

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.НОРЖМААГИЙН
2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийн	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан	Иргэд даатгуулагч, ажил олгогчийн захирал нягтлан бодогчдод дээд газраас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг хүртээмжтэй шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилт, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийг танилцуулах, мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө өгч, сургалтыг тогтмол зохион байгуулж, шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлэх заавар, гарын авлага QR код, сайн дурын даатгалд хамрагдах иргэдэд зориулсан мэдээлэл, гарын авлага QR кодыг бэлтгэн ажилласан.	2025-01-02 2025-06-30	100%

[illegible]

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган төвлөрүүлэх.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 2024 онд 7263.0 төвлөрүүлсэн.	Батлагдсан сангийн орлогын 10.637.640.5 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажиллах.	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар 5.318.820.5 Нийгмийн даатгалын санд сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 3.219.358.99 сая төгрөг төвлөрүүлсэн.	2025-01-02 2025-06-30	60%
2.1.5	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган төвлөрүүлэх..	Сайн дурын даатгалын эхний хагас жилийн кредит үлдэгдэл сая төгрөгөөс Эхний байдлаар 85,4 сая төгрөг болгон бууруулж ажиллах.	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар Нийгмийн сайн дурын даатгалд 3.219.358.054.99 төвлөрсөнөөс 2.673.359.511.95 төгрөгийн даатгуулагчийн сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтийн хийж ажилласан.	2025-01-02 2025-06-30	80%
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.2	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна..	Иргэд, даатгуулагч, СДД-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ..	Сайн дурын даатгал болон ажил олгогчтой давхардсан 80 иргэний шимтгэлийн өргөдлийн дагуу 2025 оны шимтгэл рүү 15.2 төгрөгийг өргөдлийн дагуу шийдвэрлэсэн. Мөн Абле программ дээр ирсэн 12 цалин засах нөхөн ногдуулалт хийх өргөдлийг цаг алдалгүй шийдвэрлэнэ ажилласан	2025-01-02 2025-06-30	100%

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.5.	Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар Нэг цонхны үйлчилгээний эрх зүйн орчинг бүрдүүлнэ.	Санаачлан хийсэн ажил, хүрсэн үр дүнгээр	Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилнэ	Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилнэ	2025 оны 04 сарын 25-ний өдрөөс 2025 оны 05 сарын 30-ны өдөр хүртэл тайлант хугацаанд "Ухаалаг ажлын байр" нэг цэгийн үйлчилгээгээр нийт иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч, анхан шатны материал хүлээн авч ажилласан байна. Үүнд: СДД - 783, гаруй иргэд даатгуулагчдын сайн дурын даатгалын гэрээ, шимтгэл төлөлт, зөвлөгөө мэдээлэл, ногдуулалт, мөн иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. 2025 оны 4 сарын 26,27нд НДЕГ-ын хяналт шалгалтын хүрээнд Хайлааст хэлтэс дээр ажиллана идэвхтэй байгаа 500 хувийн хэрэг ялган ӨН, ТД, тус тус хайрцаглан бүртгэж ялган Мөнхнаран даргад хүлгээгэнэ өгсөн. НДЕГ-ын шалгалтын хүрээнд СДД-ын 2023, 2024 тайлан илүү төлсөн шимтгэл даатгуулагчийн тоо, нэг бүрчлэн тулгалт хийж шалгалтаар илэрсэн 2023 оны ХХДХ доогуур татагдсан 35 даатгуулагч. 2024 оны АО-той давхардсан 3 иргэний залруулга хийх. 2023 болон 2024 он дээр Нийт 1500,000 дээш шимтгэл төлсөн 1200 иргэний тулгалт хийж алданги төлөөгүй 130 иргэний 6300,0	2025-01-02 2025-06-30	100%
--------	---	--	--	--	--	--------------------------	------

