

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
10 дугаар хавсралт



**ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
Б.АРИУНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР
УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Баатар
Өөрийн нэр:	Ариунтуяа
Байгууллагын нэр:	Чингэлтэй дүүргийн нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр:	Захиргаа, хяналтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Хяналт шалгалтын улсын байцаагч

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
			40%	50%	60%	0%	40%	70%	100%	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
	Арга хэмжээ №1.				+				+	70
	Арга хэмжээ №2.				+				+	70
	Арга хэмжээ №3.			+				+		49
	Арга хэмжээ №4.				+				+	70
	Арга хэмжээ №5.				+				+	70
	Арга хэмжээ №6.				+				+	70
	Арга хэмжээ №7.				+				+	70
	Арга хэмжээ №8.				+				+	70
	Арга хэмжээ №9.			+				+		49
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
	1-р улирлын нэмэлт ажил				+				+	70
	2-р улирлын нэмэлт ажил				+				+	70
	3-р улирлын нэмэлт ажил			+				+		49
	4-р улирлын нэмэлт ажил				+				+	70
Дундаж оноо										65.1

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40%	70%	100%	
	Арга хэмжээ №1.				+	15
	Арга хэмжээ №2.				+	15
	Арга хэмжээ №3.				+	15
Дундаж оноо						15

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	8
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	8
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	10
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	8
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	10
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	10
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	10
Дундаж оноо					9.4

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	5
3.	Харилцаа	1	3	5	5
Дундаж оноо					5

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслухад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо					5

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	65.1
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
Нийт үнэлгээ		95.1

Ерөнхий үнэлгээ:	/А буюу /Маш сайн / /В буюу /Сайн / /С буюу /Хангалттай / /Д буюу /Сайжруулах шаардлагатай / /Е буюу /Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.
------------------	---

Санамж: Үнэлгээний хуудас 3 хуудастай. Талууд тус бүр нэг нэг албан хаагчийн хуудас дор зогсож нэг хуудас бүр тус тус байх.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Т.Гэрэлтунгалаг/

2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

(албан тушаал)

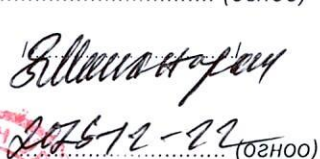
Үнэлгээний багийн гишүүн


(гарын үсэг)

2025.12.22 (огноо)


(албан тушаал)

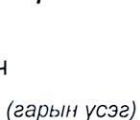

(гарын үсэг)


2025.12.22 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Хяналт шалгалтын улсын байцаагч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

/Б.Ариунтуяа/

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/А.Даваадорж/

(огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БААТАР ОВОГТОЙ АРИУНТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Хянасан:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(албан тушаал)

Тэмдэг



(гарын үсэг)

2025.12.19

/Т.ГЭРЭЛТУНГАЛАГ/

(огноо)

Тайлагнасан:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

Тэмдэг



(гарын үсэг)

2025.12.19

/Б.АРИУНТУЯА/

(огноо)

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ БААТАР ОВОГТОЙ АРИУНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Бие лэлт хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн 23 чиглэл, зөвлөмж, удирдамжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	-	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 99 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах	Цахим хуудсыг шинэчилж сайжруулан идэвхижүүлэх ажлыг тогтмол хийж ажиллаж байна. Дараах 5 бүлэгт мэдээлэл шинэчлэлт хийж байна. Үүнд: 1. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын тадаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	100

					эрхийг хангаж ажилласан байна.	2. Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 3. Төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 4. Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар дараах мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байдал 5. Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал Дээрх 5 бүлгийн 48 мэдээллийг байршуулахаас 30 мэдээллийг байршуулан ажилласан байна. www.chingeltei.ndaatgal.mn сайтаа www.Shilendans.gov.mn, shilen.gov.mn холбон 27 төрлийн мэдээллийг сар бүр шинэчлэн ил тод болгон ажиллаж байна. Веб хуудсаар Төрийн албан хаагчийг авлига, хээл хахууль авах, гэмт хэрэг үйлдэхээс урьдчилан сэргийлэх, авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг сурталчлан 5 удаагийн пост оруулан ажилласан.	90
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	www.chingeltei.ndaatgal.mn сайтаа www.Shilendans.gov.mn холбон 27 төрлийн мэдээллийг сар бүр шинэчлэн ил тод болгон ажиллаж байна.	90

Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Газрын даргын 2025 оны 1-р сарын 13-ны өдрийн баталсан 02 тоот удирдамжийн дагуу ажил олгогчдод Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуримтлагдсан өр авлагыг бууруулах, хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх чиглэлээр ажил олгогчийн жагсаалт гарган батлуулж хуваарийн дагуу байцаагчид хяналт шалгалт хийж байна. Газрын даргын 2025 оны 09 дүгээр сарын 12-ны өдрийн 03 тоот удирдамжийн дагуу Эрчист Монгол ХХК-ны 2025 оны санхүүгийн баримтад тулгуурлан хяналт шалгалт хийсэн. Газрын даргын 2025 оны 10 дугаар сарын 27-ны өдрийн 04 тоот удирдамжийн дагуу Монголын төмөр зам ТӨХК-д Нийгмийн даатгалын багц хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль болон бусад холбогдох хуулиуд, тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гаргасан тогтоол, шийдвэр, журам, зааврын биелэлтийг шалгах, шимтгэлийн өр, авлагын тооцоо түүний барагдуулалтын байдлыг шалгах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах зорилгоор хяналт шалгалт хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны “Чиглэл	100
--------	---	---	--	---	--	--	-----

						хүргүүлэх тухай" 01/2065 дугаартай албан бичгийн дагуу хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулан нийт 453 ажил олгогчийн 2295 даатгуулагчтай холбоотой зөрчилтэй байх магадлалтай жагсаалтыг үндэслэн хяналт шалгалтын ажлыг хийж, албан бичигт заасан хугацаанд шалгалтын дүн мэдээг мөн оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор Хяналт шалгалтын газар хүргүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 07 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/206 "Финанс мониторинг" нэгдсэн арга хэмжээний шалгалтын нэгдсэн удирдамжийн дагуу 2025 оны 09 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 08/2436 дугаартай албан бичгээр шалгах байгууллагын нэрс, ажлын хуваарийг ирүүлсний дагуу банк бус санхүүгийн байгууллагын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг нэр бүхий 10 байгууллагын 2020-2024 онуудын санхүүгийн баримтад Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилтийг Хан-Уул дүүргийн Хяналт шалгалтын улсын байцаагч Б.Дэнсмаатай хамтран шалгалт хийсэн.	
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий 28 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 5 байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль,	95

	даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;		ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	-	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Өмнөх онуудад НДЕГ болон ННДГ-аас илрүүлсэн төлбөр зөрчлийг арилгах талаар санхүү бүртгэлийн хэлтэс болон Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэстэй хамтран ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны "Чиглэл хүргүүлэх тухай" 01/2065 дугаартай албан бичгийн дагуу хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулан нийт 453 ажил олгогчийн 2295 даатгуулагчтай холбоотой зөрчилтэй байх магадлалтай жагсаалтыг үндэслэн хяналт шалгалтын ажлыг хийж, албан бичигт заасан хугацаанд шалгалтын дүн мэдээг мөн оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор Хяналт шалгалтын газар хүргүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан 2025 оны 11	100

						дугаар сарын 05-ны өдрийн 09 дугаартай удирдамжийн дагуу Хяналт, шалгалтын газрын ахлах мэргэжилтэн, улсын байцаагч А.Сожидмаа, мэргэжилтэн, улсын байцаагч Г.Бямбажаргал нар Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2025 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдрөөс эхлэн ажлын 10 хоногийн хугацаанд төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж гүйцэтгэсэн. Шалгалтад 2024- 2025 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуусталх хугацааны Улсын байцаагчийн актын үндэслэл шалгаж, жагсаалт үйлдэн судалгаа гарган өгч хамтран ажилласан.	
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2022 оны тэтгэвэр олголтыг хянан НДЕГ-ын хяналт шалгалтын газарт дүнг танилцуулсан. Шалгалтаар нийт 6 тэтгэвэр авагчид 4,065,833 төгрөгний илүү олголт, 7 тэтгэвэр авагчид 11,817,821 төгрөгний дутуу олголтын зөрчил илэрсэн.	80

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 75%-тай хэрэгжсэн байна.	90
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд байгууллагаас Edoc, Able программаар нийт 188 албан бичгийн хариуг хугацаанд шийдвэрлэсэн.	95
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	95
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл	-	Дуудлага алдалт 10%-аас	Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага	Иргэд, даатгуулагчдад	Газрын лавлах утас 7000-7790-ийн Захиргаа хяналтын хэлтэст хандсан

	зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;		хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	алдалт дунджаар 47 %.	утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	дуудлагад зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч ажиллаж байна.	100
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл, цахим сүлжээ ашиглан Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах талаар Иргэд даатгуулагч, ажил олгогч нарт нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийг цахимаар түргэн шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг сурталчлан таниулах зорилгоор газрын албан ёсны Facebook цахим хаягаар: 1. Даатгуулагчийн төрлийн кодын талаарх мэдээлэл 2. Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээний өөрчлөлт 3. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тухай 3 удаагийн Рийл бэлтгэн иргэд даатгуулагчдад мэдээ мэдээлэл хүргэн давхардсан тоогоор 41800 хандалт авсан байна. Батлагдсан хуваарийн дагуу шууд Live хийж, цахимаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Байгууллагаас зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтанд 2025 оны 1 дүгээр улиралд	Албан хэрэг хөтлөх	2025.01.02	2025.12.31

				бүрэн хамрагдсан.			
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1- ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Тухай бүр	2025.01.02	2025.12.31
3	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	Тухай бүр	2025.01.02	2025.12.31

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТЭС