

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын  
10 дугаар хавсралт



Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн

*/Албан тушаал/*

**Б.ЭНХМИШЭЭЛ**

*/Албан хаагчийн нэр/ -ний*

**2025 ОНЫ**

**АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

| ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ |                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Эцэг / эхийн нэр:                      | Бямбасүрэн                                                     |
| Өөрийн нэр:                            | Энхмишээл                                                      |
| Байгууллагын нэр:                      | Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар                    |
| Нэгжийн нэр:                           | Хамралт, орлогын хэлтэс                                        |
| Албан тушаалын нэр:                    | Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн |

### НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн түвшин |     |     |      | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал |     |     |      | Нийлбэр оноо |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----|-----|------|-------------------------------------------|-----|-----|------|--------------|
| 1                                  | 2                                | 3                   |     |     |      | 4                                         |     |     |      | 3+4          |
|                                    |                                  | 60 оноо             |     |     |      | 10 оноо                                   |     |     |      | 70 оноо      |
|                                    |                                  | 0%                  | 40% | 70% | 100% | 0%                                        | 40% | 70% | 100% |              |
| ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ |                                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      |              |
| 1                                  | Арга хэмжээ №1.                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
| 2                                  | Арга хэмжээ №2.                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
| 3                                  | Арга хэмжээ №3.                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
| 4                                  | Арга хэмжээ №4.                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 49           |
| 5                                  | Арга хэмжээ №5.                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
| 6                                  | Арга хэмжээ №6.                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
| 7                                  | Арга хэмжээ №7.                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
| 8                                  | Арга хэмжээ №8.                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
| 9                                  | Арга хэмжээ №9.                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
| НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ               |                                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      |              |
|                                    | 1-р улирлын нэмэлт ажил          |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
|                                    | 2-р улирлын нэмэлт ажил          |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
|                                    | 3-р улирлын нэмэлт ажил          |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
|                                    | 4-р улирлын нэмэлт ажил          |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 70           |
| Дундаж оноо                        |                                  |                     |     |     |      |                                           |     |     |      | 68,4         |

### ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №           | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн түвшин |     |     |      | Нийт (15 оноо) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-----|------|----------------|
| 1           | 2                                                                 | 3                   |     |     |      | 4              |
|             |                                                                   | 0%                  | 40% | 70% | 100% |                |
|             | Арга хэмжээ №1.                                                   |                     |     |     |      | 15             |
|             | Арга хэмжээ №2.                                                   |                     |     |     |      | 15             |
|             | Арга хэмжээ №3.                                                   |                     |     |     |      | 10,5           |
| Дундаж оноо |                                                                   |                     |     |     |      | 13,5           |

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

**ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ )**

| №                                   | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар               | Нэгжийн даргын үнэлгээ |   |   | Нийт<br>(10 оноо) |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|---|---|-------------------|
| 1                                   | 2                                         | 3                      |   |   | 4                 |
| 1.                                  | Хандлага, ёс зүй                          | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 2.                                  | Төлөвлөх, зохион байгуулах                | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 3.                                  | Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 4.                                  | Дүн шинжилгээ хийх                        | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 5.                                  | Шинийг санаачлах                          | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 6.                                  | Хариуцлага хүлээх                         | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 7.                                  | Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент      | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар |                                           |                        |   |   |                   |
| 1.                                  | Мэргэжлийн ур чадвар №1.                  | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 2.                                  | Мэргэжлийн ур чадвар №2.                  | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| 3.                                  | Мэргэжлийн ур чадвар №3.                  | 1                      | 3 | 5 | 10                |
| Дундаж оноо                         |                                           |                        |   |   | 10                |

**ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ )**

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Хамт олны үнэлгээ |   |   | Нийт<br>(5 оноо) |
|-------------|-----------------------------|-------------------|---|---|------------------|
| 1           | 2                           | 3                 |   |   | 4                |
| 1.          | Манлайлал                   | 1                 | 3 | 5 | 5                |
| 2.          | Баг, хамтын ажиллагаа       | 1                 | 3 | 5 | 5                |
| 3.          | Харилцаа                    | 1                 | 3 | 5 | 5                |
| Дундаж оноо |                             |                   |   |   | 5                |

**ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ ( ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ )**

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар                                             | Хэрэглэгчийн үнэлгээ |   |   | Нийт<br>(5 оноо) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|------------------|
| 1           | 2                                                                       | 3                    |   |   | 4                |
| 1.          | Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?                                  | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 2.          | Ажилтны эелдэг таатай харилцаа                                          | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 3.          | Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал                  | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 4.          | Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал                                    | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 5.          | Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал                                   | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 6.          | Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 7.          | Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг                                    | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| 8.          | Ажилтны шударга байдал / Гар харах /                                    | 1                    | 3 | 5 | 5                |
| Дундаж оноо |                                                                         |                      |   |   | 5                |

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

### ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

|              |                                                                                                                                               |      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.           | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)                                                                                 | 68,4 |
| 2.           | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)                                                                   | 13,5 |
| 3.           | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)<br>а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)<br>б. (Хамт олны үнэлгээ)<br>в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ) | 15   |
| Нийт үнэлгээ |                                                                                                                                               | 96,9 |

|                  |                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий үнэлгээ: | / А буюу Маш сайн /, / В буюу Сайн /, / С буюу Хангалттай /, / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү. |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Үнэлгээ өгсөн:

*ХХХ-н дарга*

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

*[Signature]*

(гарын үсэг)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

*ЗХХ-н дарга*

(албан тушаал)

Үнэлгээний багийн гишүүн

*[Signature]*

(гарын үсэг)

*2025-12-14* (огноо)

*Амгалант тэнгис*

(албан тушаал)

*дарга*

*[Signature]*

(гарын үсэг)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

*Дарга, орлого шилжүүлэх*

(албан тушаал)

*МОНГОЛ*

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

*[Signature]*

(гарын үсэг)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

*[Signature]*

(гарын үсэг)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6 дугаар хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ  
БЯМБАСҮРЭНГИЙН ЭНХМИШЭЭЛ 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                 | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                    |                                                                                                                                              | Эхэлсэн, дууссан хугацаа                                                                                                                                  | Биелэлтийн хувь          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     | Суурь түвшин                                                                                                                                           | Хүрэх түвшин                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                   | 3                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                            | 6                                                                                                                                                         | 7                        |
| Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                          |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                          |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ 1.1.1<br>Нийгмийн даатгалын багц /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн тэтгэвэр, хаагчийн тухай тэтгэмжийн хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тавьж, ур дүнг тооцож ажилласан байна. | НДЭГ-аас 2 дугаар улирлын байдлаар<br>Зөвлөмж -3<br>Чиглэл - 3<br>Төлөвлөгөө -2<br>Тушаал -3<br>нийт 11 баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. | 2025-01-02<br>2025-12-31 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ 1.1.2.<br>Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас                                                                                                                                                                                                                         | 2 удаагийн сэтгэл ханамжийн                                         | 2024 онд ажил олгч, иргэд, даатгуулагчаас                                                                                                              | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-                                                                                       | 2025 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар ажил олгогч, иргэд,                                                                                                    | Эхний хагас жил          |

| сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх,                                                                                                                                                                                                                                     | судалгаа хийгдсэн байна.                                                                                                                                                 | сэтгэл ханамжийн судалгааг QR код таниулан сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, нэгтгэсэн. | 5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна. | даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгааг QR код таниулан сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, нэгтгэсэн.                                                                                                                                                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах |                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Арга хэмжээ 2.1.1. Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувийг хангаж ажиллана. | 2024 онд 95 ажил олгогч, 569 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.          | Ажил олгогчийн тоог 98, даатгуулагчийн тоог 700 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.                                                | 2025 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй <b>5387,2</b> сая төгрөгийн цалингийн сан бүхий <b>98</b> аж ахуйн нэгж байгууллагын албан хүсэлтийг хүлээн авч, нийгмийн даатгалын програмд шинээр бүртгэж, мэдээллийг бүрэн оруулж ажиллаа. | 2025-01-02<br>2025-12-31 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Арга хэмжээ 2.1.2. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30-с доошгүй хувиар бууруулах,                                                    | Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байна.                | -Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2,350.7 сая /2.1.4-д төгрөгийг зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах.        | 2025 оны 04 дүгээр сарын 29-ны өдөр батлагдсан шимтгэлийн авлага барагдуулах, орлогын төлөвлөгөө биелүүлэх чиглэлээр 2025 онд хийж гүйцэтгэх хэлтсийн ажлын төлөвлөгөөг батлуулан өр авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд:   | 2025-01-02<br>2025-12-31 |

