

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
10 дугаар хавсралт



**ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
МАНДАХБАЯРЫН МӨНХ-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Мандахбаяр
Өөрийн нэр:	Мөнх-Эрдэнэ
Байгууллагын нэр:	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр:	Хайлааст дах хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтын байцаагч, мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40% буюу /24 оноо/	70% буюу /42 оноо/	100% буюу /60 оноо/	0%	40% буюу /4 оноо/	70% буюу /7 оноо/	100% буюу /10 оноо/	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
1	Арга хэмжээ №1.				X				X	70
2	Арга хэмжээ №2.				X				X	70
3	Арга хэмжээ №3.				X				X	70
4	Арга хэмжээ №4.			X					X	52
5	Арга хэмжээ №5.			X					X	52
6	Арга хэмжээ №6.		X				X			28
7	Арга хэмжээ №7.			X			X			46
8	Арга хэмжээ №8.			X					X	52
9	Арга хэмжээ №9.			X					X	52
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
1	1-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
2	2-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
3	3-р улирлын нэмэлт ажил			x				X		52
4	4-р улирлын нэмэлт ажил			x				X		52
Дундаж оноо=(70+70+70+52+52+52+46+52+52+70+70+52+52)/11										66.9 оноо

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40% буюу /6 оноо/	70% буюу /10.5/	100% буюу /15 оноо/	
1	Арга хэмжээ №1.				X	15
2	Арга хэмжээ №2.				X	10.5
3	Арга хэмжээ №3.				X	12
Дундаж оноо=(15+10.5+12)/3						12,5 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	10
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	8
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	8
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	6
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	6
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	5
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	10
Дундаж оноо= $(10+10+8+8+6+6+10+10+5+10)/10$ үзүүлэлт=9.2 оноо					8.3 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	5
3.	Харилцаа	1	3	5	3
Дундаж оноо= $(5+5+3)/3$					4.3 оноо

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны зөлдөг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	3
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	3
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо= $(5+5+3+5+5+3+5+5)/8$ үзүүлэлт=4.5					4.5 оноо

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.9
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	12.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	12.6
Нийт үнэлгээ		92 оноо

Ерөнхий үнэлгээ:	А буюу Маш сайн
------------------	-----------------

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Үнэлгээ өгсөн:

Хайлааст дах хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/ 3.Мөнхнаран /

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

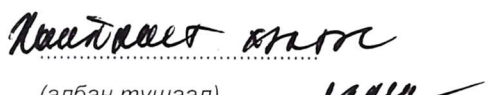

(албан тушаал)

Үнэлгээний багийн гишүүн


(гарын үсэг)

/ Т.ГЭРЭЛЭГЭНДЭН /

2025.12.22 (огноо)


(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/ М.Мөнх-Эрдэнэ /

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Тэтгэвэр тогтоолт, олголтын байцаагч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

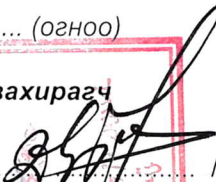
/ М.Мөнх-Эрдэнэ /

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/ А.Даваадорж /

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ОЛГОЛТ,
ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН МАНДАХБАЯРЫН МӨНХ-ЭРДЭНИЙ 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТАЙЛАН**

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд хяналт тавьсан байх.	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас боловсруулсан чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд хяналт тавьсан байна.	1. 2025.01.01-2025.03.07-ний өдөр хүртэл хугацаанд Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн хяналтын байцаагчаар ажиллах хугацаандаа нийт 213 шинэ тэтгэвэр тогтоолтын хувийн хэрэг шалгаснаас ӨН-151, ХЧТАТ-40, ТА-7, цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 15, шалгаж баталгаажуулсан байна. Мөн нас барсан тэтгэвэр авагчын дараа сарын 38 тэтгэврийн хөдөлгөөн хийж, нас барсаны дараа сарын тэтгэврийг материалд хяналт тавьж дараа сарын тэтгэврийн бүрдэлтэнд	2025.01.02- 2025.12.31	100 хувь

