

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
10 дугаар хавсралт



**НИЙСЛЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН ТӨВИЙН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭГМИДИЙН БОЛОРМААГИЙН 2025 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Ц
Өөрийн нэр:	Болормаа
Байгууллагын нэр:	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр:	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Нэг цэгийн үйлчилгээний хөрөнгө оруулалттай нэгдсэн худалдааны төвийн байцаагч, мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40% буюу /24 оноо/	70% буюу /42 оноо/	100% буюу /60 оноо/	0%	40% буюу /4 оноо/	70% буюу /7 оноо/	100% буюу /10 оноо/	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
1	Арга хэмжээ №1.				X				X	70
2	Арга хэмжээ №2.				X				X	70
3	Арга хэмжээ №3.			X					X	52
4	Арга хэмжээ №4.			X					X	52
5	Арга хэмжээ №5.				X				X	70
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
1	1-р улирлын нэмэлт ажил									
2	2-р улирлын нэмэлт ажил									
3	3-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
4	4-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
Дундаж оноо=(70+70+70+52+70+70+70)/7										64.8 оноо

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40% буюу /6 оноо/	70% буюу /10.5/	100% буюу /15 оноо/	
1	Арга хэмжээ №1.				X	15
2	Арга хэмжээ №2.				X	15
3	Арга хэмжээ №3.			X		10.5
Дундаж оноо=(15+15+10.5)/3						13.5 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	10
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	10
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	10
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	6
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	10
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	10
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	6
Дундаж оноо= $(10+10+10+10+6+10+10+10+10+6)/10$ үзүүлэлт=9.2 оноо					9.2 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	5
3.	Харилцаа	1	3	5	5
Дундаж оноо= $(3+5+5)/3$					5 оноо

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны зөлдэг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо= $(5+5+5+5+5+5+5+5)/8$ үзүүлэлт=5					5 оноо

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	64.8
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.2
Нийт үнэлгээ		92.5 оноо

Ерөнхий үнэлгээ:	А буюу Маш сайн
------------------	-----------------

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Өөрийгөө улам сайн чадавхижуулах.....

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Д.Мядагмаа /

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үнэлгээний багийн гишүүн

ЗХА-гийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Т.ГЭРЭ/ТҮҮНГЭЛЭГ /

2025.12.22 (огноо)

Хамтадсан нэгж
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Билэвчээр /

2025-12-22 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвийн байцаагч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Ц.Болормаа /

..... (огноо)

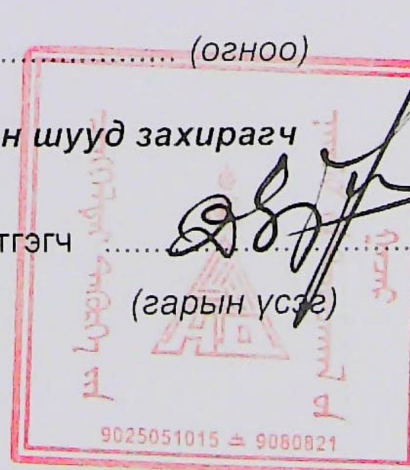
Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ А.Даваадорж /



6 дүгээр хэсгээр

ОНЫ ЖИЛГИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

[illegible]

2	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглах;	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	100%	100%	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	04-12	100%
3	Арга хэмжээ 2.2. Иргэд, даатгуулагчдад (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	100%	100%	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүр шуурхай өгч, ажилласан байна.	04-12	100%
4	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг иргэн, хуулийн этгээд үнэн зөвөөр тайлбарлан таниулах;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	100%	100%	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилсан гарын авалтыг сургалт суртчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн Б.Баатархүү, Хайлааст дахь хэлтсийн нэг цэгийн үйлчилгээний мэргэжилтэн, байцаагч Л.Мөнхгэрэл нартай хамт Дэнжийн мянга зах болон Нарлаг захын лангуу түрээслэгч нарт таниулан, асуусан асуултад нь хариулан ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ	04-12	100%

				Мэдээллийг ажилласан.	ТОГТМОЛ	ТҮГЭЭЖ		
Зорилт 3. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний хүрээнд								
Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	100%	100%	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 98,4%-тай хэрэгжсэн байна.	04-12	100%	
5								
Арга хэмжээ 3.2. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	100%	100%	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг түвшин шийдвэрлэлтийн салбарын хэмжээнд 2025 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	04-12	100%	
6								
Арга хэмжээ 3.3. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд чингэлтэй дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэст хүргүүлнэ.	100%	100%	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 100%-тай байв.	04-12	75%	
7								

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалт, хөтөлбөр"-т хамрагдах.	Тухай бүр	100%	Сургалтад хамрагдсан байна.	2025 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдөр Хөрөнгө оруулалттай худалдааны газраас зохион байгуулсан "Angel management" сургалтанд хамрагдлаа. Тухайн сургалтанд хамрагдсан Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Хуулийн этгээдийг бүртгэх газар, Гадаадын иргэн харьяатын газар, Татварын газар болон Нийгмийн даатгалын газрын албан хаагч нар өөрсдийн байгууллагын талаар товч тодорхой пресентэйшн танилцуулсан. Чингэлтэй дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын Ёс зүйн хорооноос зохион байгуулсан тэтгэвэр тогтоолтыг хэрхэн бодох арга аргачлалын талаарх сургалт 2025 оны 10 дугаар сарын 06-ны өглөө 07:00 цагт Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтсийн ажилтан Авлигын талаарх мэдээлэл, сургалт 2025 оны 10 дугаар сарын 13-ны өглөө 07:00 цагт Тагнуулын	04-12	100%

					ерөнхий газрын сургалт хариуцсан албан хаагч "Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн үзэл баримтлал, онцлог" сэдэвт сургалт 2025 оны 10 дугаар сарын 20-ны өглөө 07:00 цагт "Аз жаргал" гэж юу вэ сургалтад тус тус хамрагдсан.		
2	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажил үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай Монгол бичиг, техник технологи, хэрэглээний програм, хангамж, дотоод сүлжээ, салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй эзэмшвэл зохих мэдлэг, ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, мөн бие даан суралцаж эзэмших.	Тухай бүр	100%	Мэдлэг, ур чадвар дээшлүүлэх	2025 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрөөс 27-ны өдрүүдэд Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагчийн шалгалтад бэлтгэх сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан.	04-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч,
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Ц.БОЛОРМАА /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 12 дугаар сарын 05
(Огноо)