



**ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦЭГМЭДИЙН ЖАРГАЛСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Цэгмэд
Өөрийн нэр:	Жаргалсайхан
Байгууллагын нэр:	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр:	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Тэтгэмжийн хяналтын байцаагч, мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40% буюу /24 оноо/	70% буюу /42 оноо/	100% буюу /60 оноо/	0%	40% буюу /4 оноо/	70% буюу /7 оноо/	100% буюу /10 оноо/	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
1	Арга хэмжээ №1.				X				X	70
2	Арга хэмжээ №2.				X				X	70
3	Арга хэмжээ №3.				X				x	70
4	Арга хэмжээ №4.		X				X			28
5	Арга хэмжээ №5.				X				X	70
6	Арга хэмжээ №6.				X				X	70
7	Арга хэмжээ №7.			X					x	52
8	Арга хэмжээ №8.				X				X	70
9	Арга хэмжээ №9.				X				X	70
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
1	1-р улирлын нэмэлт ажил									
2	2-р улирлын нэмэлт ажил									
3	3-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
4	4-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
Дундаж оноо=(70+70+70+28+70+70+52+70+70+70)/11										64.5 оноо

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40% буюу /6 оноо/	70% буюу /10.5/	100% буюу /15 оноо/	
1	Арга хэмжээ №1.				X	15
2	Арга хэмжээ №2.				X	15
3	Арга хэмжээ №3.				X	15
Дундаж оноо=(15+15+15)/3						15 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	10
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	10
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	10
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	6
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	10
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	10
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	10
Дундаж оноо= $(10+10+10+10+6+10+10+10+10+10)/10$ үзүүлэлт=9.6 оноо					9.6 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	5
3.	Харилцаа	1	3	5	5
Дундаж оноо= $(5+5+5)/3$					5 оноо

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо= $(5+5+5+5+5+5+5+5)/8$ үзүүлэлт=5					5 оноо

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	64.5
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	14.6
	а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
	б. (Хамт олны үнэлгээ)	
	в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	
Нийт үнэлгээ		94.1 оноо

Ерөнхий үнэлгээ:	А буюу Маш сайн
------------------	-----------------

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Д.Мядагмаа /

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үнэлгээний багийн гишүүн

Здд он тэмдэг дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)

Хийдвэл итгэл
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025-12-22 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Тэтгэмжийн хяналтын байцаагч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Ц.Жаргалсайхан /

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ А.Даваадорж /

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
ЦЭГМЭД ОВОГТОЙ ЖАРГАЛСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д / Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг тухай бүр хангаж ажилласан. Нийт 16966	2025.01.02 2025.12.31	Биелэл тийн хувь: 100

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	тавьж, үр дүнг тооцож ажиллах	даатгуулагчийн тэтгэмжийг хянан шийдвэрлэсэн. Үүнд: Ажилгүйдлийн тэтгэмж 1612, Жирэмсэн, амаржсаны тэтгэмж 2008, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж 12481, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэмж 135, ҮОМШӨ-ний Сэргээн засах сувиллын зардал-4, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 726 тус тус хянан шийдвэрлэсэн.		
Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 2: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа,	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал,	Иргэд, даатгуулагч,	Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн 7	2025.01.02 2025.12.31	Биелэл тийн хувь:

	хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулах, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлэх.	өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан		100
Зорилт 2.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага алдалт дунджаар 47 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Цаг тухай бүр зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.12.31	Биелэл тийн хувь: 100
2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээлэл, Рийл, Постер, Видео контентийг	2025.01.02 2025.12.31	Биелэл тийн хувь: 100

					тогтмол түгээж ажилласан. Газрын даргын баталсан “ЗӨВЛӨӨ, ТУСЛАЯ” явуулын аяны хүрээнд 2025 оны 10 дугаар сарын 07-ны өдөр Чингэлтэй дүүргийн 18 дугаар хорооны байранд 17, 18, 21 дүгээр хорооны иргэд, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулиудыг		
--	--	--	--	--	--	--	--

					танилцуулан 2026-2027 онд өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсэж буй иргэдийн материалыг урьдчилан судалж, мэдээ, мэдээлэл, зөвөлгөө өгч ажилласан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх	Танхимын сургалтад 90%- иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Байгууллагаас зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтанд 2025 оны 2 дугаар сарын 20, 3 дугаар сарын 14,20-ны өдрүүдэд хамрагдсан.	Байгууллагаас зохион байгуулсан дотоодын сургалт, арга хэмжээнд тухай бүр оролцсон.	2025.01.02 2025.12.31	Биелэлтийн хувь: 100

	чадвартай болох;						
2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.			-2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр газрын албан хаагчдын саналаар ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр сонгогдон газрын даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/18 тоот тушаалаар ёс зүйн дэд хороонд ажиллаж байна. -Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх сургалтын дэд төлөвлөгөөний дагуу 10 дугаар сарын 03 өдөр Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль түүнтэй уялдан гарсан зөвлөмж, чиглэлээр байцаагч	2025.01.02 2025.12.31	Биелэлтийн хувь: 100

					ажилтнуудад сургалт хийсэн.		
3	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.			-2025 оны 10 дугаар сарын 08- ны өдөр “Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа” сэдэвт сургалт АТГ-ын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн комиссар Н.Батчулуун -2025 оны 10 дугаар сарын 15- ны өдөр “Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль”-ийн талаар Үндэсний тагнуулын их сургуулийн ахлах багш Ph доктор, дэд хурандаа Ш.Насанбат -2025 оны 10 сарын 16-ны өдөр Нийгмийн	2025.01.02 2025.12.31	Биелэлтийн хувь: 100

					даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль түүнтэй уялдан гарсан зөвлөмж, чиглэлээр тэтгэврийн хяналтын байцаагч А.Энхжаргал -2025 оны 10 дугаар сарын 21-ны өдөр “Байгууллагын соёл ба иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний хандлага”, “Харилцааны соёл ба итгэлцлийн орчин”, “Ажилтан бүрийн үүрэг, хариуцлага” зэрэг сэдвээр “Хөгжлийн шийдэл” ТББ-ын бизнесийн зөвлөх ментор Н.Баярчимэг онол, туршлагыг хослуулсан хэлбэрээр сургалт		
--	--	--	--	--	---	--	--

					-2025 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдөр НДЕГ-н Ёс зүйн дэд хорооноос салбарын нийт Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүдийг оролцуулсан цахим уулзалтад цахимаар оролцсон. - НДЕГ-н Ёс зүйн дэд хорооноос 2025 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан ёс зүйн гишүүдийг чадавхжуулах сургалтад цахимаар, -Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Улсын байцаагчийн шалгалт зохион байгуулахтай холбогдуулан албан хаагчдад 2025 оны 11		
--	--	--	--	--	--	--	--

					дүгээр сарын 12 - 27 өдрүүдэд зохион байгуулсан сургалтад цахимаар тус тус хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



/ Ц.ЖАРГАЛСАЙХАН /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)