

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ,
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН ЭНХБАЙГАЛИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, албан тушаалын тодорхойлолтын чиг үүргийн дагуу	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгож, тайлагнасан байх	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгож, тайлагнасан байх	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олгож, тайлагнасан байна	Нэг. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар, шинээр ӨН 22, , ТА 2, ХЧА 4 Нийт 28 тэтгэвэр тогтоож, 71.5 сая төгрөгийн олголтын файл бэлдэж, олголт үүсгэсэн, Хоёр. Шинээр тогтоосон 4 тэтгэврийн тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, архивт хүлээлгэн өгсөн, Гурав. ХЧАТ хувь, хугацаа тогтоосон 30 актын мэдээллийг мэдээллийн санд оруулж, тэтгэв олголтыг бэлтгэсэн, Дөрөв. Ажилласан жилийн нэмэгдлийг 9 тэтгэвэрт	2025.01.01 - 2025.06.30	

					тооцож, тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг хэвлэж, хувийн хэрэгт хавсарган архивт хүлээлгэн өгсөн., Тав. Сар бүрийн тэтгэвэр олголтын мэдээллийг файлаар бэлтгэж сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлсэн, Зургаа. 3 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүрт бүртгэж, мэдээллийн санд оруулсан, Долоо. Нас барсан 5 тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг бүртгэж, нас барсны дараа сарын олголтын файлыг бэлтгэсэн, Найм. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалтаар 3 даатгуулагчийн тэтгэврийн нмээгдлийг тооцооллыг хийсэн, Найм. 1 цэргийн алба хаагч, 1 ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас олгох өндөр насны тэтгэврийг тогтоож, олголт үүсгэсэн.		
1.2	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 арга	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах ажлын	2025.01.01 - 2025.06.30	

	хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	хэмжээ зохион байгуулсан байх	2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	хүрээнд зохион байгуулсан сургалтанд цахимаар оролцсон.		
Зорилт 2. Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 2: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах,	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь хийх	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 98 дугаар тушаалын дагуу үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хэрэгжүүлсэн., Хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна,	2025.01.01 - 2025.06.30	
2.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, ААНБ-аас ирүүлсэн санал хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар иргэдээс ирүүлсэн 26 өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн,	2025.01.01 - 2025.06.30	
2.4	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх,		Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	

		-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах	цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.			
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
Зорилт 2.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийг болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр доошгүй арга санаачлан байгуулна.	1-ээс шинэлэг хэмжээ зохион	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, байгууллагын дотоод журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30
2.2.2				Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) тэтгэвэртэй холбоотой мэдээлэл,	2025.01.01 - 2025.06.30

	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	алдалт дунджаар 47 %.	зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажиллах	зөвлөгөөг шуурхай өгч ажилласан		
2.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	НДЕГ, Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн Даатгалын газрын пэйж хуудсанд тавигдсан шинэ мэдээ, мэдээллийг тогтмол түгээж олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж байна	2025.01.01 - 2025.06.30	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	НДЕГ-аас ирсэн шалгалттай холбоотойгоор нэмэлт үүрэг даалгавар	Архивын хувийн хэргийг цэгцлэх	Шалгагдсан архивын хувийн хэргүүдийг архивлах.	Массивын дарааллын дагуу хувийн хэргийг эмх	НДЕГ-аас шалгалтаас шалгагдаж дууссан архивын хувийн хэргийг хороогоор нь ялгаж,	2025.01.01 - 2025.06.30	

				цэгцэнд оруулах.	дарааллын дагуу архивын нэгж болгосон.		
--	--	--	--	---------------------	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	2025 эхний хагас жилд 8 удаагийн танхимын сургалтанд хамрагдаж анхан шатны батламж авсан	2025.01.01 - 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ: *П. Энхбайгаль* П.ЭНХБАЙГАЛЬ