

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
10 дугаар хавсралт



**ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
ГАЛСАНПУНЦАГИЙН ЦЭРЭННАДМИДЫН 2025 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Галсанпунцаг
Өөрийн нэр:	Цэрэннадмид
Байгууллагын нэр:	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр:	Хайлааст дах хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Тэтгэврийн хяналтын байцаагч

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40% буюу /24 оноо/	70% буюу /42 оноо/	100% буюу /60 оноо/	0%	40% буюу /4 оноо/	70% буюу /7 оноо/	100% буюу /10 оноо/	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
1	Арга хэмжээ №1.				X				X	70
2	Арга хэмжээ №2.				X				X	70
3	Арга хэмжээ №3.				X				X	70
4	Арга хэмжээ №4.			X					X	52
5	Арга хэмжээ №5.				X	X				60
6	Арга хэмжээ №6.				X	X				60
7	Арга хэмжээ №7.				X	X				60
8	Арга хэмжээ №8.			X					X	52
9	Арга хэмжээ №9.			X					X	52
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
1	1-р улирлын нэмэлт ажил				X		X			64
2	2-р улирлын нэмэлт ажил				X		X			64
3	3-р улирлын нэмэлт ажил			X					X	52
4	4-р улирлын нэмэлт ажил			X					X	52
Дундаж оноо=(70+70+70+52+60+60+60+52+52+64+64+52+52)/11										70.7 оноо

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40% буюу /6 оноо/	70% буюу /10.5/	100% буюу /15 оноо/	
1	Арга хэмжээ №1.				X	15
2	Арга хэмжээ №2.			X		10
3	Арга хэмжээ №3.				X	12
Дундаж оноо=(15+10.5+12)/3						12.5 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	10
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	10
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	10
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	8
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	10
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	10
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	8
Дундаж оноо= $(10+10+10+10+8+10+10+10+10+8)/10$ үзүүлэлт=9.6 оноо					9.6 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	4	4
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	4
3.	Харилцаа	1	3	5	5
Дундаж оноо= $(4+4+5)/3$					4.3 оноо

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо= $(3+(5+5+5+5+5+5+5+5))/8$ үзүүлэлт=5					5 оноо

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70.7
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	12.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	13.9
Нийт үнэлгээ		97.1 оноо

Ерөнхий үнэлгээ:	А буюу Маш сайн
------------------	-----------------

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хайлааст дах хэлтсийн дарга

/ 3.Мөнхнаран /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үнэлгээний багийн гишүүн

3д хамтгүйн дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)

Хамтаасны гишүүн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Тэтгэврийн хяналтын байцаагч

/ Г.Цэрэннадмид /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

/ А.Даваадорж /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
ГАЛСАНПУНЦАГИЙН ЦЭРЭННАДМИДИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд хяналт тавьсан байх.	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд хяналт тавьсан байх.	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас боловсруулсан чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд хяналт тавьсан байна.	1. 2025.04.25-2025.12.02-ны өдөр хүртэл хугацаанд: Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн тэтгэврийн хяналтын байцаагчаар ажиллахдаа нийт 728 шинэ тэтгэвэр тогтоолтын хувийн хэрэг шалгаснаас ӨН-564, ХЧТАТ-148, ТА-80, цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 52 2. , шалгаж баталгаажуулсан	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь

	байгуулах, албан тушаалын тодорхойлолтонд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.				байна. Мөн ХЧТАТ, ТАТ нийт 321 иргэний сунгалтыг хийсэн. Өндөр насны тэтгэвэртээ гараад ажил хөдөлмөр эрхэлсэн 263 тэтгэвэр авагч 1.5%-ийн нэмэгдлээ хийлгэж тэтгэврээ нэмэгдүүлэн авч байна. Шинээр хэрэгжүүлж буй хуулийн хүрээнд: “Өндөр насны тэтгэвэр авч байсан тэтгэвэр авагч нас барсан тохиолдолд нас барсан тэтгэвэр авагчийн авч байсан тэтгэврийн 20%-тай тэнцэх мөнгөн дүнг түүний нөхөр эсвэл эхнэрийн өндөр насны тэтгэвэр дээр нэмэгдүүлэн олгоно” гэж заасны дагуу 61 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг нэмэгдүүлэн бодож олгож тусгай зохицуулалтын хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Дээрх бүх тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох иргэдийн бүрдүүлсэн баримт материал, шүүхийн шийдвэр, архивын лавлагааг нягтлан шалгаж баталгаажуулж байна. Шаардлагатай тохиолдолд нэмэл баримт шаардаж, ажилласан жил хүрэхгүй, мөн тэтгэвэр тогтоох эрх үүсэхгүй иргэдийг дуудан уулзаж		
--	---	--	--	--	--	--	--

