



**ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭРЭНДОРЖИЙН ЭРДЭНЭЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Цэрэндорж
Өөрийн нэр:	Эрдэнэжаргал
Байгууллагын нэр:	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр:	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч, мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40% буюу /24 оноо/	70% буюу /42 оноо/	100% буюу /60 оноо/	0%	40% буюу /4 оноо/	70% буюу /7 оноо/	100% буюу /10 оноо/	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
1	Арга хэмжээ №1.				X				X	70
2	Арга хэмжээ №2.				X				X	70
3	Арга хэмжээ №3.				X				X	70
4	Арга хэмжээ №4.		X				X			28
5	Арга хэмжээ №5.				X				X	70
6	Арга хэмжээ №6.				X				X	70
7	Арга хэмжээ №7.			X					X	52
8	Арга хэмжээ №8.				X				X	70
9	Арга хэмжээ №9.				X				X	70
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
1	1-р улирлын нэмэлт ажил									
2	2-р улирлын нэмэлт ажил									
3	3-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
4	4-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
Дундаж оноо=(70+70+70+28+70+70+52+70+70+70)/11										64.5 оноо

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40% буюу /6 оноо/	70% буюу /10.5/	100% буюу /15 оноо/	
1	Арга хэмжээ №1.				X	15
2	Арга хэмжээ №2.				X	15
3	Арга хэмжээ №3.			X		10.5
Дундаж оноо=(15+15+10.5)/3						13.5 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	10
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	10
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	10
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	6
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	10
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	10
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	10
Дундаж оноо= $(10+10+10+10+6+10+10+10+10+10)/10$ үзүүлэлт=9.6 оноо					9.6 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	5
3.	Харилцаа	1	3	5	5
Дундаж оноо= $(5+5+5)/3$					5 оноо

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо= $(5+5+5+5+5+5+5+5)/8$ үзүүлэлт=5					5 оноо

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	64.5
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	14.6
	а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
	б. (Хамт олны үнэлгээ)	
	в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	
Нийт үнэлгээ		92.6 оноо

Ерөнхий үнэлгээ:	А буюу Маш сайн
------------------	-----------------

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:
Өөрийгөө улам сайн чадавхижуулах.....

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Д.Мядагмаа /

2025.12.22, (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үнэлгээний багийн гишүүн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025-12-22 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Ц.Эрдэнэжаргал /

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ А.Даваадорж /

9025051015 ± 9080821

ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЭРДЭНЭЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ 04 ДҮГЭЭР УЛИРАЛЫН ТАЙЛАН

2025 оны 12 дугаар сарын 2 ны өдөр

Улаанбаатар хот

2025 оны 1 сарын 02 ний өдрөөс 2025 оны 3 сарын 31 дуустал хугацаанд Нэг цэгийн үйлчилгээни байцаагч,мэргэжилтэн Ц.Эрдэнэжаргал миний бие тайлант хугацаанд дараах ажлыг гүйцэтгэсэн болно. Үүнд:

Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон холбогдох бусад хууль тогтоомж хэрэгжүүлж тэтгэвэр,тэтгэмжийн баримтыг цаг хугацаанд нь хүлээн авч зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.

Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч, өндөр насны тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр,тэжээгчээ алдсаны,үйлдвэрийн осол,мэргэжлээс шалтгаалах өвчний тэтгэвэр,цэргийн тэтгэвэр авагч,эрх үүссэн иргэдийн баримт бичгийг хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч хувийн хэрэг нээн,сканердан сикос программд үнэн зөв хүсэлтийг оруулж мөн хуулийн хугацаанд тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.

Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэвэр,тэтгэмж, мөн хөдөлмөрийн чадвар алдсан болон жирэмсэн,амаржсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч сканердан сикос программд үнэн зөв хүсэлтийг оруулж мөн хуулийн хугацаанд тэтгэмж тогтоолтынн байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.

Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэд даатгуулагч хууль,журмын дагуу гэрээ байгуулж,шимтгэлийг төлүүлж, зөвлөгөө өгч ажилласан.

Бусад хийж гүйцэтгэсэн ажил үүргийн талаар:

- Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэртэй тухай бүр танилцан ажиллаж байна.
- Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа лавлагаа болон inbit –ийг бүрэн ашиглаж, салбар хооронд мэдээллийг хурдан шуурхай солилцон програмуудыг 100 хувь ашиглан ажиллаж байна

Тасгийн ажлын хүрээнд хийж гүйцэтгэсэн ажлууд:

- 2025 оны 2-р сард Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч нар санаачилан Монголын уламжилалт цагаан сарын баярыг угтаж ахмад ажилтан Л.Давааням гарын бэлэг гардууллаа.



- 2024 оны тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан 2025 оны 02 дүгээр сарын 8,9-ны бямба ням гариг, 3 дугаар сарын 16, 22,23,29-ны бямба, ням гаригуудад илүү цагаар ажилласан. Ажилын өдөр уртагасан цагаар 2025 оны 1 сарын 14,23, 02 сарын 7,10,19,20,27, 3 сарын 10,13,14,20,21, 4 сарын 8,11 ажилласан.

