

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГЫН НЭГ
ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ Т.ЦОЛМОНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ: 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн дагуу ажиллаж байна.	2024.11.01 2024.12.31	Биелэлтийн хувь 100%

				ажилласан байна..			
Хоёр “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.	Арга хэмжээ: 2.1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоох, олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	40%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан Өндөр насны-49 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-29 Тэжээгчээ алдсаны-8 нийт 86 даатгуулагчийн холбогдох тэтгэврийн материалуудыг хүлээн авч скайнарадаж эрх үүсгэж ажиллаа.	2024.11.01 2024.12.31	Биелэл тайл хувь 100%
3.	Арга хэмжээ:2.2 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвний даатгалын сангаас тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах.	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	40%-аас доошгүй	Арга хэмжээ:2.2 Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-1 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч скайнарадаж эрх үүсгэсэн	2024.11.01 2024.12.31	Биелэл тийн хувь 100%
Дөрөв. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”							
4.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж,	Иргэд, байгууллагаа с ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 90 хувь	Иргэд, даатгуулагчаа с ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд	Нийгмийн даатгалын багц хууль бусад тогтоол шийдвэр зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан судалгааг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлээ.	2024.11.01 2024.12.31	Биелэл тийн хувь 100%

	хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	хэрэгжсэн байна.	бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж тухай бүр хүргүүлж ажиллана.			
		Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Хууль сурталчлан ажилласнаар иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг танилцуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	2024.11.01 2024.12.31	Биелэлтийн хувь 100%
5.	Арга хэмжээ 4.2. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулинд орсон өөрчлөлтийн талаар хуулийг сурталчлах	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Жилийн эцсийн байдлаар өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 9.1 хоног байна. Шийдвэрлэлт 100хувь байна.	Одоогоор өргөдөл гомдол ирээгүй ирсэн дор бүр шийдвэрлэж ажилна.	2024.11.01 2024.12.31	Биелэлтийн хувь 100%
6.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэнээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх.		Нийгмийн даатгалын	40%-аас доошгүй	Цаг үеийн байдалтай уялдан дүрэм журам, үйлчилгээний	2024.11.01 2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
7.	Арга хэмжээ №4.4. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны						

	болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.		стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		100%
8.	Арга хэмжээ №4.5. Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар Нэг цонхны үйлчилгээний эрх зүйн орчинг бүрдүүлнэ. /ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.1.1/	Санаачлан хийсэн ажил, хүрсэн үр дүнгээр		Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилнэ	Жилийн эцсийн байдлаар нэг цэгийн үйлчилгээгэр нийт 996 иргэд, даатгуулагчдад зөвөлгөө мэдээлэл өгч, анхан шатны материал хүлээн авч ажилласан, Үүнд нийт 330 иргэн даатгуулагчид зөвөлгөө мэдээллийг өгч ажилсан ба үүнээс тэтгэвэр тогтоолт хувийн хэрэг нээх 86, тэтгэврийн хувийн хэрэгээс материал хуулбарласан 45, тэтгэврийн жил нэмүүлэх 81 тэтгэврийн эрх үүсээгүй тодорхойлолт 16 шилжүүлсэн 3, тэтгэврийн зөвөлгөө 112, тэтгэмжийн зөвөлгөө 42, нас барсан даатгуулагчид олгосон тэтгэмж 25, ажилгүйдлийн тэтгэмж 45 материал хүлээн авч хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	2024.11.01 2024.12.31	Билэл нэг хувь 100%

					-СДД нийт 86 хүнд зөвөлгөө өгч 49 гэрээ байгуулж. Сунгаж ажиллаа.Тэтгэврийн банк өөрчлөх 86. Тэтгэврийн тогтоолтын хуудас 56, нөхцөл 20 хувийн материал 45 хүлээн авч ажиллаа		
9.	Ухаалаг ажлын байр, Цахим мэдээллийн тасаг, Нэг цэгийн үйлчилгээгээр иргэн даатгуулагчидад зөвөлгөө мэдээлэл өгөх						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. НДЕГ, ННДГ-уудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх.	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	НДЕГ, ННДГ болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, сургалт, семинар, хэлтэс, дүүргээс зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой өдөрлөгийн арга хэмжээнд тухай бүрт нь идэвхтэй оролцох	НДЕГ, ННДГ болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүр хамрагдаж байгаа.	2024.11.01 2024.12.31	Биелэлтийн хувь 100%

2.	Арга хэмжээ 1. Шинэ программын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Бие даан суралцах		Хууль, тогтоомж, захирамж журмыг судалж хэрэгжүүлсэн байна.	Шинэ программын өөрчлөлттэй тухай бүр танилцан судалж өдөр тутмын ажилдаа хэвшүүлэн ажиллаж байна.	2024.11.01 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%
3.	Арга хэмжээ 2. Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцоно.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.		Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж ажиллах;	Цаг бүртгэлийн https://erp.ulaanbaatar.mn/ программд тогтмол цагаа бүртгүүлж ажилласан байна.	2024.11.01 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%
4.	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах эзэмших		Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний түвшинд эзэмшсэн байн байнаМонгол бичгийн мэдлэгийн түвшин 70 хувьд хүрсэн байна.	Өөрийн цаг завьг ашиглаж Монгол бичигээ сайжруулж байна,	2024.11.01 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

..... Л.ЦОЛМОНГЭРЭЛ/

(Нэр, гарын үсэг)

2024.

(Огноо)