					зөвлөгөөг өгч улмаар хүсэлтийг цуцалж байна. Мөн нас барсан тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг программд бүртгэж, нас барсны дараа сарын тэтгэврийг зохих журмын дагуу олгоход хяналт тавьж, олголтын мэдээллийг санхүүд шилжүүлэн ажиллаж байна. Өндөр насны тэтгэврээ хөнгөлттэй нөхцөлөөр тогтоолгохоор хүсэлт өгсөн 2 даатгуулагчийн ажиллаж байсан “Ой мод ХХК, Улаанбаатар барилга ХК” зэрэг аж ахуй нэгжид байцаагч М.Мөнх-Эрдэнэтэй хамтарч архивын баримтанд үндэслэл шалгаж, улсын байцаагчийн дүгнэлт бичиж баталгаажуулж шийдвэрлэсэн. 2. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 21.1, 27.1, Нийгмийн даатгалын сангаас 2025 оны төсвийн тухай хуулийн 5-д заасныг тус тус үндэслэн тогтоосон Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэвэр болон цэргийн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хэмжээг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 6 хувиар нэмэгдүүлж шинэчилсний дагуу хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Дээд газраас ирсэн хувиарын дагуу 7 хоног бүр excel файл бэлдэн тэтгэврийг олгох олголтыг мэдээллийн бааз болон бусад программд үндэслэн шалгаж баталгаажуулж ажиллаж байна. Мөн нийт Өндөр насны тэтгэвэр авагч 20, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч 13, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 5, цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 4 буюу нийт 42 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг иргэний хаягийн дагуу шилжилт хөдөлгөөн хийж, 25 тэтгэвэр авагчийг шилжиж ирсэн хөдөлгөөнийг мэдээллийн баазад бүртгэж тэтгэврийг үргэлжлүүлэн олгож байна.		
1.2	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024-2025 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	100 хувь

1.3	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Ажил олгогч байгууллагуудад хийж буй сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг, мөн “Зөвлөн туслая” зэрэг аяны үйл ажиллагаандаа үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх талаар зохих зөвлөгөөг өгч ажилладаг.	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
Зорилт 2. Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 2: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Тайлан мэдээ, биелэлтийг 06 дугаар сарын 10- ны өдрийн дотор харъяа хэлтэст хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж үр дүнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж нэгтгүүлж байна.	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь

2.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, гомдол дахин гаргуулахгүй байх.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Able-ээр ирсэн 2 бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн тухайн иргэнд нь утсаар мэдэгдэж хааж ажилласан. Мөн нэг цэг дээр ирж буй өргөдлийг тухай бүр хүлээн авч шийдвэрлэж байна.	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
2.4	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь

Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадаажуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Зорилт 2.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллах.	Үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллах.		2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
2.2.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа. - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа. - “Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа.	Цахим сүлжээгээр нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад хүргэх.	Цахим сүлжээгээр нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад хүргэх.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад хүргэх ажлын хүрээнд: 2025 оны 09-р сарын 03-нд Хууль зүйн яамнаас зохион байгуулсан хуулийг иргэдэд сурталчлан таниулах төрийн байгууллагуудын нээлттэй хаалганы өдөрлөг Сүхбаатарын талбайд зохион байгуулахад тэтгэмжийн байцаагч Ц.Эрдэнэжаргалтай хамт оролцож Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн мэдээллийг иргэдэд хүргэж зөвлөгөөг өгсөн. 2025 оны 09 дүгээр сарын 09-ний өдөр Нийслэлийн Хүнс хөдөө, аж ахуйн газраас хүсэлт тавьсны дагуу тус газрын удирдлага, ажилтнуудад “Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийн хэрэгжилт, анхаарах асуудал” сэдвээр мэдээлэл өгсөн. Сургалтад: Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь

