



**ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЯРСАЙХАНЫ НЯМТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Батсайхан
Өөрийн нэр:	Нямтуяа
Байгууллагын нэр:	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр:	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Тэтгэвэр тогтоолт, олголтын байцаагч, мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40% буюу /24 оноо/	70% буюу /42 оноо/	100% буюу /60 оноо/	0%	40% буюу /4 оноо/	70% буюу /7 оноо/	100% буюу /10 оноо/	

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

1	Арга хэмжээ №1.				X				X	70
2	Арга хэмжээ №2.				X				X	70
3	Арга хэмжээ №3.				X				x	70
4	Арга хэмжээ №4.			X			X			46
5	Арга хэмжээ №5.				X				X	70
6	Арга хэмжээ №6.				X				X	70
7	Арга хэмжээ №7.			X					X	52
8	Арга хэмжээ №8.				X				X	70
9	Арга хэмжээ №9.			X					X	52

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

1	1-р улирлын нэмэлт ажил									
2	2-р улирлын нэмэлт ажил									
3	3-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
4	4-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70

Дундаж оноо=(70+70+70+46+70+70+52+70+52+70+70)/11

64.5 оноо

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40% буюу /6 оноо/	70% буюу /10.5/	100% буюу /15 оноо/	
1	Арга хэмжээ №1.				X	15
2	Арга хэмжээ №2.				X	15
3	Арга хэмжээ №3.			X		10.5
Дундаж оноо=(10.5+15+15)/3						13.5 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	10
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	10
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	10
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	6
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	10
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	10
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	6
Дундаж оноо=(10+10+10+10+6+10+10+10+10+6)/10 үзүүлэлт=9.2 оноо					9.2 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	5
3.	Харилцаа	1	3	5	5
Дундаж оноо=(5+5+5)/3					5 оноо

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	3
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо=(5+5+5+5+5+5+3+5)/8 үзүүлэлт=4.7					4.7 оноо

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	64.5
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	14.2
	а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
	б. (Хамт олны үнэлгээ)	
	в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	
Нийт үнэлгээ		92.2 ОНОО

Ерөнхий үнэлгээ:	А буюу Маш сайн
------------------	-----------------

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Өөрийгөө цаашид улам сайн чадавхижуулах.....

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга

/ Д.Мядагмаа /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үнэлгээний багийн гишүүн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Тэтгэвэр тогтоолт, олголтын байцаагч

/ Б.Нямтуяа /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

/ А.Даваадорж /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ,
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ БАТСАЙХАНЫ НЯМТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 24 чиглэл, 20 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмжийг хүлээн авч хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнд: 2024.01.10 өдөр “Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаар олгох тэтгэврийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан	2025.06.09 - 2025.12.31	100%

				өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн болон холбогдох бусад шийдвэрүүдийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөх зөвлөмж", 2024.01.29 өдөр Тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолт, шилжилт хөдөлгөөний талаар чиглэл хүргүүлэх тухай", 2024.02.09 өдөр "Нийгмийн даатгалын сангаас болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай, Нийгмийн халамжийн тухай хуульд заасны дагуу тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагч хөдөлмөрийн гэрээ, ажил гүйцэтгэх, хөлсөөр ажиллах болон тэдгээртэй адилтгах гэрээний дагуу ажиллаж байгаа тохиолдолд нийгмийн даатгалд хэрхэн даатгуулахтай холбоотойгоор зөвлөмж", 2024.02.02 өдөр "Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн "Журам батлах тухай" 470, 2024 оны "Итгэлцүүр тогтоох тухай" 10 дугаар тогтоол, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн "Журам, гэрээний загвар батлах тухай"		
--	--	--	--	--	--	--

				A/200, 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн "Жагсаалт, журам батлах тухай" тушаалууд болон Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газрын нийгмийн халамжийн тэтгэвэр тогтоох насны талаар ирүүлсэн мэдээлэл" 2024.03.28 өдөр "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 9.1 дэх хэсэгт заасан нийгмийн даатгалын сангаас өндөр насны тэтгэвэр авагч нас барсан тохиолдолд түүний авч байсан сарын тэтгэврийн 20 хувиар тооцсон дүнгээр нөхөр эсхүл эхнэрийн сарын тэтгэврийг нь нэмэгдүүлэх хуулийн зохицуулалтыг хэрэгжүүлэх зөвлөмж", 2024.03.26 өдөр "Тэтгэвэр нэмэгдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах зөвлөмж", 2024.04.05 өдөр "Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын алба хаагчийн цэргийн алба хаасан хугацааг тооцохтой холбоотой зөвлөмж" 2024.05.30 өдөр "Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2024 оны "Тушаалын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай" А/87 дугаар тушаалаар Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023		
--	--	--	--	--	--	--

