

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ
НАРАНГЭРЭЛ ОВОГТОЙ ҮҮРЦАЙХ 2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРАЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	1. Нэг цэгийн үйлчилгээний мэдээлэл өгөх тэтгэвэр тэтгэмжийн даатгалын талаар зөвлөгөө өгөх мэдээллээр хангах, хуваарийн дагуу хуулийн хугацаанд олгох .	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	ХЧТА,ЖА даатгуулагчийн тоо, олгосон тэтгэмжийн хэмжээ	Хуваарийн дагуу сар бүр хяналт тавьж ажиллах	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 04 дүгээр сарын 20-ны өдөр хүртэл хугацаанд “Ухаалаг ажлын байр” нэг цэгийн үйлчилгээгээр нийт 3180 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө	2025.01.02 2025.6.30	Биелэлтийн хувь: 100%

					мэдээлэл өгч, анхан шатны матириал хүлээн авч ажилласан.		
Хоёр. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”							
2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж тухай бүр хүргүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын багц хууль бусад тогтоол шийдвэр зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан судалгааг хугацаанд нь гаргаж ажиллаа	2025.01.2 2025.04.30	Биелэл тийн хувь: 100%
2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага алдалт дунджаар 47 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч ажиллах	call-pro үйлчилгээний дуудлага 104 авч зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.2 2025.4.30	Биелэл тийн хувь: 100%
	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг -“Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг	Жендэрийн үндэсний хорооноос жил бүр уламжлал болгон зохион	2025.01.2 2025.4.30	Биелэл тийн хувь: 100%

	мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	- “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	сурталчилсан сурталчилгааг түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээх	байгуулдаг “харилцан хүндэтгэе” аянд Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хамт олон нэгдэж “Хандлагаа өөрчилъе, хамтдаа үлгэрлэе” уриатай Рийл бэлтгэж газрын Facebook хуудас болон дүүргийн ИТХ-ыг цахим хуудсаар дамжуулан түгээж, олон нийтийг эерэг хандлагад уриалж ажиллалаа.		
--	--	---	---	--	---	--	--

Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Төрийн албан хэргийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хос бичгээр хөтлөх болсон тухай зөвлөмжийн дагуу Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн 3/346 тоот албан бичгийн дагуу 2 сарын 20-ны өдрөөс 7 хоногийн Пүрэв гарагт Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан. анхан шатны түвшинтэй болсон.	2025.01.2 2025.4.30	Биелэлтийн хувь: 100%
2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана		Тухай бүр	Төрийн албан хэргийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хос бичгээр хөтлөх болсон тухай зөвлөмжийн дагуу Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн 3/346 тоот албан бичгийн дагуу 2 сарын 20-ны өдрөөс 7 хоногийн Пүрэв гарагт Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.2 2025.4.30	Биелэлтийн хувь: 100%

--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

Н.Үүрцайх
.....

/ Н.ҮҮРЦАЙХ /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.06.
.....

(Огноо)