа хамт оролцон эрхийн эмч нарт мэдээллийг цахимаар хүргэсэн. ЭММЗөвлөл Эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгөх зорилгоор 2025 оны 3 дугаар сарын 17-ны өдөр “Эмнэлгийн хуудас олгох | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |  |                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |  |                                                                                             |                                                                                                                                           | журмын тухай” видео бэлтгэн газрын албан ёсны фэйсбүүк хуудсанд байршуулж, иргэд олон нийтэд түгээж ажиллалаа.                                                                                                                                                                    |                          |      |
| 4.3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах |  | Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо                                       | 2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан | Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.                                                                                                                                                                         | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
| <b>Зорилт 4.4: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                        |  |                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |      |
| 4.4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;                                            |  | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх                               | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.                                                                                | Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.<br>- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан. | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |  | Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх |                                                                                                                                           | Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан.                                                                                                                                                                                                                               |                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |  | Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд                            |                                                                                                                                           | Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.                                                                                                                                                                                        |                          |      |

|        |                                                                                               |  |                                                                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|        |                                                                                               |  | шаардаж авсан байх                                                                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |      |
| 4.4.2. | Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх; |  | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |
|        |                                                                                               |  | Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх                    |                                                            | Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |      |
|        |                                                                                               |  | Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх                                 |                                                            | Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |      |
| 4.4.3. | Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;                                                 |  | Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж,                                                             |                                                            | Нэгжид ашиглагдаж буй <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> программд шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Тэтгэвэр олголтын нэгдсэн файлыг 4-н арилжааны банкинд тайлант хугацаанд 12 удаа илгээж тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон. Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж байна. 12 сарын байдлаар ямар нэг зарчил доголдол гараагүй байна<br>Нэгжид ашиглагдаж буй <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> программд шинэчлэлт, | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 100% |

|  |  |  |                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | аюулгүй байдлыг хангах                                                                                                   |  | өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Тэтгэвэр олголтын нэгдсэн файлыг 4-н арилжааны банканд тайлант хугацаанд 12 удаа илгээж тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон. Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамж, серверийн найдвартай ажиллагааг хангаж гэмтэл, саатал гарсан тохиолдолд тухай бүр засаж хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан. Intranet.gov.mn сайтын цаг бүртгэлийн системд ажилчид байцаагчийн бүртгэл үүсгэн, засвар хийж ажилласан. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг тухай бүрд нь хүргүүлсэн. Үүнд: <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> эрх шинээр нээх бүх байцаагч, байцаагч нарын эрхийн хуваарилалт хийсэн. |  |  |
|  |  |  | МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх |  | Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамж, серверийн найдвартай ажиллагааг хангаж гэмтэл, саатал гарсан тохиолдолд тухай бүр засч хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан. Intranet.gov.mn сайтын цаг бүртгэлийн системд ажилчид байцаагчийн бүртгэл үүсгэн, засвар хийж ажилласан. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг тухай бүрт нь хүргүүлсэн. Үүнд: <a href="https://sicos.ndaatgal.mn">https://sicos.ndaatgal.mn</a> эрх шинээр нээх бүх байцаагч, байцаагч нарын эрхийн хуваарилалт хийсэн |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Д/д                                                      | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                    | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                      | Хүрэх түвшин              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Эхлэх хугацаа         | Дуусах хугацаа |
|                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | Эхний хагас жил           | Сүүлийн хагас жил                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                |
|                                                          | 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                 | 4                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                     | 7              |
| 1                                                        | Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох; | Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна. | 2025 оны 02 дугаар сарын 20 03 дугаар сарын 14 03 дугаар сарын 20 2цаг хичээллэсэн. 50-р Сургуулийн монгол хэлний Ц.Энхболор багштай хамтран зохион байгуулсан. Тус сургалтад газрын 57 албан хаагчид хамрагдсан. | Үндэсний бичигт хөрвүүлэх | Албан бичгийг хос бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан 50-р Сургуулийн монгол хэл, уранзохиол, монгол бичгийн багш Ц.Энхболортой цуврал хичээлээр сургалт авахаар 2025 оны 02 дугаар сарын 20-оос 03 дугаар сарын 14, 03 дугаар сарын 20-ны өдрүүдэд тус бүрд 2 цагаар хичээллэсэн. Уг сургалтыг анхан шатнаас эхлээд дунд шат хүртэл авахаар зохион байгуулсан боловч, төлөвлөгөөт бус ажлууд гарч ирсэнээс үүдэн тасалдах хэв маягт | 2025-01-02 2025-12-31 | 80%            |