	байгуулах, албан тушаалын тодорхойлолтонд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.		хяналт тавьсан байх.		хяналт тавьж санхүүд шилжүүлж ажиллаа. Мөн тэтгэвэр тогтоолгохоор хүсэлт өгсөн 2 даатгуулагчийн ажиллаж байсан аж ахуй нэгжид архивын баримтанд цалингийн үндэслэл шалгаж, улсын байцаагчийн дүгнэлт бичиж баталгаажуулсан. 2. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 21.1, 27.1, Нийгмийн даатгалын сангаас 2025 оны төсвийн тухай хуулийн 5-д заасныг тус тус үндэслэн тогтоосон Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэвэр болон цэргийн тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хэмжээг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 06 хувиар нэмэгдүүлж шинэчилсний дагуу хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль/ шинэчлэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хагас жилийн байдлаар нийт Өндөр насны тэтгэвэр 601, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 303, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 109, цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 69, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 2 буюу нийт 1084 тэтгэврийн шинээр тогтоож, олгож ажилласан.		
--	---	--	----------------------	--	--	--	--

					Мөн өндөр насны тэтгэврийн хуулийн дагуу тусгай зохицуулалтын 128 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн материалыг хүсэлт үүсгэн мэдээллийн баазад оруулан бодож олгосон байна. Дээд газраас ирсэн хувиарын дагуу 7 хоног бүр excel файл бэлдэн тэтгэврийг тухайн бүр олголт үүсгэн ажиллаж байна. Мөн нийт Өндөр насны тэтгэвэр авагч 41, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч 38 тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 8, цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 7 буюу нийт 94 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг иргэний хаягын дагуу шилжилт хөдөлгөөн хийж, 71 тэтгэвэр авагчийг шилжиж ирсэн хөдөлгөөнийг мэдээллийн баазад бүртгэн ажилласан байна. Мөн Өндөр насны хөнгөлтэй нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгохоор 6 аж ахуйн нэгжид очиж баримтын үндэслэл шалгаж, улсын байцаагч дүнгэлт бичиж ш и й д в э р л э с		
--	--	--	--	--	--	--	--

					өдөр бүр хийж ажиллаж байгаа болно.		
1.2	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024-2025 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
1.3	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.		2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
Зорилт 2. Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 2: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1		- 06 дугаар сарын 10, ны өдрийн дотор		Нийгмийн даатгалын салбарт			

	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	харъяа хэлтэст хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж үр дүнд хүрсэн байна.		2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
2.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, гомдол дахин гаргуулахгүй байх.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Able-ээр ирсэн 3 бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн тухайн иргэн нь утасаар мэдэгдэж хааж ажилласан болно. Мөн нэг цэг дээр ирж буй өргөдлийг тухай бүр хүлээн авч шийдвэрлэж байгаа болно.	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь

2.4	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.		2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
Зорилт 2.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллах.	Үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллах.		2025.01.02-2025.09.30	100 хувь

2.2.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа. - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа. - “Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа.	Цахим сүлжээгээр нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу хуулийг сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад хүргэх.	Цахим сүлжээгээр нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу хуулийг сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад хүргэх.	-Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Бүх нийтийн их цэвэрлэгээний ажлын удирдамж хүргүүлэх тухай 2025 оны 2 дугаар сарын 20-ны өдрийн 2/511 тоот албан бичгийн дагуу тус газар нь их цэвэрлэгээ хийж ажиллалаа. -Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн "Хог хаягдал, орчны бохирдлыг бууруулах зарим арга хэмжээний тухай" А/354 дүгээр захирамжийн дагуу бүх нийтийн хаврын их цэвэрлэгээ хийсэн. - Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн Үндэсний хорооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг "Харилцан хүндэтгэе" аяны хүрээнд олон нийтийг эерэг харилцаа хандлагад уриалсан контентыг газрын албан хаагчид бэлтгэн, газрын албан ёсны цахим хуудас, Чингэлтэй дүүрэг фэйсбүүк хуудас, Жендэрийн Үндэсний хорооны цахим хуудсуудаар дамжуулан цахим орчинд түгээж ажиллав. - Албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан тус газар нь нийт ажилтан албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн цуврал хичээлийг авахаар нийслэлийн 50 дугаар сургуулийн Монгол бичгийн	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
-------	--	---	---	---	--	------------------------------	-----------------