Сургалтын хүрээнд хийж гүйцэтгэсэн ажлууд:

- Жөндөрийн үндэсний хорооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг “харилцан хүндэтгэе” аянд Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хамт олон нэгдэж “Хандлагаа өөрчилъе, хамтдаа үлгэрлэе” уриатай Рийл бэлтгэж газрын Facebook хуудас болон дүүргийн ИТХ-ыг цахим хуудсаар дамжуулан түгээж, олон нийтийг эерэг хандлагад уриалж ажиллалаа.
- 2025 оны 2 сарын 20 ны Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн 2/511 тоот албан бичигийн дагуу бүх нийтийн цэвэрлэгээнд оролцсон.
- 2025 оны 3 сарын 13 ны өдөр ирүүлсэн Чингэлтэй дүүргийн Биеийн тамир, спорт хорооноос ирүүлсэн 35 тоот албан бичгийн дагуу ажилын байрны дасгал сургалтанд хамрагдсан.
- Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албадын ажилтан албан хаагчдийн спорт заалаар үйлчлүүлэх талаарх дүүргийн биеийн тамир спорт хорооноос ирүүлсэн батлагдсан хуваарийн дагуу лхагва гарагт газрын албан хаагчид Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 5 дугаар сургуулийн зааланд тоглосон.
- 2025 оны 3 сарын 21-ний өдрийн “Хог хаягдал, орчны бохирдлыг бууруулах зарим арга хэмжээний тухай” А/354 дүгээр захирамжийн хүрээнд Чингэлтэй дүүргийн засаг даргаас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу хаврын их цэвэрлэгээнд бүх албан хаагчид оролцсон.
- 2025 оны 5 сарын 15 ний Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан нээлтэй хаалганы өдөрлөгт иргэд даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.
- 2025 оны 09 дүгээр сарын 03-ны өдөр “Өмгөөлөгч-Танд тусалъя 2025” нээлттэй хаалганы өдөрлөгт төрийн болон төрийн бус 17 байгууллага оролцож, иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч, ажилласан.
- 2025 оны 9 дүгээр сарын 11-ний өдөр Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын сургалтын танхимд 1-24 дүгээр Хорооны зохион байгуулагч нар болон Нийгмийн ажилтан нарт “Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилт, анхаарах асуудал” сэдвээр сургалт зохион байгуулж зөвлөгөө өгч ажиллалаа.
- 2025 оны 9 дүгээр сарын 17-ны өдөр Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлсийн албан хаагч нарт “Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийн талаар, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.
- Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас “Зөвлөө, Тусалъя” явуулын үйлчилгээ 2025 оны 10 сарын 07-ний өдөр 10:00-16:00 цагт Чингэлтэй дүүргийн 8,9-р хороонуудын иргэний танхимд иргэд даатгуулагчид нийгмийн даатгалын тухай хуулийн талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллаа.

“Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх”

- Төрийн албан хэргийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хос бичгээр хөтлөх болсон тухай зөвлөмжийн дагуу Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн 3/346 тоот албан бичгийн дагуу 2 сарын 20-ны өдрөөс 7 хоногийн Пүрэв гарагт Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан.
- 2025 оны 10 дугаар сарын 08-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран “Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа” сэдэвт сургалтанд хамрагдсан
- 2025 оны 11 сарын 12-27 ны өдрүүдэд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын шалгалтад бэлтгэх сургалтанд хамарагдсан.

“Ухаалаг ажлын байр” нэг цэгийн үйлчилгээнд хийгдсэн ажлууд

2025 оны 01 сарын 02-ний өдрөөс 2025 оны 3 сарын 31-ний өдөр хүртэл тайлант хугацаанд “Ухаалаг ажлын байр” нэг цэгийн үйлчилгээгээр нийт **1258** иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч, анхан шатны материал хүлээн авч ажилласан байна. Үүнд:

1. **Ажилгүйдлийн тэтгэмж: 110** даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн зөвлөгөө өгч, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал **94** хүлээн авч хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.

2. **Тэтгэвэр: 63** даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан ба үүнээс тэтгэвэр тогтоолт хувийн хэрэг нээх **14**, тэтгэврийн хувийн хэрэгнээс хөдөлмөрийн дэвтэр хуулбарласан **2**, тэтгэвэрийн жил нэмүүлэх **5** банк өөрчилөх **4**, Шилжүүлсэн **1**

3. **ХЧТА, ЖА тэтгэмж: 192** тэтгэмжийн зөвлөгөө, ажил олгогч болон сайн дурын даатгуулагчийн тэтгэмжийн нас барсан тэтгэмж **58**, материалын хүлээн авсан байна.

СДД зөвлөгөө **457** сдд гэрээ байгуулах **285**

нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.