|   |                                                                                |                                             |                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
|   |                                                                                |                                             |                                                       |                                | шилжсэн цаашид албан хаагчдаас санал хүсэлт авч, саналын хариуд үндэслэн сургалтыг үргэлжлүүлэх эсэхт анхаарч ажиллахаар төлөвлөж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |      |
| 3 | Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах; | Сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдсан байна. бүрэн | Удирдах ажилтны сургалт-зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан. | Зохион байгуулагдсан хугацаанд | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургагч багш бэлтгэх сургалтад тус газраас 3 албан хаагч хамрагдан сертификат гардаж авсан. 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр НДЕГ-ын Ёс зүйн дэд хорооноос “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”, Ёс зүйн зөрчлийн бүртгэл, хяналтын дэд системийг ашиглах, системд бүртгэгдсэн мэдээллийг хянах” заавар, зөвлөгөө өгөх сургалтад хамрагдсан. 2025 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдөр НДЕГ-ийн захиргаа удирдлагын газраас зохион байгуулсан цахим сургалтад Захиргаа, хяналтын | 2025-01-02 2025-12-31 | 100% |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>хэлтсийн дарга,<br/>Сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн, Хүний нөөцийн мэргэжилтнүүд сургалтын танхимд хамрагдсан. Тухайн сургалтаар хүний нөөц болон сургалттай холбоотой сэдвээр сургалтыг зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.</p> <p>2025 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдөр “НИЙГМИЙН ХАЛАМЖИЙН ТОГТОЛЦООГ ЗӨВ СИСТЕМТЭЙ БОЛГОНО” сэдвээр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Залуу судлаачдыг дэмжих сан ТББ-тай хамтран нийгмийн хамгааллын бодлогуудаа системийн шинжилгээ хийж, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургагч багш бэлтгэх</p> |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>сургалтад тус газраас 3 албан самбарыг тус газрын угтах үйлчилгээний хэсэг болон Хайлааст дахь тасгийн байранд байршуулж, иргэд даатгуулагчдад сурталчлан ажиллаж байна. 2025 оны 09 дүгээр сарын 03-ны өдөр Монголын өмгөөлөгчдийн холбоо нь Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газартай хамтран иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дэмжих зорилгоор хууль зүйн үнэ төлбөргүй зөвлөгөө өгөх үйл ажиллагааг 2012 оноос хойш жил бүр зохион байгуулж ирсэн.</p> <p>Энэ жил Өмгөөллийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 97 жилийн ойг тохиолдуулан хууль зүйн зөвлөгөө өгөх “Өмгөөлөгч-Танд тусалъя 2025” нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгууллаа. Тус үйл</p> |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |  |  |   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |
|---|--|--|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|
|   |  |  |   |           | <p>ажиллагаанд<br/>Нийгмийн даатгалын<br/>ерөнхий газар жил<br/>бүр тогтмол<br/>оролцдог бөгөөд<br/>өдөрлөгт Чингэлтэй<br/>дүүргийн Нийгмийн<br/>даатгалын газрын<br/>Тэтгэмжийн<br/>тогтоолт, олголтын<br/>байцаагч<br/>Ц.Эрдэнэжаргал,<br/>Тэтгэврийн хяналтын<br/>байцаагч<br/>Г.Цэрэннадмид нар<br/>иргэд,<br/>даатгуулагчид, ажил<br/>олгогчдод нийгмийн<br/>даатгалын хууль<br/>тогтоомжийг<br/>сурталчлан,<br/>зөвлөгөө мэдээлэл<br/>хүргэж ажиллалаа.</p> <p>“Өмгөөлөгч-<br/>Танд тусалъя 2025”<br/>нээлттэй хаалганы<br/>өдөрлөгт төрийн<br/>болон төрийн бус 17<br/>байгууллага<br/>оролцож, иргэдэд<br/>зөвлөгөө мэдээлэл<br/>өгч, үйлчилгээг<br/>үзүүлсэн.</p> |                               |      |
| 4 |  |  | - | Тухай бүр | 2025 оны 05 дугаар<br>сарын 28,29-ний<br>өдрүүдэд Монгол                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025-01-<br>02 2025-<br>12-31 | 100% |