|  |  |  |  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>- Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.</p> | <p>Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд 2025 оныг "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил" болгон зарласантай холбоотой Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жилийн хүрээнд орлого шимтгэлийн байцаагч тус бүр аж ахуйн нэгж байгууллагуудад авлага барагдуулах чиглэлээр өр авлага үүссэн хугацаа, авлагын насжилт их хэмжээний өртэй, ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийж, шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллаа. 2025 оны 4-р улирлын байдлаар байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага <b>7,835.9</b> сая төгрөг байсан бөгөөд 2025 оны 4 дугаар улирлын байдлаар 5,485.13 сая төгрөг төгрөг болж буурсан үзүүлэлттэй байна.</p> <p><b>Албан шаардлага: 1,293.39</b> сая төгрөгийн <b>46</b> ажил олгогч нарт урсгал авлага үүсгэсэн, сар дамнуулан шимтгэлээ төлдөг байгууллагуудын удирдлагуудад урсгал авлага үүсгэхгүй байхад</p> |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>анхааруулж, албан шаардлага хүргүүлж <b>355,3</b> төгрөгийн өр авлагыг ажилласан.</p> <p><b>Уулзалт, гэрээ:</b> Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй <b>3,337.7</b> сая төгрөгийн өртэй <b>32</b> ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийж, хуваарь гарган тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулснаар <b>1,681,3</b> төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан. Цаашид гэрээний хугацаанд шимтгэлээ төлж барагдуулах, гэрээ зөрчсөн тохиолдолд дараагийн шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллахыг мэдэгдсэн.</p> <p><b>Данс хаах:</b> Шимтгэлийн авлага барагдуулах гэрээний дагуу төлөлт зөрчсөн ажил олгогчийн харилцах дансны гүйлгээг зогсоох талаар ажил олгогчийн захирал, нягтлан бодогчдод танилцуулж арилжааны банкуудад мэдэгдэл хүргүүлснээр 2025 оны 4 дугаар улирлын байдлаар <b>5014,39</b> сая төгрөгийн өртэй 119 байгууллагын харилцах дансны гүйлгээг зогсоож <b>496,5</b> сая төгрөгийн шимтгэл барагдуулан ажилласан.</p> <p><b>Шүүхэд нэхэмжилсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын өр</b></p> |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p><b>авлага:</b> Авлага барагдуулах ажлын хүрээнд 2023 оны 11 сард нийт нийгмийн даатгалын шимтгэл <b>109,0</b> сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй <b>2</b> ажил олгогч, 2024 оны тайлант хугацаанд <b>2 590.4</b> сая төгрөгийн өртэй <b>14</b> ажил олгогч нийт <b>16</b> ажил олгогчоос нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулахаар харьяа анхан шатны шүүхэд нэхэмжлэл гаргасан.</p> <p><b>Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага:</b> Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт байгаа <b>151.7</b> сая төгрөгний өртэй <b>3</b> байгууллага шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагаанд шилжүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>Авлага барагдуулах ажлын хүрээнд 2023 оны 11 сард нийт <b>4210,0</b> сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 60 ажил олгогч, 2024 оны 4 дүгээр улирлын тайлант хугацаанд 6 624,3 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 91 нийт <b>151</b> ажил олгогчоос нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага</p> |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>барагдуулахаар харьяа анхан шатны шүүхэд нэхэмжлэл гаргасан.</p> <p>Шүүхэд шилжүүлсэн ажил олгогчоос 29 байгууллагатай эвлэрсэн үүнээс 8 ажил олгогчийн <b>687,2</b> сая төгрөгийг бүрэн барагдаж, 17 ажил олгогчийн <b>1045,4</b> сая төгрөгийн авлага хэсэгчлэн барагдсан нийт <b>1732,6</b> сая төгрөгийн авлагыг барагдуулан ажилласан.</p> <p>Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй <b>44</b> ажил олгогчийн хаяг байршил эзэн холбогдогч тодорхойгүй гэх үндэслэлээр шүүхээс буцсан тул эрэн сурвалжлах захирамж гаргуулахаар харьяа дүүргийн шүүхэд хүсэлт гаргасан. <b>2095,3</b> сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй, <b>948,5</b> сая төгрөгийн алданги тооцож нийт <b>3043,8</b> сая төгрөгийн өртэй <b>54</b> хариуцагчийг эрэн сурвалжлуулахаар анхан шатны шүүхэд хүсэлт гаргасан. Үүнээс 27 ажил олгогчийн хариуцагчийг эрэн сурвалжлуулах тухай шүүгчийн захирамж гарсан байна.</p> <p>2024 оны 4 дүгээр улирлын тайлант хугацаанд <b>790,8</b> сая төгрөгийн нэхэмжлэлтэй <b>10</b></p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>ажил олгогчийн эрэн сурвалжлах шийдвэр гарсан тул анхан шатны материалыг бүрдүүлэн иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд шилжүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй 40 аж ахуйн нэгж байгууллагын <b>4 415,64 сая</b> төгрөгийн өр барагдуулах явцыг эрчимжүүлэх зорилгоор өр барагдуулалтын судалгаа гаргаж, шийдвэр гүйцэтгэгч болон байцаагч нарт бодит мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.</p> <p>Үүнээс <b>253,0</b> сая төгрөгийн өртэй <b>7</b> аж ахуйн нэгж байгууллагын шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагааг төлбөр төлөгч-иргэн, эсхүл төлбөр төлөгч-хуулийн этгээдийн үүсгэн байгуулагч, төлөөлөгч, тэдгээрийн эд хөрөнгийг эрэн сурвалжилж, олж тогтоох хүртэл шалтгаанаар түдгэлзүүлсэн байна. Шимтгэл төлөх дансны дугаарыг брошур болгон бэлтгэн шийдвэр гүйцэтгэх газрын мэдээллийн самбарт байршууллаа. 2025 онд шинээр <b>933,0</b> сая төгрөгийн шимтгэлийн</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                            | өртэй 10 ажил олгогчийн авлага барагдуулахаар шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд шилжүүлсэн байна.                                                                                                                                                                                                 |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                            | Шимтгэлийн авлага барагдуулах, орлогын төлөвлөгөө биелүүлэх чиглэлээр 2025 онд хийж гүйцэтгэх хэлтсийн ажлын төлөвлөгөөг батлуулан өр авлага барагдуулах ажлын хүрээнд 247.9 сая төгрөгийн өр, авлага барагдуулж удирдлага нягтлан бодогчдоод урсгал авлага үүсгэхгүй байхад анхааруулж ажиллаа. | 2025-01-02<br>2025-12-31 |  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 2.1.3. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх, | Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.                                                             | Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 32,9 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 4,15 сая төгрөг байна. | Нийгмийн даатгалын санд 96,242.12 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.     | Нийгмийн даатгалын санд 99,010.46 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.                                                        | 4 улирлын байдлаар нийгмийн даатгалын санд 99,010.46 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс 110,083.7 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлж, төлөвлөгөөг 102 хувиар давуулан биелүүлсэн.                                                                                                      | 2025-01-02<br>2025-12-31 |  |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 2.1.4. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах,      | Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай дагуу орлогын гүйцэтгэл 100% хангуулна. | Нийгмийн даатгалын санд 96,242.12 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.                                                                           | Нийгмийн даатгалын санд 99,010.46 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.      | Нийгмийн даатгалын санд 99,010.46 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.                                                        | 4 улирлын байдлаар нийгмийн даатгалын санд 99,010.46 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс 110,083.7 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлж, төлөвлөгөөг 102 хувиар давуулан биелүүлсэн.                                                                                                      | 2025-01-02<br>2025-12-31 |  |
| Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.”                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |  |
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Арга хэмжээ 3.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан                                               | - 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа,                        | 2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч,                                                      | Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна. | Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврын биелэлт, EDOC системээр нийт 30 албан бичгүүдийг хугацаанаас нь өмнө |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |  |