					багш Б.Энхболортой гэрээ хийсэн болно. - Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албадын ажилтан албан хаагчдын спорт заалаар үйлчлүүлэх батлагдсан хуваарийн дагуу лхагва гарагт газрын албан хаагчид Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 5 дугаар сургуулийн зааланд тоглож, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. - Чингэлтэй дүүргийн Биеийн тамир, спортын хорооноос ирүүлсэн албан бичиг болон батлагдсан хуваарийн дагуу 3 дугаар сарын 18, 19-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан сургалтад албан хаагчид идэвхтэй хамрагдаж, сургалт амжилттай зохион байгуулагдлаа. Ажлын байрны дасгалыг хэвшил болгон хийж хэрэгжүүлж байна. - 2025 оны 5 дугаар сарын 09-ний өдрийн мэдээллийн цагийн дараа үргэлжлүүлээд 09:00 цагт E-Mongolia академитай хамтран "Мэдээллийн аюулгүй байдал", "Албан бичиг хэрэглээний дундын систем", "Тоон гарын үсгийн хэрэглээ" гэсэн сэдвүүдээр сургалт, 2025 оны 10 дугаар сарын 08 –ний өдөр “Зөвлөн, туслая” ажлын хүрээнд 19-24 хороонд дээр Тэтгэврийн олголтын байцаагч М.Мөнх-Эрдэнэ, Нэг цэгийн байцаагч	
--	--	--	--	--	--	--

					Н.Өлзийжаргалын хамт очиж тэтгэврийн зөвлөгөө өгч ажилласан болно. 2025 оны 10 дугаар сарын 29-нд Халамжийн сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай сургалтыг Хөдөлмөр, халамжийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан. 2025 оны 10 дугаар сарын 30-нд "Монгол бичгийг дижитал орчинд эзэмших нь" сэдвээр Болорсофт, Чимэгэ, Эгүнэ системийг үүсгэн байгуулагч, гүйцэтгэх захирал С.Бадрал zoom-р оролцов. 2025 оны 10 дугаар сарын 31-ны Санхүүгийн мэдээллийн технологийн төв УТҮГ-ийн Санхүүгийн инновац хөгжүүлэлтийн газрын Системийн аналит Э.Энэрэл "Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн систем"-ийн танилцуулгыг zoom-р оролцов. 2025 оны 11 дүгээр сарын 06-нд "Төрийн нууцын хадгалалт, хамгаалалт" сэдвээр Тагнуулын ерөнхий газрын Төрийн нууцын хэлтсийн ахлах, хошууч П.Амарбаясгалан мэдээлэл zoom-р оролцов. 2025 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдрийн мэдээллийн цаг 08.30 цагт эхэлнэ. Мэдээллийн цагаар Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор баталсан "Хяналт шинжилгээ хийх журам", "Үнэлгээ хийх журам", "Байгууллагын үйл ажиллагаа,	
--	--	--	--	--	--	--

