



**ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН  
ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН ЭНХБАЙГАЛИЙН 2025 ОНЫ  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

| ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ |                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Эцэг / эхийн нэр:                      | Пүрэвсүрэн                                        |
| Өөрийн нэр:                            | Энхбайгаль                                        |
| Байгууллагын нэр:                      | Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар       |
| Нэгжийн нэр:                           | Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс                       |
| Албан тушаалын нэр:                    | Тэтгэвэр тогтоолт, олголтын байцаагч, мэргэжилтэн |

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| №                                                 | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн түвшин |                    |                    |                     | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал |                   |                   |                     | Нийлбэр оноо |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| 1                                                 | 2                                | 3                   |                    |                    |                     | 4                                         |                   |                   |                     | 3+4          |
|                                                   |                                  | 60 оноо             |                    |                    |                     | 10 оноо                                   |                   |                   |                     | 70 оноо      |
|                                                   |                                  | 0%                  | 40% буюу /24 оноо/ | 70% буюу /42 оноо/ | 100% буюу /60 оноо/ | 0%                                        | 40% буюу /4 оноо/ | 70% буюу /7 оноо/ | 100% буюу /10 оноо/ |              |
| ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ                |                                  |                     |                    |                    |                     |                                           |                   |                   |                     |              |
| 1                                                 | Арга хэмжээ №1.                  |                     |                    |                    | X                   |                                           |                   |                   | X                   | 70           |
| 2                                                 | Арга хэмжээ №2.                  |                     |                    |                    | X                   |                                           |                   |                   | X                   | 70           |
| 3                                                 | Арга хэмжээ №3.                  |                     |                    |                    | X                   |                                           |                   |                   | x                   | 70           |
| 4                                                 | Арга хэмжээ №4.                  |                     |                    | X                  |                     |                                           | X                 |                   |                     | 46           |
| 5                                                 | Арга хэмжээ №5.                  |                     |                    |                    | X                   |                                           |                   |                   | X                   | 70           |
| 6                                                 | Арга хэмжээ №6.                  |                     |                    | X                  |                     |                                           |                   |                   | X                   | 52           |
| 7                                                 | Арга хэмжээ №7.                  |                     |                    | X                  |                     |                                           |                   |                   | X                   | 70           |
| 8                                                 | Арга хэмжээ №8.                  |                     |                    |                    | X                   |                                           |                   |                   | X                   | 70           |
| 9                                                 | Арга хэмжээ №9.                  |                     |                    | X                  |                     |                                           |                   |                   | X                   | 52           |
| НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ                              |                                  |                     |                    |                    |                     |                                           |                   |                   |                     |              |
| 1                                                 | 1-р улирлын нэмэлт ажил          |                     |                    |                    |                     |                                           |                   |                   |                     |              |
| 2                                                 | 2-р улирлын нэмэлт ажил          |                     |                    |                    |                     |                                           |                   |                   |                     |              |
| 3                                                 | 3-р улирлын нэмэлт ажил          |                     |                    |                    | X                   |                                           |                   |                   | X                   | 70           |
| 4                                                 | 4-р улирлын нэмэлт ажил          |                     |                    |                    | X                   |                                           |                   |                   | X                   | 70           |
| Дундаж оноо=(70+70+70+46+70+52+70+70+52+70+70)/11 |                                  |                     |                    |                    |                     |                                           |                   |                   |                     | 64.5 оноо    |

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| №                          | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн түвшин |                   |                 |                     | Нийт (15 оноо) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------|----------------|
| 1                          | 2                                                                 | 3                   |                   |                 |                     | 4              |
|                            |                                                                   | 0%                  | 40% буюу /6 оноо/ | 70% буюу /10.5/ | 100% буюу /15 оноо/ |                |
| 1                          | Арга хэмжээ №1.                                                   |                     |                   |                 | X                   | 15             |
| 2                          | Арга хэмжээ №2.                                                   |                     |                   |                 | X                   | 15             |
| 3                          | Арга хэмжээ №3.                                                   |                     |                   | X               |                     | 10.5           |
| Дундаж оноо=(10.5+15+15)/3 |                                                                   |                     |                   |                 |                     | 13.5 оноо      |



**ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ )**

| №                                                              | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар               | Нэгжийн даргын үнэлгээ |   |   | Нийт<br>(10 оноо) |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|---|---|-------------------|
| 1                                                              | 2                                         | 3                      |   |   | 4                 |
| 1.                                                             | Хандлага, ёс зүй                          | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 2.                                                             | Төлөвлөх, зохион байгуулах                | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 3.                                                             | Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 4.                                                             | Дүн шинжилгээ хийх                        | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 5.                                                             | Шинийг санаачлах                          | 1                      | 3 | 5 | 6                 |
| 6.                                                             | Хариуцлага хүлээх                         | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 7.                                                             | Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент      | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар                            |                                           |                        |   |   |                   |
| 1.                                                             | Мэргэжлийн ур чадвар №1.                  | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 2.                                                             | Мэргэжлийн ур чадвар №2.                  | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 3.                                                             | Мэргэжлийн ур чадвар №3.                  | 1                      | 3 | 5 | 6                 |
| Дундаж оноо=(10+10+10+10+6+10+10+10+10+6)/10 үзүүлэлт=9.2 оноо |                                           |                        |   |   | 9.2 оноо          |

**ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ )**

| №                     | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Хамт олны үнэлгээ |   |   | Нийт<br>(5 оноо) |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------|---|---|------------------|
| 1                     | 2                           | 3                 |   |   | 4                |
| 1.                    | Манлайлал                   | 1                 | 3 | 5 | 5                |
| 2.                    | Баг, хамтын ажиллагаа       | 1                 | 3 | 5 | 5                |
| 3.                    | Харилцаа                    | 1                 | 3 | 5 | 5                |
| Дундаж оноо=(5+5+5)/3 |                             |                   |   |   | 5 оноо           |

**ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ )**

| №                                            | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар                                             | Хэрэглэгчийн үнэлгээ |   |   | Нийт<br>(5 оноо) |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|------------------|
| 1                                            | 2                                                                       | 3                    |   |   | 4                |
| 1.                                           | Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?                                  | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 2.                                           | Ажилтны эелдэг таатай харилцаа                                          | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 3.                                           | Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал                  | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 4.                                           | Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал                                    | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 5.                                           | Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал                                   | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 6.                                           | Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 7.                                           | Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг                                    | 1                    | 3 | 5 | 3                |
| 8.                                           | Ажилтны шударга байдал / Гар харах /                                    | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| Дундаж оноо=(5+5+5+5+5+5+3+5)/8 үзүүлэлт=4.7 |                                                                         |                      |   |   | 4.7 оноо         |

## ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

|              |                                                                             |              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.           | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)               | 64.5         |
| 2.           | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо) | 13.5         |
| 3.           | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)                     | 14.2         |
|              | а. ( Нэгжийн даргын үнэлгээ )                                               |              |
|              | б. ( Хамт олны үнэлгээ )                                                    |              |
|              | в. ( Хэрэглэгчийн үнэлгээ )                                                 |              |
| Нийт үнэлгээ |                                                                             | 92.2<br>ОНОО |

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Ерөнхий үнэлгээ: | А буюу Маш сайн |
|------------------|-----------------|

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Өөрийгөө улам сайн чадавхижуулах.....

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга

/ Д.Мядагмаа /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үнэлгээний багийн гишүүн

ЗХХ тусгийн дарга

mf

ТЭГЭРЛЭГЧИЙН

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.12 (огноо)

Мядагмаа нэгж

Мядагмаа

Мядагмаа

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Тэтгэвэр тогтоолт, олголтын байцаагч

Р.Энхбайгаль

/ П.Энхбайгаль /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

А.Даваадорж

/ А.Даваадорж /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)





ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ,  
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН ЭНХБАЙГАЛИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                            | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             | Суурь түвшин                                                                                                                                                           | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                            | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Эхэлсэн, дууссан хугацаа      | Биелэлтийн хувь |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                             | 7               |
| <b>Зорилт 1:</b> “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                 |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, албан тушаалын тодорхойлолтын чиг үүргийн дагуу | Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгож, тайлагнасан байх | 2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгож, тайлагнасан байх | 2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгож, тайлагнасан байна | Нэг. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар, шинээр ӨН 147, ТА 12, ХЧА 38, Цэргийн тэтгэвэр 12, Нийт 209 шинэ тэтгэвэр тогтоож, олголтын файл бэлдэж, олголт үүсгэсэн, Хоёр. Шинээр тогтоосон 209 тэтгэврийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, архивласан, Гурав. ХЧАТ хувь, хугацаа тогтоосон 93 актын мэдээллийг мэдээллийн санд оруулж, тэтгэвэр олголтыг бэлтгэсэн, Дөрөв. Ажилласан жилийн нэмэгдлийг 71 тэтгэвэрт тооцож, тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсарган архивласан, | 2025.07.01<br>-<br>2025.12.31 |                 |