|                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|                                                                 | тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх, хүргүүлэх,                                                                                                | удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.<br>-Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн                                                                                           | дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.                                                                                                  | Иргэд, даатгуулагач, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна. | Иргэд, ажил олгогчоос цалин залруулга, нөхөн тайлан, албан хүсэлттэй холбоотой хүсэлт, өргөдөл EDOC системээр 30 хүсэлт ирсэнээс 30 ажил олгогчийн албан хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.                                              | тогтмол шийдвэрлэх, шийдвэрлэх, өглөг, авлагын насжилтийн судалгааг тухай бүр гаргаж, холбогдох газруудад хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна. | 2025-01-02<br>2025-12-31 |  |
| 2.                                                              | Арга хэмжээ 3.1.2. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах, | -Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.<br>-Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.                                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 | Улирал бүр               |  |
| 3.                                                              | Арга хэмжээ 3.1.3. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах,                                                      | -Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.                                                                                                   | Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв. | Үүрэг даалгавар, албан бичиг, цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.                    | НДЕГазар болон Шийтгэл хураалт удирдлага, арга зүйн газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, Шийтгэлийн авлагыг бууруулах талаар авсан арга хэмжээний мэдээ судалгааг тухай бүр цаг хугацаанд нь тогтмол биелэлтийг хүргүүлж ажилласан. |                                                                                                                                                 | 2025-01-02<br>2025-12-31 |  |
| Зорилт 4. "Хүний нөөцийг шилж бүрдүүлэх, чадаажихуулах зорилт." |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                          |  |
| 1                                                               | Арга хэмжээ 4.1.1. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн                                                                                                         | -Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас                                                                                                                 | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 8 удаагийн сургалтад 9 аж                                                                                                  | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн                                                                                                            | 2025 оны 09.10-нд "Япон Улсад төвтэй хүүхдийг ивээх сан"-гийн байгууллага, албан                                                                                                                                                           | Тухай бүр                                                                                                                                       |                          |  |

|                                                                             |                                                                                                                                              |                                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн зохион байгуулах, сургалт | доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна. | ахуйн нэгжийн 3276 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав. | даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна. | хаагчдад нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж болон үйлдвэрлэлийн осол , мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулиудыг танилцуулан, ажилтнуудын тавьсан нийгмийн даатгалн талаарх асуултанд хариулсан. 2025 оны 09.29-нд "Ньютел" ХХК-д байгууллага, албан хаагчдад нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж болон үйлдвэрлэлийн осол , мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулиудыг танилцуулан, ажилтнуудын тавьсан нийгмийн даатгалн талаарх асуултанд хариулсан. 2025 оны 09.30-нд Нийгмийн даатгалын багц хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн хэрэгжилт түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийн талаар ажил олгогч байгууллагуудад суртчилан таниулах мөн ажил олгогч нарын үйл ажиллагааг дэмжих, хамтран ажиллах, Нийгмийн даатгалын |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                        |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | Арга хэмжээ 4.1.2. Нийгмийн даатгалын байгууллагад буй хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах,                                    | Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.                                                                                                    | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.                                                                            | Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр арга шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.                     | Ажлын байрны болон үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, үйл ажиллагааны чанар, харилцааны соёлыг хэвшүүлэх талаар анхаарч ажилласан. Ажлын байрны стандарт зөрчигдсөн талаа гомдол санал гараагүй байна.                                                                                                                            | Тухай бүр | Шимтгэлийн өрийг бууруулах ажлын хүрээнд "Ажил олгогчийн зөвлөгөөн" кохион байгуулсан. |  |
| 2 | Арга хэмжээ 4.1.3. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах,                                                                         | Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.                                                                                                                   | Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага алдалт дунджаар 47%.                                                                                                                     | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.                                                                                         | CallPro /70007790/ тусгай дугаараар холбогдсон аж ахуй нэгж байгууллагын нягтлан, захирал, иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, тухай бүр холбогдох асуудлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.                                                                                                                      | Тухай бүр |                                                                                        |  |
| 4 | Арга хэмжээ 4.1.4. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, олон үйлчилгээг нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах, | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, олон үйлчилгээг нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг | 2025 оны 09.30-нд Нийгмийн даатгалын багц хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн хэрэгжилт түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийн талаар ажил олгогч байгууллагуудад суртчилан таниулах мөн ажил олгогч нарын үйл ажиллагааг дэмжих, хамтран ажиллах, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг бууруулах ажлын хүрээнд "Ажил олгогчийн зөвлөгөөн" зохион байгуулсан. | Тухай бүр |                                                                                        |  |