				оны "Жагсаалт, журам батлах тухай" А/221 дүгээр тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан "Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарах ажил, мэргэжлийн жагсаалт"-д нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан шийдвэр"-үүдийг тус тус үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

1.	2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 зарлагын гүйцэтгэл	-	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэл, Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн зарлагыг хуулийн дагуу 06-12 дугаар сард нийт 24 хороодын тэтгэвэр авагчдын 58,0 тэрбум төгрөгийг зарцуулж, хэлтсийн даргаар хянуулан ажилласан.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%
----	--	--	---	--	--	-------------------------------	------

2.	2.2. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Тэтгэвэр үнэн зөв тооцон баталгаажсан байна.	-	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Тус дүүргийн 1-24 дүгээр хороодын шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлтэй иргэд, даатгуулагчдын өндөр насны тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврүүдийг сар бүр файлаар, 7 хоног бүр файлаар хугацаанд нь олгож байна.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%
3.	2.3. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	-	Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар тогтоолоор Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журмыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар тогтоолоор Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журмын дагуу өндөр насны тэтгэврийн шинэ тогтоолт 239, өндөр насны тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолт 68, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн шинэ болон хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолт 71, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалттай иргэд 13, Тэжээгчээ алдсаны шинэ тэтгэвэр болон тэжээгчээ алдсаны өөрчлөн тогтоолт 37, нийт 428 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр QR кодын лавлагаа, холбогдох баримт бичгийг үндэслэн мэдээллийн цахим санд оруулж, хянуулан	2025.06.09 - 2025.12.31	100%

					баталгаажуулж ажилласан.		
4.	2.5 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	-	Тэтгэврийн олголт, тэтгэврийн актын өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулах, барагдуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%

Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

1.	3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2025 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэх	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас “Sicos” програмын шинэчлэлтэй холбогдуулан Засгийн газрын 11-11 төвд 13 удаагийн тэтгэвэр тогтоох хүсэлтэй тэтгэвэр авагчаас хүсэлт гомдол ирсэнийг цаг алдалгүй шийдвэрлэсэн	2025.06.09 - 2025.12.31	100%
2.	3.2 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, үр дүнг тайлагнана.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж мөрдөж ажилласан.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан. 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон гуравдугаар улирлын тайланг хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%

Дөрөв. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

(Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх)

1.	4.1. Тэтгэврийн хэмжээг баталгаажсан нийгмийн даатгалын дэвтэр, НД байгууллагын лавлагаа, QR	Тэтгэвэр үнэн зөв тооцон	-	Тэтгэврийн даатгалын сангаас	Засгийн газрын 2023 оны 450 дугаар тогтоолоор “Тэтгэвэр тогтоолгох,		
----	--	--------------------------	---	------------------------------	---	--	--

	кодын лавлагааг үндэслэн тэтгэврийг мэдээллийн цахим мэдээллийн санд оруулж, даатгуулагч тус бүрээр тооцож, улсын төсвөөс болон тэтгэврийн даатгалын сангаас тухайн даатгуулагчид олгох тэтгэврийн хэмжээг тус тус тооцон, гарын үсэг зурж, байцаагчийн тэмдэг дарж баталгаажуулах	баталгаажсан байна.		тэтгэврийн үндэслэл бодолт олголт, тооцоог хийж хяналтын байцаагчаар хянуулж сангийн зарлагын нягтлан бодогчид жагсаалт хийж, файл бэлдэн хүлээлгэн өгнө.	тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журам"-ын дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг үндэслэн 1-24 дүгээр хороодын 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр хүртэл хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлтэй • Өндөр насны тэтгэвэр- 239 • Цэргийн тэтгэвэр- 21 • Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэр-34 • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр- 11 • Нийт 305 шинэ тэтгэвэр тогтоож ажилласан.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%
2.	4.2. Иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тогтоож олгохтой холбоотой асуудлаар Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг сурталчлах, заавар зөвлөгөө өгөх, тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хянаж хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх, мэдээллийг программд оруулж, баталгаажуулах	Өөрчлөн тогтоосон тэтгэврийн баримт бичгийг тогтоолтын байцаагчид 1 хоногт, хяналтын байцаагчид 3 хоногт, тасгийн даргад 2 хоногт шилжүүлэх	-	Нийгмийн даатгалын тухай багц болон түүнтэй холбоотой хууль дүрэм, журам, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг иргэд, даатгуулагчдад тэтгэвэр тогтоож олгохтой холбоотой асуудлаар хууль тогтоомжийг сурталчлан, тэтгэвэр тогтоолгоход бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлийн дагуу "Sicos" программд оруулж нийт 305 шинэ тэтгэвэр тогтоож ажилласан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг ажил олгогч,	2025.06.09 - 2025.12.31	100%