|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                             | <p>Тав. Сар бүрийн тэтгэвэр олголтын мэдээллийг файлаар бэлтгэж сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлсэн, Зургаа. 5 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүрт бүртгэж, мэдээллийн санд оруулсан, Долоо. Нас барсан 42 тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг бүртгэж, нас барсны дараа сарын олголтын файлыг бэлтгэсэн, Найм. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалтаар 21 даатгуулагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн тооцооллыг хийсэн, Ес. 12 цэргийн алба хаагч, 1 ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэврийг тогтоож, зохих тооцооллуудыг хийсэн, Арав. 6 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг өргөдлийн дагуу дахин тогтоосон, Арван нэг. Өндөр насны тэтгэвэр авах өргөдөл өгсөн 4 даатгуулагчийн цэргийн тооцооллыг хийж НДЕГ-руу явуулсан, Арван хоёр. Нас барсан 125, зогсоогдсон 48 хувийн хэргийн бүртгэл хөдөлгөөнийг хийсэн,</p> |  |  |
| 1.2 | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах; | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 арга хэмжээ | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга | 2025.07.01<br>-<br>2025.12.31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          | зохион<br>байгуулсан<br>байх                                                                                                                   | хэмжээний<br>2025 оны<br>төлөвлөгөөн<br>ий<br>хэрэгжилтийг<br>хангах                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                               |
| <b>Зорилт 2. Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                               |
| <b>Зорилт 2: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                               |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;            | - 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.<br>-Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн                            | Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь хийх                                                                          | Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 98 дугаар тушаалын дагуу үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн, Хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна, | 2025.07.01<br>-<br>2025.12.31 |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах; | -Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.<br><br>-Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна. | Иргэд, ААНБ-аас ирүүлсэн санал хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх                                                                                      | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна | 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар иргэдээс ирүүлсэн 14 өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн,                                                                       | 2025.07.01<br>-<br>2025.12.31 |
| 2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;                                                      | -Хугацаанд нь хүргүүлэх,                                                                                                                                                 | Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил                                                                                                       | Үүрэг даалгавар, албан бичиг,                                                                                                | Улсын байцаагчийн акттай ажилласан. Нэг. 1 ӨН-ы тэтгэвэр авагч иргэний баримт бичгийг                                                                                                                 | 2025.07.01<br>-<br>2025.12.31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        | -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.                            | гүйцэтгэх, танилцуулах                                                                       | шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.                                          | цуглуулан ажилласан жилийг засч системд оруулсан, Хоёр. 1 ӨН-ы тэтгэвэр авагч иргэний ажилласан жилийг хасч үүссэн төлбөр зөрчлийг 11, 12 саруудад хувааж төлүүлэхээр болсон, Гурав. нас барсны дараа сарыг олгоогүй зөрчлийн дагуу ӨН-ы тэтгэвэр авагчийн гэр бүлтэй холбогдон 4518677 төгрөгийг нөхөн олгосон,       |                         |      |
| <b>Зорилт 2.1:</b> “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                        |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |      |
| <b>Зорилт 2.2:</b> “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийг болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:                                                                                               |                                                                                                                        |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |      |
| 2.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах; | Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан. | Ажлын байрны болон үйлчилгээн ий стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд | Азийн бүтээмжийн байгууллагатай хамтран “Төрийн байгууллагын төгөлдөршил”-ийн загвар байгууллага болох төслийн хүрээнд төслийн багт ажиллан, Иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа, Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажиллан “Төрийн байгууллагын төгөлдөршил”-н төслийн батламжаа хүлээн авсан, | 2025.07.01 - 2025.12.31 | 100% |