|   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                        | байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа.                                                                                        |                                                                                                                                                 | Тогтмол түгээж ажилласан байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |  |
| 5 | Арга хэмжээ 4.1.5. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх, гүйцэд бүрдүүлсэн байх, | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх<br>Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.                                                                                      | Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрдүүлсэн байна.<br>- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн ажиглалтын кодыг, бүрэн зөв хүлээн авсан. | Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.<br>- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн ажиглалтын кодыг, бүрэн зөв хүлээн авсан. | Тухай бүр                |  |
| 6 | Арга хэмжээ 4.1.6. Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах,                                                                                       | Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах                                                                                            | Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан. | Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан.                                                                                                                                                                                    | Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан.                                                                                                                                                                           | 2025-01-02<br>2025-12-31 |  |

|  |  |  |  |                                   |                                                           |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан. | зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                   | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                   | Суурь түвшин                                                              | Хүрэх түвшин                   | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох, | Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна.<br>-Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна. | Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна. | 4                              | 2025 онд 1 сарын хугацаатай танхимаар суралцаж анхан шатны мэдлэгтэй болсон.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025-01-02<br>2025-12-31 | 6<br>7          |
| 2.  | Арга хэмжээ 2. Дээд газар хэлтсээс зохион байгуулах сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах,                                                                 | Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.                                                                        |                                                                           | Зохион байгуулагдсан хугацаанд | 2025.05.16-нд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчид авлага бууруулах арга зүйн зөвлөгөө"-нд хамрагдсан.<br>2025.05.13-нд Монгол улсын ерөнхий прокурорын газраас "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан"-г улсын хэмжээнд хэрэглээнд нэвтрүүлэхээр ажиллаж байгаатай холбогдуулан зохион | 2025-01-02<br>2025-12-31 |                 |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | байгуулсан сургалтанд харагдсан.<br>2025.10.08-нд Авилагатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Авилга, ашиг сонирголоос урьдчилан сэргийлэх шйл ажиллаа" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.<br>2025.10.15-нд "Төрийн албаны нууцын тухай хууль"-ийн талаар үндэсний тагнуулын их сургуулийн ахлах багш Рн доктор, дэд хурандаа Ш.Насанбат сургалт зохион байгуулсан.<br>2025.10.22, 2025.10.31-ний өдрүүдэд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон "Өмгөөллийн цэгц хүч" ХХН-тэй хамтран Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагааны нийтлэг журам сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.<br>2025.10.27-нд "Хөгжлийн шийдэл" төрийн бус байгууллагын "Байгууллагын соёл ба шйлчилгээний чанар" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | технологийн<br>чадвараа<br>ахиулах<br>сургалтад<br>хамрагдана. |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН  
ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ

*Амшувч*  
..... /Б.ЭНХМИШЭЭЛ/

2025 оны 12 сарын 09-ны өдөр