					үр дүнг үнэлж, дүгнэх журам", "Бодлогын баримт бичиг болон байгууллагын үйл ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнахад анхаарах асуудал" сэдвээр Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газрын Үнэлгээ, мониторингийн газрын ахлах референт Д.Отгон, Үнэлгээ, мониторингийн хэлтсийн ахлах шинжээч Ш.Бумаажав нар мэдээлэл хийв. 2025 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн НДЕГ-ын даргын "Заавар батлах тухай" А/267 дугаар тушаалаар "Тэтгэмж бодох заавар"-ыг баталсантай холбогдуулан зааврыг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудлууд сэдвээр цахим сургалт, мэдээлэл зохион байгуулах тул сургалтанд оролцсон байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх.	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасан чиг үүргээс гадна шаардлагатай тохиолдолд удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэсэн байх.	Хэрэгжүүлсэн байх.	Хэрэгжүүлсэн байх	НДЕГазрын хяналт шалгалт 2020-2024 оны нийт тэтгэвэр авагчдийн хувийн хэргийн бүрдэлт болон тогтоолтонд 700 гаруй хувийн хэрэг шалгуулж, 3 хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагчийн 10,102,022 төгрөг нөхөн олгох, 1 тэтгэвэр авагчид 3,367,086 төгрөгийг суутгах, 3 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн материалыг дахин бүрдүүлэлт хийж авахаар амжилттай шалгуулсан болно. Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлд нарийн бичгээр ажиллах хугацаанд нийт 10 иргэний өргөдөл ирснээс 7 иргэний өргөдлийг шийдвэрлэх тогтоол гарч, 3 иргэний өргөдлийг шийдвэрлэж боломжгүй гэж хариу шийдвэр гарсан байна. Ажилласан хугацааныхаа тайлан мэдээг тухайн бүр гарган Хяналт шалгалтын мэргэжилтэн Н. Шинэбаярт өгч байсан болно. НДЕГазрын даргын 2025 оны 04-25-ны өдөр баталсан удирдамжийн дагуу ЧДНДГ-т Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
----	--	---	--------------------	-------------------	--	-----------------------	----------

					өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад журам, зааврын хэрэгжилтийг шалгасан. Шалгалтанд ЧДНДГ-ын 2022-2024 онд хийсэн шалгалтаар 3 тэтгэвэр авагчыг өөрчлөн тогтоох, 3 тэтгэвэр авагчын материалын үндэслэл шалгах, 3 тэтгэвэр авагчын тогтоолтыг дахин тооцох, 29 тэтгэвэр авагчын илүү олголтыг дахин шалгаж нөхөн олгох талаарх зөрчил дээр ажиллаж байгаа. Уг ажлын хүрээнд 3 өндөр насны тэтгэвэр авагчын архивын үндэслэл шалгасан, 2 тэтгэвэр авагчийн өөрчлөн тогтоосон ба 17 хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагчийн зөрүү болох нийт 4.295.594 төгргийн олгосон. Мөн 5 тэтгэвэр авагчийн олголтын мэдээллийн siCos-олголтой тулгахад тэтгэврийн нь зөрилгүй гарсан. Нийт 38 тэтгэвэр авагчийн зөрчлийн мэдээллээс 28 тэтгэвэр авагчийн шийдвэрлэж ажилласан байна. Үлдсэн 10 зөрчил дээр ажиллагаа хийгдээд явж байгаа болно. Уг зөрчлийг арилгах үүднээс 2025 оны 09-р сарын 19-ний өдрийн		
--	--	--	--	--	--	--	--

					A/21 тоот “Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагын биелэлтийг хангуулах арга хэмжээний тухай” ЧДНДГ-ын даргын газрын даргын баталсан тушаалын биелэлтийг ханган ажиллаж байна. Энэхүү акт, тушаалын хэрэгжилтийн хүрээнд хийж буй ажиллагааныхаа талаарх тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь тус газрын Захиргаа хяналтын хэлтсийн даргад тайлан гаргаж өгч байгаа болно.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвар сайжирсан байх..	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байх.	Нийт албан хаагчдыг чадавхижуулах ажлын хүрээнд Үндэсний монгол бичгийг анхан шатнаас нь мэргэжлийн багшаар заалгаж танхимын сургалт, 2025 оны 10 дугаар сарын 30-нд “Монгол бичгийг дижитал орчинд эзэмших нь” сэдвээр Болорсофт, Чимэгэ, Эгүнэ системийг үүсгэн байгуулагч, гүйцэтгэх захирал С.Бадрал zoom-р оролцсон болно.	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь

2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Манлайлах ур чадварт хүрсэн байх.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай хандаж, бусдад манлайлах чадвар эзэмшсэн байх.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай хандаж, бусдад манлайлах чадвар эзэмшсэн байх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан Sicos-ийн сурагч багш сургалтанд амжилтай хамрагдаж сертификат авсан болно.	2025.01.02-2025.12.31	100 хувь
----	---	-----------------------------------	--	--	--	-----------------------	----------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ОЛГОЛТ, ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН:



М.МӨНХ-ЭРДЭНЭ

2025.12.02