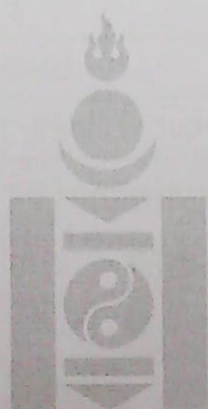


Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
10 дугаар хавсралт



Сайн дурын даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн
/Албан тушаал/

Д.ӨНӨРЖАРГАЛ

/Албан хаагчийн нэр/ -ний

2025 ОНЫ

**АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

Эцэг / эхийн нэр:	Дүгэржав
Өөрийн нэр:	Өнөржаргал
Байгууллагын нэр:	Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр:	Хамралт, орлогын хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Сайн дурын даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40%	70%	100%	0%	40%	70%	100%	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
1	Арга хэмжээ №1.									70
2	Арга хэмжээ №2.									70
3	Арга хэмжээ №3.									49
4	Арга хэмжээ №4.									49
5	Арга хэмжээ №5.									49
6	Арга хэмжээ №6.									70
7	Арга хэмжээ №7.									70
8	Арга хэмжээ №8.									70
9	Арга хэмжээ №9.									70
10	Арга хэмжээ №10.									
11	Арга хэмжээ №11.									
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
1	1-р улирлын нэмэлт ажил									70
2	2-р улирлын нэмэлт ажил									70
3	3-р улирлын нэмэлт ажил									70
4	4-р улирлын нэмэлт ажил									70
Дундаж оноо										65,8

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40%	70%	100%	
	Арга хэмжээ №1.					15
	Арга хэмжээ №2.					15
	Арга хэмжээ №3.					15
Дундаж оноо						15

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	10
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	10
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	10
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	10
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	10
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	10
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	10
Дундаж оноо					10

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	5
3.	Харилцаа	1	3	5	5
Дундаж оноо					5

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	5
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	5
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	5
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	5
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	5
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	5
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	5
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	5
Дундаж оноо					5

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	65,8
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
Нийт үнэлгээ		95,8

Ерөнхий үнэлгээ:	/ А буюу Маш сайн /, / В буюу Сайн /, / С буюу Хангалттай /, / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.
------------------	---

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

.....

Үнэлгээ өгсөн:

ХХХ-н дорж

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)
..... (огноо)

С. Амарсүх

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЗХУТГ-ийн дарга

(албан тушаал)

Үнэлгээний багийн гишүүн

.....
(гарын үсэг)

Ю. В. Амарсүх

Хөдөөтэй танилцсан

(албан тушаал)

2025-12-22 (огноо)

Амарсүх

(гарын үсэг)

Амарсүх

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Сайн дурын дэлгэмэл
Бичиг, нэршил

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Амарсүх

(гарын үсэг)

Амарсүх

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

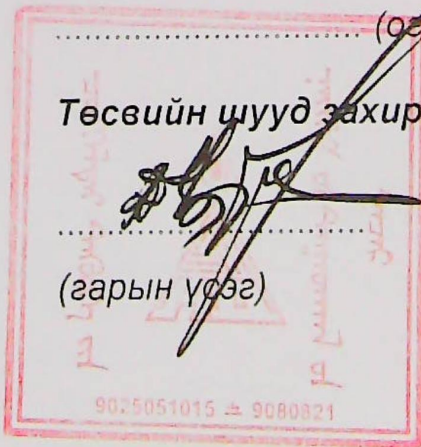
.....

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

.....



ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРТЭЖИЛТЭН ДҮГЭРЖАВЫН ӨНӨРЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ 4-Р УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой	НДЕГ-аас 4 дүгээр улирлын байдлаар Зөвлөмж -3 Чиглэл – 3 Төлөвлөгөө -2 Тушаал -3 нийт 11 баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна	Иргэд даатгуулагчдад дээд газраас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг хүртээмжтэй шуурхай хүргэх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилт, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийг танилцуулан зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.		2025-01-02 2025-12-31	100%

			НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 2 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан				
1.1.3	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөн ий биелэлтийн хувь	2024 онд нийт 7293 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	2025 онд нийт 1234 сайн дурын даатгуулагч шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлав.	Жилийн эцсийн байдлаар Сикос праграмм дээр 6744 сайн дурын даатгуулагч хамрагдсан байна. Үүнээс энгийн 5974 даатгуулагч хамрагдсан. Цахимаар 405 энгийн даатгуулагч- 405 гэрээ шинээр хийсэн.	2025-01-02 2025-12-31	100%
1.1.4	Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагчийн 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн эцэг эх тоог нэмэгдүүлэх	Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагч ийн 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй эцэг эх тоог нэмэгдүүлэх.	Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагчийн 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй эцэг эх 2024 онд нийт 131 даатгуулагчийг хамруулсан.	2025 онд нийт сайн дурын даатгуулагч 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй эцэг эхийг 89 шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалын хөгжлийн бэрхшээлтэй 0-18 насны хүүхдээ асарч байгаа эцэг эх нийт 147 хамрагдсанаас шинээр нэмэгдсэн 57 байна.	2025-01-02 2025-12-31	67 %
1.1.5	Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагч эхийн тоог нэмэгдүүлэх.	Сайн дураар даатгуулагчдын тоог 20-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх	2024 онд нийт 480 даатгуулагч эхийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	2025 онд нийт 165 сайн дурын даатгуулагч эхийг шинээр хамруулна.	Сайн дурын даатгуулагч 0-3 хүртэлх насны хүүхэдтэй эх 612 даатгуулагч шимтгэл төлдөгөөс шинээр 132 эх хамрагдсан байна.	2025-01-02 2025-12-31	80%

Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрхийг хэрэгжүүлэх зорилт"

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 2024 онд 7263.0 төвлөрүүлсэн.	Батлагдсан сангийн орлогын 10.637.640.5 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажиллах.	2025 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар Нийгмийн даатгалын 7.491.674.493 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	2025-01-02 2025-12-31	70.4%
2.1.5	Сайн дурын нийгмийн шимтгэлийн барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр ханган төвлөрүүлэх.	Сайн дурын даатгалын эхний хагас жилийн кредит үлдэгдэл сая төгрөгөөс Эхний байдлаар 85,4 сая төгрөг болгон бууруулж ажиллах.	2025 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар Нийгмийн сайн дурын даатгалд 7.964.017.863.61 төгрөг төвлөрсөнөөс 7.491.674.493 төгрөгийн сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг хийж ажилласан.	2025-01-02 2025-12-31	94%
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.2	Иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, үр дүнг	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2025 онд 100 %-	Иргэд, даатгуулагч, СДД-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт	Сайн дурын даатгал болон ажил олгогчтой давхардсан 210 иргэний шимтгэлийг өргөдлийн дагуу шийвэрлэсэн. Мөн Абле программ дээр ирсэн цалин засах нөхөн ногдуулалт хийх	2025-01-02 2025-12-31	100%

		хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	тай хэрэгжсэн байна.	100%-тай хэрэгжсэн.	өргөдлийг цаг алдалгүй шийдвэрлэж ажилласан.		
4.1.3	Арга хэмжээ 4.1.2. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах,	Ажлын байрны стандартыг баримталж, үйлчлүүлэгч дийн сэтгэл ханамжид анхаарч ажиллана.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллав.	Нийгмийн даатгалын салбарын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, үйл ажиллагааны чанар, харилцааны соёлыг хэвшүүлэх талаар анхаарч ажилласан. Ажлын байрны стандарт зөрчигдсөн талаар гомдол санал гараагүй байна.	2025-01-02 2025-12-31	100%
4.1.4	Арга хэмжээ 4.1.3 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах,	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага алдалт дунджаар 47%.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	CallPro /70007790/ тусгай дугаараар холбогдсон иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, холбогдох асуудлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2025-01-02 2025-12-31	
4.1.5	Арга хэмжээ 4.1.4. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент"	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын пэйж болон	Нийгмийн даатгалын багц хууль, холбогдох журмын хэрэгжилт түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, сайн дурын даатгалын талаар иргэд даатгуулагчдад өдөр тутам мэдээлэл өгч ажиллав.	2025-01-02 2025-12-31	100%

		Улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллага ар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.		
4.1.6	Арга хэмжээ 4.1.6. Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах,	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан.	2025-01-02 2025-12-31 100%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.1.7	Ажлын сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар Нэг цонхны үйлчилгээний эрх зүйн орчинг бүрдүүлнэ.	Санаачлан хийсэн ажил, үр дүнгээр	Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилнэ.	Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд хүндрэл чирэгдэлгүй үйлчилж ажиллаж байна.	2025 оны 11 сарын 03-ны өдрөөс 2025 оны 12 сарын 09-ны өдөр хүртэлх хугацаанд сайн дурын даатгалын мэргэжилтнээр ажиллаж "Ухаалаг ажлын байр" нэг цэгийн үйлчилгээгээр нийт	100%