|       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                               |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         | хүрсэн байна.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                               |  |
| 2.2.2 | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;                                                                         | Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна                                                                                                                                                                                                      | Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага алдалт дунджаар 47 %.                                                                                                                    | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажиллах                                                                                                                                             | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) тэтгэвэртэй холбоотой мэдээлэл, зөвлөгөөг шуурхай өгч ажилласан                                                                 | 2025.07.01<br>-<br>2025.12.31 |  |
| 2.2.3 | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах; | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг<br>- "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа;<br>- "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа;<br>- "Видео контент" улиралд 1 удаа;<br>Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа; | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна. | НДЕГ, Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн Даатгалын газрын пэйж хуудсанд тавигдсан шинэ мэдээ, мэдээллийг тогтмол түгээж, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээж ажилласан, | 2025.07.01<br>-<br>2025.12.31 |  |

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар<br>(арга хэмжээ)                                  | Шалгуур<br>үзүүлэлт | Сүүрх түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                     | Эхэлсэн,<br>дүүссан<br>хугацаа | Биелэлт<br>хувь |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1.  | "Дээлтэй Монгол" хөтөлбөр                                         |                     |              |              | Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Дээлтэй Монгол" хөтөлбөрийн хүрээнд үндэсний хувцастай Сүхбаатарын талбайд жагссан.                                                                                                       | 2025.07.08                     | 100%            |
| 2.  | "Газрын даргын баталсан "Зөвлөө, тусла" аян                       |                     |              |              | "Газрын даргын баталсан "Зөвлөө, тусла" аяны хүрээнд Чингэлтэй дүүргийн 3-р хорооны тэтгэврийн насанд хүрсэн иргэдэд тэтгэврийн зөвлөгөө өгч ажигласан,                                                                                                     | 2025.10.07                     | 100%            |
| 3.  | Иргэд, даатгуулагч болон албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгаа |                     |              |              | Азийн бүтээмжийн байгууллагаас зохион байгуулсан "Төрийн байгууллагын төгөлдөршил"-н төслийн хүрээнд иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг авсан, мөн төсөл хэрэгжихийн өмнөх ба дараах албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажигласан, | 2025.07.01<br>-<br>2025.11.20  | 100%            |

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга                    | Шалгуур<br>үзүүлэлт                                                        | Сүүрх түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                       | Эхэлсэн,<br>дүүссан<br>хугацаа | Биелэлт<br>хувь |
|-----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1.  | Компанийн засаглалын сургалтад<br>хамрагдах; | Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай |              |              | Нэг. 2025.08.04-2025.08.06 хооронд Азийн бүтээмжийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хийсэн, хамрагдаж, хэлэлцүүлэг | 2025.07.01<br>-<br>2025.12.31  | 100%            |



|    |                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                                                     |      |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
|    |                                                                                                                     |                                                              | Хөёр. Азийн бүтээмжийн байгууллагаас зохион байгуулсан "Төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан" төсвийн төгөлдөршил"-н хүрээнд зохион байгуулсан, сургалтүүдэд хамрагдсан, Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл -Азжаргал Хоёр. Ес зүйн дэд хорооны 2025 оны соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх сургалтын дэд төлөвлөгөөний дагуу 10 дугаар сарын 03 өдөр, 16 өдөр Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль түүнтэй уялдан гарсан зөвлөмж, чиглэлээр байцаагч ажиглалтнуудад хийсэн сургалтанд хамрагдсан. |                                                                                              |                                                                                                                                                     |      |  |  |  |
|    |                                                                                                                     |                                                              | Хөёр. Азийн бүтээмжийн байгууллагаас зохион байгуулсан "Төрийн мэдээлэлтэй болсон байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ажиглан, хувь хүний талаар                                                                   | Удирдлагын манл айллын үр чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах үр чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана. |      |  |  |  |
| 3. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын зөвлөгөөнд хамрагдах; удирдах ажиглалты сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна. | Удирдах ажиглалты сургалт-удад зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан. | Зохион байгуулагдсан хугацаанд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалт зөвлөгөөнд тухай бүр хамрагдсан | 2025.07.01 - 2025.12.31                                                                                                                             | 100% |  |  |  |
| 2. | Манлайлын үр чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;                                                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              | 2025.07.01 - 2025.12.31                                                                                                                             | 100% |  |  |  |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

*П. Энхбаяр*

П.ЭНХБАЙГАЛЬ

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ: