



**ТЭТГЭВЭР ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
АЮУШЖАВЫН ЭНХЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Аюушжав
Өөрийн нэр:	Энхжаргал
Байгууллагын нэр:	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр:	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Тэтгэврийн хяналтын байцаагч, мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40% буюу /24 оноо/	70% буюу /42 оноо/	100% буюу /60 оноо/	0%	40% буюу /4 оноо/	70% буюу /7 оноо/	100% буюу /10 оноо/	

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

1	Арга хэмжээ №1.				X				X	70
2	Арга хэмжээ №2.				X				X	70
3	Арга хэмжээ №3.				X				x	70
4	Арга хэмжээ №4.			X					X	52
5	Арга хэмжээ №5.				X				X	70
6	Арга хэмжээ №6.				X				X	70
7	Арга хэмжээ №7.			X					x	52
8	Арга хэмжээ №8.				X				X	70
9	Арга хэмжээ №9.				X				X	70

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

1	1-р улирлын нэмэлт ажил									
2	2-р улирлын нэмэлт ажил									
3	3-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70
4	4-р улирлын нэмэлт ажил				X				X	70

Дундаж оноо=(70+70+70+52+70+70+52+70+70+70)/11

66.7 оноо

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40% буюу /6 оноо/	70% буюу /10.5/	100% буюу /15 оноо/	
1	Арга хэмжээ №1.				X	15
2	Арга хэмжээ №2.				X	15
3	Арга хэмжээ №3.				X	15

Дундаж оноо=(15+15+15)/3

15 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	10
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	10
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	10
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	6
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	10
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	10
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	10
Дундаж оноо=(10+10+10+10+6+10+10+10+10+10)/10 үзүүлэлт=9.6 оноо					9.6 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	5
3.	Харилцаа	1	3	5	5
Дундаж оноо=(5+5+5)/3					5 оноо

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо=(5+5+5+5+5+5+5+5)/8 үзүүлэлт=5					5 оноо

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.7
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.6
Нийт үнэлгээ		96.3 оноо

Ерөнхий үнэлгээ:	А буюу Маш сайн
------------------	-----------------

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хууль үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Д.Мядагмаа /

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үнэлгээний багийн гишүүн

БДХ төрийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ ТЭГЭЭНГЭЛЭГ /

2025.12.22 (огноо)

Хиймэл хяналт
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Хиймэл хяналт /

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Тэтгэврийн хяналтын байцаагч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ А.Энхжаргал /

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ А.Даваадорж /



ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН АЮУШЖАВЫН ЭНХЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, албан тушаалын тодорхойлолтонд	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд хяналт тавьсан байх.	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас боловсруулсан чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд хяналт тавьсан байна.	Нэг: 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар :Шинээр - Өндөр нас -725 - ХЧАТ-450 - ТА-92 Нийт 1267 /давхардсан тоогоор тэтгэврийг хянаж баталгаажуулан тэрбум төгрөгний тэтгэврийг тавьж олгоход хяналт тавьсан. Хоёр:Тэтгэврийн өөрчлөлт,тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг мэдээллийн сангийн бүртгэлтэй тулган баталгаажуулсан. Гурав: Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны болон тэжээгчээ	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь

	заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.		хяналт тавьсан байх.		алдсаны тэтгэвэр авагчдын хугацааны сунгалтанд хяналт тавьж ажилласан.		
1.2	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд тус сангаас санхүүжсэн сургалтуудад цахимаар оролцсон.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь

Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 2: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын хэлтэст хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүнд	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж үр дүнд хүрсэн байна.	-Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийг хуулийн хугацаанд тогтоолт, олголтонд ,хяналт тавьж тэтгэврийн байцаагч нарыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан. -НДЕГ-ын даргын баталсан удирдамжийн дагуу шинээр тогтоогдсон 2022-2024 онуудын тэтгэврийн хувийн хэргийг шалгуулж , гарсан зөрчлийг тухай бүр арилгаж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө авсан.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
-----	--	---	---	--	---	-----------------------	----------

					- НДЕГ-ын даргын баталсан “ 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 02 дугаар удирдамжийн дагуу НДЕГ-ын ахлах улсын байцаагчийн тогтоосон нийт 130 108 096 төгрөгийн актыг 82 209 304 төгрөгийг барагдуулан 63 хувиар бууруулан ажилласан.		
2.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын хэлтэст хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, гомдол дахин гаргуулахгүй байх.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	-call-pro үйлчилгээний дуудлагын утсанд ирсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлт гомдлыг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан. -Дүн шинжилгээ хийх, асуудал шийдвэрлэх,	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь

2.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжлтийг ажиглах. ханган	Шинээр доошгүй арга хэмжээ 1-ээс Шинэлэг стандартыг мөрдлөг болгон ажиглах. арга хэмжээ зохион байгуулна.	Үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиглах.	Үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиглах.	Үйлчилгээний мөрдлөг болгон ажиглаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
Зорумт 2.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэжлээр хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаах, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшлүүлэх, дөтөн сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй өвчүүлэх, нөгөө талаар ажил олгох, даатгуулагдах нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн нөхцөлбөрийн дагуу зохиох болох" хэлбэрийн даатгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорумтыг хангахад чиглэсэн нөхцөлбөр, арга хэмжээ: Зорумт 2.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, гэрээний болон нөхцөлбөрийн хэрэгжлээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг өвчүүлэх, олон нийт, харууцагч болон харьяа байгууллагад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорумтыг хангахад чиглэсэн нөхцөлбөр, арга хэмжээ:							
2.4	Дээд байгууллагаас өрсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хургуулж ажиглах;	-Хугацаанд нь -Хугацаанд хургуулж, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Дээд байгууллагаас өрсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хургуулж ажиглах;	Дээд байгууллагаас өрсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хургуулж ажиглах.	Нэгжийн чиг холбоотой мэдээ, тайлан, нэгжийн дарагд тайлагнасан. -НДЕР-ын даргын баталсан удирдамжийн дагуу шинээр 2022-2024 онуудын тэтгэврийн хувийн хэргийг шалгуулж, гарсан зөрчлийг тухай бүр арилгаж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө авсан. -Өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулсан,хэрэгжлтийг хугацаанд нь хангаж ажигласан. -Албан тушаалын хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчлийг гэдгээ илэрхийлэх, мэдэгдлийг хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь

2.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа. - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа. - “Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа.	Цахим сүлжээгээр нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад хүргэх.	Цахим сүлжээгээр нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад хүргэх.	Цахим сүлжээнд дээд газраас байршуулсан мэдээ, мэдээллийг түгээн дэлгэрүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
-------	---	---	--	--	--	-----------------------	----------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх.	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасан чиг үүргээс гадна шаардлагатай тохиолдолд удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэсэн байх.	Хэрэгжүүлсэн байх.	Хэрэгжүүлсэн байх	Тус газрын даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 27-ний өдрийн А/18 тоот тушаалаар Ёс зүйн дэд хороог байгуулсан. Дэд хорооны гишүүний бүрэлдэхүүнд орж Ёс зүйн хорооны ажиллах журмын дагуу 1 хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.01-2025.12.31	100хувь
2	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх,	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасан чиг үүргээс	Хэрэгжүүлсэн байх.	Хэрэгжүүлсэн байх.	НДЕГ-ын даргын 2025 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/181 тоот тушаалаар тус	2025.01.01-2025.12.31	100хувь

	танилцуулах,шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх.	гадна шаардлагатай тохиолдолд удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэсэн байх.			дүүргийн дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг баталсан. Тус зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд орэ нийт 8 иргэний хүсэлтийг шийдвэрлэхэд саналын эрхтэй оролцсон.		
--	---	---	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвар сайжирсан байх..	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байх.	Крилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвар сайжирсан.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Манлайлах ур чадварт хүрсэн байх.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай хандаж, бусдад манлайлах чадвар эзэмшсэн байх.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай хандаж, бусдад манлайлах чадвар эзэмшсэн байх.	-Цахим мэдээлэл болон бусад сүлжээг ашиглан бие дааж суралцаж байна. -Дүн шинжилгээ хийх, асуудал шийдвэрлэх,байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ,МЭРГЭЖИЛТЭН

А.Анхжаргал

А.ЭНХЖАРГАЛ

2025.12.02