					иргэд 699 даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч, анхан шатны материал хүлээн авч ажилласан байна.	2025-01-02 2025-12-31	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.2.1	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулсан бүртгэхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	2025-01-02 2025-12-31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
"Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмшиж, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилт нь Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйл "Төрийн албан тушаалд тавих тусгай шаардлага", салбарын хууль тогтоомжид заасан мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг үе шаттайгаар эзэмшиж, хариуцсан ажлаа мэргэжлийн түвшинд үр бүтээлтэй хийж гүйцэтгэхэд чиглэнэ.							
2.1.1	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх хангаж ажиглана. Зохион байгуулагдсан хугацаанд Тухай бүр	- Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Бүх нийтийн их цэвэрлэгээний ажлын удирдаж хүргүүлэх тухай 2025 оны 2 дугаар сарын 20-ны өдрийн 2/511 тоот албан бичгийн дагуу тус газар нь их цэвэрлэгээ хийж ажиглалаа. - Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн "Хог хаягдал, орчны бохирдлыг бууруулах зарим арга хэмжээний тухай" А/354 дүгээр захирамжийн дагуу бүх нийтийн хаврын их цэвэрлэгээ хийсэн. - Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн Үндэсний хорооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг	2025-01-2 2025-12-31	100%
	Арга хэмжээ 3. Гадаад хэл, мэдээлэл технологи, ажлын онцлогоос хамааран ур чадвараа дээшлүүлэх.	Өөрийн мэдлэг чадварын					100%

		Түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний гадаад хэлний түвшин, мэдээлэл технологийн чадвараа ахиулах сургалтад хамрагдана.			"Харилцан хүндэтгэе" аяны хүрээнд олон нийтийг зэрэг харилцаа хандлагад уриалсан контентыг газрын албан хаагчид бэлтгэн, газрын албан ёсны цахим хуудас, Чингэлтэй дүүрэг фэйсбүүк хуудас, Жөндөрийн Үндэсний хорооны цахим хуудсуудаар дамжуулан цахим орчинд түгээж ажиллав. - Албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан тус газар нь нийт ажилтан албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн цуврал хичээлийг авахаар нийслэлийн 50 дугаар сургуулийн Монгол бичгийн багш Б.Энхболортой гэрээ хийсэн болно. - Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албадын ажилтан албан хаагчдын спорт заалаар үйлчлүүлэх батлагдсан хуваарийн дагуу лхагва гарагт газрын албан хаагчид Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 5 дугаар сургуулийн зааланд тоглож, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. 2025.05.17-нд "Чингэлтэйн фестиваль-2025" арга хэмжээнд оролцсон 2025.05.28-нд Нийслэлийн засаг даргын 2025 оны Гамштаас хамгаалах	2025-01-02 2025-12-31	
--	--	---	--	--	--	----------------------------------	--

					“Команд штаб”-ын сургууль, бэлдэх байдлын үзлэг зохион байгуулах тухай А/66 дугаар захирамж, дүүргийн засаг даргын 2025 оны “Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэг зохион байгуулах тухай” А/134 дүгээр захирамжийн дагуу гамшгаас хамгаалах үзлэг хамрагдсан.		
2.1.2	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг г хангах эзэмших	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах анхан шатны мэдлэг эзэмших	Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний түвшинд эзэмшсэн байна.	2025-01-02 2025-12-31	100%
	Арга хэмжээ 2. . Дээд газар хэлтсээс зохион байгуулах сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах,	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.		Зохион байгуулагдсан хугацаанд	2025.10.08-нд Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан “Авилга, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх шйл ажиглаа” сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. 2025.10.15-нд “Төрийн албаны нууцын тухай хууль”-ийн талаар үндэсний тагнуулын их сургуулийн ахлах багш Рн доктор, дэд хурандаа	2025-01-02 2025-12-31	100%

				Ш.Насанбат сургалт зохион байгуулсан. 2025.10.27-нд "Хөгжлийн шийдэл" төрийн бус байгууллагын "Байгууллагын соёл ба шйлчилгээний чанар" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.		
	Өөрийн мэдлэг чадварын түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний гадаад хэлний түвшин, мэдээлэл технологийн чадвараа ахиулах сургалтад хамрагдана.	Мэдээлэл технологийн түвшингээ ахиулах зорилгоор EXCEL программын дүнд шатны цахим сургалтанд хамрагдаж, өөрийгөө хөгжүүлсэн.	Тухай бүр	Хэрэглээний программыг бие даан суралцаж ажилдаа хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025-01-02 2025-12-31	100%
	Арга хэмжээ 3. Гадаад хэл, мэдээлэл технологи, ажлын онцлогоос хамааран үр чадвараа дээшлүүлэх,					

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН

.....
/ Д.ӨНӨРЖАРГАЛ/

2025 оны 12 сарын 09