					байцаагч Б.Номинзултай хамтран Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хувь хэмжээ, тэтгэвэр, тэтгэмж болон ажил олгогчид олгож буй хуулийн бусад боломж, заалт сэдвээр сургалт орж, албан хаагчдад сонирхсон асуултад мэдээлэл өгч ажиллалаа. 2025.04.15-2025.07.10 хүртэл хугацаанд би Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн хурлын гишүүнээр томилогдон ажилласан. 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 2025 оны 04 дүгээр сарын 14-ний өдөр хүртэл Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн шинээр батлагдаагүй байсан тул хурал болоогүй. Харин Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн А/10 тоот тушаалын хавсралтын дагуу салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн шинээр томигдсон. Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлийн даргаар Нийгмийн даатгалын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Д.Мядагмаа, Нийгмийн даатгалын газрын ахлах нягтлан бодогч М.		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Энхмаа гишүүн, Нийгмийн даатгалын газрын хайлааст дах хэлтсийн дарга З.Мөнхнаран гишүүн, Засаг даргын тамгын газрын Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн дарга Г.Хурцбаяр гишүүн, "Сан" ХХК-ний нягтлан бодогч Б.Батширээт гишүүн, дүүргийн "Үйлдвэрчний эвлэлийн холбоо"-ны дарга Ч.Гэнэндулам гишүүн, Нийгмийн даатгалын газрын Тэтгэврийн олголт, тогтоолтын байцаагч М.Мөнх-Эрдэнэ гишүүн нийт 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажиллаж байна. 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 15 цагт Гамшгаас хамгаалах "Команд штаб"-ын сургууль,бэлдэх байдлын үзлэг зохион байгуулах тухай А/66 дугаар захирамж,дүүргийн засаг даргын 2025 оны "Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэг зохион байгуулах тухай" А/134 дүгээр захирамжийн дагуу гамшгаас хамгаалах үзлэг хамрагдсан. 2025.07.4-нд "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" сэдвээр НДЕГ-ийн Тамгын газрын дарга Б.Даваахүү дарга		
--	--	--	--	--	---	--	--

					zoom-р сургалт зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2025.08.25-ны өдрийн 08/1958 дугаар албан бичигт заасны дагуу Эйблсофт ХХК-с зохион байгуулах сургалт 2025.09.02-ны өдрийн 09 цагаас болсон. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын удирдлага, албан хаагчид танхимаар, аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын удирдлага, албан хаагчид цахимаар оролцов. 2025 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 14.00-17.30 цагт “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжилт” сэдэвт сургалтанд zoom-р оролцсон болно. 2025 оны 10 дугаар сарын 08-нд Байгууллагын ажилчдад мотивац өгөх суралт зохион байгуулах “Хөгжлийн шийдэл” ТББ хамтран зохион байгуулсан, 2025 оны 10 дугаар сарын 08 –ны өдөр “Зөвлөн, туслая” ажлын хүрээнд 19-24 хороонд дээр Хамралт орлогын байцаагч Г.Ганцэцэгийн хамт очиж тэтгэврийн зөвлөгөө өгч ажилласан. 2025 оны 10 дугаар сарын 29-нд		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Халамжийн сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай сургалтыг Хөдөлмөр, халамжийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан. 2025 оны 10 дугаар сарын 15-нд авилгатай тэнцэх газраас Батчулуун зохион байгуулсан. 2025 оны 10 дугаар сарын 30-нд “Монгол бичгийг дижитал орчинд эзэмших нь” сэдвээр Болорсофт, Чимэгэ, Эгүнэ системийг үүсгэн байгуулагч, гүйцэтгэх захирал С.Бадрал zoom-р оролцов. 2025 оны 10 дугаар сарын 31-ны Санхүүгийн мэдээллийн технологийн төв УТҮГ-ийн		
					Санхүүгийн инновац хөгжүүлэлтийн газрын Системийн аналит Э.Энэрэл “Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн систем”-ийн танилцуулгыг zoom-р оролцов. 2025 оны 11 дүгээр сарын 06-нд “Төрийн		

					нууцын хадгалалт, хамгаалалт” сэдвээр Тагнуулын ерөнхий газрын Төрийн нууцын хэлтсийн ахлах, хошууч П.Амарбаясгалан мэдээлэл зоом-р оролцов. 2025 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдрийн мэдээллийн цаг 08.30 цагт эхэлнэ. Мэдээллийн цагаар Засгийн газрын 2025 оны оны 43 дугаар тогтоолоор баталсан "Хяналт шинжилгээ хийх журам, "Үнэлгээ хийх журам", "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж, дүгнэх журам", "Бодлогын баримт бичиг болон байгууллагын үйл ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнахад анхаарах асуудал” сэдвээр Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газрын Үнэлгээ, мониторингийн газрын ахлах референт Д.Отгон, Үнэлгээ, мониторингийн хэлтсийн ахлах шинжээч Ш.Бумаажав нар		
--	--	--	--	--	---	--	--

					мэдээлэл хийв. 2025 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн НДЕГ-ын даргын “Заавар батлах тухай” А/267 дугаар тушаалаар “Тэтгэмж бодох заавар”-ыг баталсантай холбогдуулан зааврыг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудлууд сэдвээр цахим сургалт, мэдээлэл зохион байгуулах тул сургалтанд оролцсон болно. Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын тушаалын дагуу тус дүүргээс Хайлааст хэлтсийн 9-12 хорооны шинээр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон, мөн тэжээгчээ алдсаны, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны, цэргийн өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн хувийн хэргийг ялгаж массивийн дарааллаар архивласан. Мөн ажилласан жилийн нэмэгдэл, тусгай		
--	--	--	--	--	---	--	--