2025 оны 04 сарын 4-ноос тайлант хугацаанд жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдэл тэтгэмж бодож тогтоож, call-pro үйлчилгээний дуудлага авч зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Үүнд Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж **412** даатгуулагчийн тэтгэмжийг тогтоож бодсон. Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж **309**, даатгуулагчийн тэтгэмж бодсон. Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж **354** даатгуулагчийн тэтгэмж бодсон. Ажилгүйдэл цахимаар илгээсэн **371**, Ажилгүйдэл тэтгэмж нийт **827** даатгуулагчийн тэтгэмж тогтоож бодсон байна. call-pro үйлчилгээний дуудлага **830** авч зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. **НДЕГ-ын акт тэтгэмж даатгалын сангаас илүү олгосон нас барсан тэтгэмж** Сүхбаатар овогтой Одонгэрэл /хз79041100/ нас барсан тэтгэмж илүү авсан 2000000 сая төгрөгийг 2025 оны 5 сарын 21 нд уулзалтын тэмдэглэл, сар болгон 100000 мянга төгрөг төлөх график байгуулсан графикийн дагуу 7 сард 300000 мянга 8 сард 200000 мянга нийт 500000 мянган төгрөг төлөж барагдуулсан байна. **НДЕГ-ын нийгмийн хамгааллын байцаагчийн ажилгүйдлийн даатгалын сангаас илүү олгосон тэтгэмжийг нөхөн төлүүлсэн иргэд**

	Овог нэр	регистер	НДЕГ-ын нийгмийн хамгаалалын актын дүн	Тушаалын дахин авч үзээд шалгааад төлсөн дүн
1	З.Бүжидлхам	хз87071701	1758912.7	83752
2	Ш.Энхцэцэг	Рх70052206	1579527.79	1579527.79
3	С.Батзаяа	уш82102519	3 072 021.28	714435.48
4	Б.Эрдэнэчимэг	уп95020820	3102016	653056
5	Мөнхзолбоо	лю90111697	411966.7	411966.7
	нийт		6852423.19	3442737.97

ТАЙЛАН БИЧСЭН

ТЭТГЭМЖ ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН:

Ц.ЭРДЭНЭЖАРГАЛ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ
ЦЭРЭНДОРЖ ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭЖАРГАЛ 2025 ОНЫ 4-Р УЛИРАЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	1.ХЧТА,ЖА тэтгэмжийн даатгалын талаар зөвлөгөө өгөх мэдээллээр хангах, хуваарийн дагуу хуулийн хугацаанд олгох .	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	ХЧТА,ЖА даатгуулагчийн тоо, олгосон тэтгэмжийн хэмжээ	Хуваарийн дагуу сар бүр хяналт тавьж ажиллах	Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж 412 даатгуулагчийн тэтгэмжийг бодсон байна.Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 309, даатгуулагчийн	2025.01.022 025.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

					тэтгэмжийг бодсон. Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 354 даатгуулагчийн тэтгэмжийг бодсон. Ажилгүйдэл тэтгэмж, цахимаар-371 нийт-827 даатгуулагчийн тэтгэмжийг бодож тус тус баталгаажуулаж ажиллаа.		
Хоёр. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”							
2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж тухай бүр хүргүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын багц хууль бусад тогтоол шийдвэр зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан судалгааг хугацаанд нь гаргаж ажиллаа	2025.01.2 2025.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага алдалт дунджаар 47 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч ажиллах	call-pro үйлчилгээний дуудлага 830 авч зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.2 2025.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%
	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээх	Жендэрийн үндэсний хорооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг “харилцан хүндэтгээ” аянд Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хамт олон нэгдэж “Хандлагаа өөрчилье, хамтдаа үлгэрлэе” уриатай Рийл бэлтгэж газрын Facebook хуудас болон дүүргийн ИТХ-ыг цахим	2025.01.2 2025.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

					хуудсаар дамжуулан түгээж, олон нийтийг эерэг хандлагад уриалж ажиллалаа.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
				4	5		
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%- иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан , анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Төрийн албан хэргийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хос бичгээр хөтлөх болсон тухай зөвлөмжийн дагуу Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн 3/346 тоот албан бичгийн дагуу 2 сарын 20- ны өдрөөс 7 хоногийн Пүрэв гарагт Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. анхан шатны түвшинтэй болсон.Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй	2025.01.2 2025.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

					хамтран “Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа” сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. 2025 оны 11 сарын 12-27 ны өдрүүдэд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын шалгалтад бэлтгэх сургалтанд хамарагдсан.		
2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана		Тухай бүр	Төрийн албан хэргийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хос бичгээр хөтлөх болсон тухай зөвлөмжийн дагуу Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн 3/346 тоот албан бичгийн дагуу 2 сарын 20-ны өдрөөс 7 хоногийн Пүрэв гарагт Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.2 2025.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



/ Ц.ЭРДЭНЭЖАРГАЛ /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)