					даатгуулагч, олон нийтэд таниулах, мэдээллээр хангах зорилгоор “Нийгмийн даатгалын багц хууль” -ийн талаар Чингэлтэй дүүргийн Хөдөлмөр Халамж Үйлчилгээний хэлтсийн албан хаагчдад 2025 оны 09 дүгээр сарын 17-ны өдөр танилцуулан, ажилтнуудын тавьсан нийгмийн даатгалын талаарх асуултанд хариулт өгч ажилласан. Мөн “Туслая, Зөвлөө” аяны хүрээнд 2025 оны 10 дугаар сарын 07-ны өдөр тус дүүргийн 8 дугаар хорооны иргэд, даатгуулагчдад тэтгэвэр тогтоолт олголтын талаар тайлбар зөвлөгөө өгч ажилласан.		
3.	4.3. Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох мэдээ, судалгаа, тайланг үнэн зөв гаргаж цаг хугацаанд нь тайлагнах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох мэдээ, судалгаа, тайланг үнэн зөв гаргаж цаг хугацаанд нь гаргасан.	Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох мэдээ, судалгаа, тайланг үнэн зөв гаргаж цаг хугацаанд нь тайлагнана.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын мэдээллийн шинэ системийн шинэчлэлт, ашиглалттай холбоотой болон цаг үеийн шинж чанартай холбоотой 2 удаа судалгаа гаргаж цаг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%
4.	4.4. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний	Хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол		

	биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;		шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	шийдвэрийг хэрэгжүүлэн	шийдвэрийг хэрэгжүүлэн ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2025 оны 06 дугаар сард гарган тасгийн даргаар батлуулсан.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%
5.	4.5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, цаг үеийн болон олон нийтийн үйл ажиллагаанд оролцох, биелэлтийг хангах, тайлагнах	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын тоо, цаг үеийн болон олон нийтийн ажлын тоогоор	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж, цаг үеийн олон нийтийн үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцсон байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж, цаг үеийн олон нийтийн үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцсон байна.	Газрын 7000-7790 утасны дуудлагад өдөр бүр хариулт өгч, иргэд даатгуулагчдаас тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой асуултад хариулж, зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%
6.	4.8. Ажлын цаг баримталж, цаг ашиглалтыг сайжруулах	Ажлын цаг баримталж ажиллах	Ажлын цагийг баримталж, ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	Ажлын цагийг баримталж, ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	Тайлант хугацаанд ажлын өдөр хоцрогдолгүй ажиллаж, 2025 оны жилийн эцсийн тайлангийн бэлтгэл хангаж уртасгасан цагаар болон бямба ням гарагуудад ажлын шаардлагаар илүү цаг суун ажилласан.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын мэдээллийн шинэ систем ашиглалтын sicos программ дээр ажиллах мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх, мэдээллийн технологийн хэрэглээний программ дээр ажиллах түвшингээ ахиулах, салбарын хууль тогтоомж болон холбогдон гарсан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэн ажиллах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Мэдээллийн шинэ систем ашиглалтын мэдлэг чадвар дээшилж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын мэдээллийн шинэ систем ашиглалтын sicos программ дээр ажиллах мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна. Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны Соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд хийгдэх сургалтын дэд төлөвлөгөөний дагуу 10 сарын 03-ны өдөр нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль, түүнтэй уялдан гарсан зөвлөмжийн талаарх сургалтанд хамрагдсан. 2025.11.12-17-ны өдрүүдэд Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн шалгалтанд бэлдэх хөтөлбөрт хамрагдсан. Мэдээллийн технологийн хэрэглээний программ дээр ажиллах түвшингээ ахиулж, салбарын хууль тогтоомж болон холбогдон гарсан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.06.09 - 2025.12.31	100%
----	---	---	---	--	---	-------------------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

(Б.НЯМТУЯА)

(Нэр, гарын үсэг)

2025.12.02

(Огноо)