				зохицуулалтын тэтгэвэр, банкаа солих өргөдөл, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны сунгалтын актуудыг ялган цэгцэлж архивласан. НДЕГ-с шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгж, байгууллагын тогтвортой үйл ажиллагааг дэмжих, даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоож олгох үйл ажиллагаанд хамтран ажиллах, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг бууруулах зорилгоор “Итгэлцлийн аян”-ыг 2025 оны 09 дүгээр сарын 15–наас 10-р сарын 15-ны өдрийн хооронд 1 сарын хугацаанд улс орон даяар зохион байгуулахад энэхүү аянд нэгдэн дэмжиж ажилласан. 2025 оны 04 дүгээр сарын 28-29-ний өдрүүдэд Нийгмийн даатгалын байгууллага 2025 ондоо багтаан 330 суманд нийгмийн даатгалын цахим системийг нэвтрүүлж, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэд, даатгуулагч, харилцагчдад түргэн шуурхай, ил тод, нээлттэй үзүүлэх зорилгын хүрээнд албан хаагчдыг нийгмийн даатгалын мэдээллийн “Sicos” системийн		
--	--	--	--	--	--	--

					талаар нэгдсэн ойлголттой болгох, дадлага хийх, системийн дата мэдээллийг ашиглах, процессын шинжтэй ажлуудыг хөнгөвчлөх зорилгоор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон 21 аймаг, 9 дүүргийн албан хаагчдыг чадавхжуулах хоёр өдрийн сургалтад хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэх.	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасан чиг үүргээс гадна шаардлагатай тохиолдолд удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэсэн байх.	Хэрэгжүүлсэн байх.	Хэрэгжүүлсэн байх	НДЕГазрын даргын 2025 оны 04-25-ны өдөр баталсан удирдамжийн дагуу ЧДНДГ-т Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад журам, зааврын хэрэгжилтийг шалгасан.	2025.01.02- 2025.12.31	100хувь

					Шалгалтад ЧДНДГ-ын 2022-2024 онд шинээр болон хөнгөлттэй нөхцөлөөр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 6831 иргэний болон нийт 77210 иргэний тэтгэвэр тогтоолтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл, анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгасан. Уг шалгалтаар: Хуурамч бичиг баримт бүрдүүлсэн -7 иргэн, Жагсаалтад тусгагдаагүй ажил мэргэжлийг хөдөлмөрийн хүнд нөхцөлд хамааруулан /хуучин нэршлээр/ нэр бүхий 2 иргэнд өндөр насны тэтгэвэр тогтоож олгосон зөрчил илэрсэн. Мөн нэр бүхий 27 тэтгэвэр авагчид 121580368 төгрөгийг илүү тооцож олгосон, 16 тэтгэвэр авагчид 26091139 төгрөгийг дутуу тооцож олгосон байна. Мөн баримтын бүрдэл дутуу 47 иргэний тэтгэвэр тогтоолгосон баримтын үндэслэлийг шалгаж нэмэлтээр баримт нөхөн бүрдүүлэх зэрэг зөрчлүүд илэрсэн. Уг зөрчлийг арилгах үүднээс 2025 оны 09-р сарын 19-ний өдрийн А/21 тоот "Улсын байцаагчийн акт, албан		
--	--	--	--	--	--	--	--

					шаардлагын биелэлтийг хангуулах арга хэмжээний тухай" ЧДНДГ-ын даргын газрын даргын баталсан тушаалын биелэлтийг ханган ажиллаж байна. Энэхүү акт, тушаалын хэрэгжилтийн хүрээнд хийж буй ажиллагааныхаа талаарх тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь тус газрын Захиргаа хяналтын хэлтсийн даргад гаргаж өгч байна. Уг актын барагдуулалтын хүрээнд 12 иргэний тэтгэврийн зөрүү болон дутуу олгосон 281177 төгрөгийг иргэнд шилжүүлж олгосон.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвар сайжирсан байх..	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх,	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх,	Ажилтан албан хаагчдыг чадавхижуулах ажлын хүрээнд Үндэсний монгол бичгийг анхан шатнаас нь мэргэжлийн багшаар заалгаж танхимын сургалтад амжилттай хамрагдсан.	2025.01.02-2025.12.31	100хувь

			хөрвүүлэх чадвартай болох.	хөрвүүлэх чадвартай болсон байх.			
2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Манлайлах ур чадварт хүрсэн байх.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай хандаж, бусдад манлайлах чадвар эзэмшсэн байх.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай хандаж, бусдад манлайлах чадвар эзэмшсэн байх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан Sicos-ийн сургагч багш сургалтанд амжилттай хамрагдаж сертификат авсан.	2025.01.02- 2025.12.31	100хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ:



Г.ЦЭРЭННАДМИД

2025.12.02