					төгрөгний алданги тулгалт хийж тооцож өгсөн.		
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.2.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан..	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	2025-01-02 2025-06-30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
"Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилт нь Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйл "Төрийн албан тушаалд тавих тусгай шаардлага", салбарын хууль тогтоомжид заасан мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг үе шаттайгаар эзэмшиж, хариуцсан ажлаа мэргэжлийн түвшинд үр бүтээлтэй хийж гүйцэтгэхэд чиглэнэ.							
2.1.1	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох, Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах, Арга хэмжээ 3. Гадаад хэл, мэдээлэл технологи, ажлын онцлогоос хамааран ур чадвараа дээшлүүлэх,	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна. Сургалт, зөвлөгөөнд	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх хангаж ажиллана. Зохион байгуулагдсан хугацаанд Тухай бүр	- Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Бүх нийтийн их цэвэрлэгээний ажлын удирдамж хүргүүлэх тухай 2025 оны 2 дугаар сарын 20-ны өдрийн 2/511 тоот албан бичгийн дагуу тус газар нь их цэвэрлэгээ хийж ажиллалаа. - Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн "Хог хаягдал, орчны бохирдлыг бууруулах зарим арга хэмжээний тухай" А/354 дүгээр		

		бүрэн хамрагдсан байна. Өөрийн мэдлэг чадварын түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний гадаад хэлний түвшин, мэдээлэл технологийн чадвараа ахиулах сургалтад хамрагдана.			захирамжийн дагуу бүх нийтийн хаврын их цэвэрлэгээ хийсэн. • 2025 оны 4 сарын 10 В.Алтанзул хяналтын байцаагчтай хамт иргэд даатгуулагч нарт ХХДХ өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан лайв хийж мэдээлэл хүргэсэн. • Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн Үндэсний хорооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг "Харилцан хүндэтгэе" аяны хүрээнд олон нийтийг зерэг харилцаа хандлагад уриалсан контентыг газрын албан хаагчид бэлтгэн, газрын албан ёсны цахим хуудас, Чингэлтэй дүүрэг фэйсбүүк хуудас, Жендэрийн Үндэсний хорооны цахим хуудсуудаар дамжуулан цахим орчинд түгээж ажиллав. • Албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан тус газар нь нийт ажилтан албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн цуврал хичээлийг авахаар нийслэлийн 50 дугаар сургуулийн Монгол бичгийн багш Б.Энхболортой гэрээ хийсэн болно. • Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албадын ажилтан албан хаагчдын спорт заалаар үйлчлүүлэх батлагдсан хуваарийн дагуу лхагва гарагт газрын албан хаагчид Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 5 дугаар сургуулийн зааланд тоглож, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. • 2025 оны 5 дугаар сарын 09-ний өдрийн мэдээллийн цагийн дараа үргэлжлүүлээд 09:00 цагт E-Mongolia академитай хамтран	2025-01-02 2025-06-30	100%
--	--	---	--	--	---	----------------------------------	-------------

					"Мэдээллийн аюулгүй байдал", "Албан бичиг хэрэглээний дундын систем", "Тоон гарын үсгийн хэрэглээ" гэсэн сэдвүүдээр сургалт зохион байгууллаа. • 2025.05.17-нд "Чингэлтэйн фестиваль-2025" арга хэмжээнд оролцсон • 2025.05.28-нд Нийслэлийн засаг даргын 2025 оны Гамшгаас хамгаалах "Команд штаб"-ын сургууль, бэлдэх байдлын үзлэг зохион байгуулах тухай А/66 дугаар захирамж, дүүргийн засаг даргын 2025 оны "Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэг зохион байгуулах тухай" А/134 дүгээр захирамжийн дагуу гамшгаас хамгаалах үзлэг хамрагдсан.		
2.1.2	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах эзэмших	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах анхан шатны мэдлэг эзэмших	Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний түвшинд эзэмшсэн байна.	2025-01-02 2025-06-30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН



/ Ц.НОРЖМАА /

2025 оны .. сарын ..