|  |                                                     |                                                                                                                                                    |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах; | Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана. |  |  | улсын төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “Нийслэлийн бүсийн зөвлөөн”-д байгууллагаа төлөөлж оролцсон. Тухайн зөвлөгөөнийг дараах зохион байгуулалтаар хөтлөн явууллаа. Үүнд:<br>“Төрийн албаны хууль тогтоомжийн хэрэглээ” хэлэлцүүлэг<br>“Хөдөлмөрийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэглээ” хэлэлцүүлэг<br>“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэглээ” хэлэлцүүлэг<br>“Төрийн албан хаагч эмэгтэйчүүдийн карьер хөгжлийг дэмжих, төрийн албан дахь удирдах түвшний жендэр” сургалт (Эмэгтэйчүүд, Залуучуудын оюуны сан ТББ-ын тэргүүн, НЖЛ Академийн захирал, доктор, профессор |  |  |
|--|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                              |                                                                                                                                             |   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |      |
|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|
|   |                                              |                                                                                                                                             |   |           | Ц.Бүжидмаа)<br>“Төрийн алба –<br>Бидний ирээдүй”<br>уулзалт (Нийслэлийн<br>ерөнхий<br>боловсролын 10<br>сургуулийн<br>сурагчдын төлөөлөл<br>оролцов)<br>Дижитал төр -AI:<br>Бүтээмж ба<br>технологийн шийдэл<br>("Рүүкий системс"<br>ХХК-ийн захирал<br>Б.Билэгсайхан)<br>Үнэт зүйл ба<br>төлөвшил (Афа<br>академийн багш,<br>амьдралын<br>дасгалжуулагч<br>Ш.Амартүвшин)<br>Ажил, амьдралын<br>тэнцвэр (Сэтгэл зүйч<br>Г.Наранбаатар) |                               |      |
| 5 | Компанийн засаглалын<br>сургалтад хамрагдах; | Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн<br>ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага,<br>хариуцлагатай ажилтан, хувь<br>хүний талаар мэдээлэлтэй<br>болсон байна. | - | Тухай бүр | 2025 оны 03 дугаар<br>сарын 19-ны өдөр<br>төрийн байгууллагын<br>төгөлдөршлийн<br>тогтолцоо,<br>гүйцэтгэлийн үнэлгээ<br>азийн загвар<br>байгууллагын төсөл<br>сэдэвт Төрийн<br>байгууллагын<br>үйлчилгээ, үйл<br>ажиллагааг<br>төгөлдөршлийн<br>тогтолцооны                                                                                                                                                                            | 2025-01-<br>02 2025-<br>12-31 | 100% |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>талбарын дагуу үнэлгээ, дүгнэлт, дүн шинжилгээ хийх, сайжруулах арга замыг тодорхойлох, цаашид азийн жишиг байгууллагын стантарт юу вэ? Гэдгийг тордорхойлох түүнд хүрэхийн тулд хийх алхамуудын талаар дэлгэрэнгүй ойлголт өгөх сургалтад танхимаар хамрагдлаа. 2025 оны 05 дугаар сарын 01-нд Монголын бүтээмжийн төвийн сургалтын танхимд очиж, Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын ISO- хэрэгжүүлэн ажиллах баг хамт олонтой хамтран цаашид хэрэгжүүлэх ажлын талаар заавар, зөвлөгөө, туслалцаа дэмжлэг авч ажилласан.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

ТАНИЛЦСАН:  
 ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
 АЛБАН ҮҮРГИЙН ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ А.ДАВААДОРЖ

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:  
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Т.ГЭРЭЛТУНГАЛАГ

