

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАЙЛААСТ ДАХ ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт(хүрээгүй бол тайлбар)	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024 онд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, тогтоол, тушаал, заавар, зөвлөмж, зэрэг нийт 106 мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд дээд газраас ирүүлсэн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмжийг хүлээн авч ажилтан албан хаагчдад мэдээ мэдээллийг хүргэж хэрэгжүүлэн ажиллаж дараах ажлуудыг хийж хэрэгжүүллээ. Үүнд: 1. 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн хэрэгжүүлж буй 2019-2023 онд 6, 7 жилийн дундаж цалингаар тэтгэвэр тогтоогдсон нийт 9817 иргэн, дундаж цалингүй тэтгэвэрт өөрчлөлт орохгүй 4842	90

					тэтгэвэр авагч нарт 1-24 дүгээр хорооны ажлын албатай хамтран “Мэдэгдэх” хуудсыг тараан мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулсан. 2. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан жилийн эцсийн байдлаар нийт 1404 иргэний тэтгэврийг шинээр тогтоосон. Үүнээс өндөр насны тэтгэвэр 1062, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 214, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 85, цэргийн алба хаасны тэтгэвэр 34, цэргийн тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр – 8, ҮОМШӨ хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 1 иргэний тэтгэврийг slcos системд хүсэлт үүсгэн тэтгэврийг хуулийн хугацаанд тогтоож олгосон. 3. Өндөр насны тэтгэврийн хуулийн тусгай зохицуулалтаар 93 тэтгэвэр авагч, журмын дагуу материал бүрдүүлэн хүсэлт өгч тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгосон. 4. 2024 оноос эхлэн салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системийг үе шаттайгаар нэвтрүүлж эхэлсэнтэй холбоотойгоор нийт 1404 иргэдийг шинэ системд хүсэлт үүсгэн шинэчилсэн хуулийн дагуу тэтгэврийг 5 жилийн цалингийн дундажаар бодож тэтгэврийг хуулийн хугацаанд тооцож шийдвэрлэсэн. 5. Мөн тэтгэврээ өөрчлүүлэх хүсэлтээ өгсөн 2874 тэтгэвэр
--	--	--	--	--	--

					авагчдын хүсэлтийг SICOS системт оруулан өөрчлөн тогтоосон. 6. 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ний өдрийн Засгийн газрын хуралдаанаар 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг 100000 (нэг зуун мянган) төгрөгөөр нэмэгдүүлэхээр шийдвэрлэсний дагуу 24898 тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн өөрчлөлтөнд хяналт тавьж, өөрчлөн тогтоосон. 7. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар SICOS системд ХЧТА-ны тэтгэмж 11210, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 1872, ажилгүйдлийн тэтгэмж 1690, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 616, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 110 нийт 15498 даатгуулагчийн тэтгэмжийг хууль журмын дагуу шийдвэрлэгдэж ажилласан.
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					
Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	-	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Арилжааны банкнуудтай байгуулсан гэрээний дагуу сар бүрийн 1-нд олгох тэтгэврийн файлыг өмнөх сарын ажлын сүүлийн өдрийн 10 цагт харилцагч банкнуудтай тооцоо нийлсэн акт үйлдэн цахимаар хүргүүлэн тэтгэврийг сар бүрийн 01-ны өдөр хугацаанд нь олгон ажилласан. Програмын өөрчлөлттэй холбоотой шинээр тогтоогдсон, шилжин ирсэн, SICOS системд

2.1.9					хөрвөж ороогүй, хугацааны сунгалт хийгдсэн болон ХЧА-ын хувь өөрчлөгдсөн тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг нэмэлтээр жагсаалт бэлтгэн сард 4-5 удаа харилцагч банкуудад цахимаар илгээн тэтгэврийг нэмэлтээр олгож хэвшсэн. Нас барсан тэтгэвэр авагчдын дараа сарын тэтгэвэр олголтыг тэтгэврийн файл бэлдэхээс өмнө ирсэн тохиолдолд ар гэрийнхний өгсөн өргөдлийг хүлээн авч 24 цагийн дотор гэр бүлийн гишүүний арилжааны банкны дансанд шилжүүлж байна. Ажил олгогч даатгуулагчдын ХЧТА болон ЖА-ын тэтгэмжийн олголтыг тэтгэмжийн улсын байцаагчаар хянуулж баталгаажуулсны дараа гүйлгээний жагсаалтаар 7 хоногт 2-3 удаа гүйлгээ хийж олгосон. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг сар бүрийн 20-25-ны өдрийн хооронд жагсаалтаар, мөн тухайн сарын 25-наас хойш тэтгэмжийн баримт бичиг бүрдүүлэн өгсөн даатгуулагчдын тэтгэмжийг тогтоон хянуулсны дараа тухай бүрд нь санхүүд жагсаалтаар олголтыг хийж тэтгэмжийг хугацаанд нь олгож байна.	90
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй	-	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн		Шинээр SICOS системийг нэвтрүүлсэнтэй холбоотой Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 01/1107 албан тоотын дагуу 2024 оны	

4.1.1.	үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	даатгалын газруудад НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	01-10 дугаар сарын тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөн зэрэг мэдээллийн олголтыг цахим болон жагсаалтаар бэлтгэхэд алдаа гарах, сангийн эрсдэл үүсэхээс сэргийлэн тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтонд хяналт шалгалт хийх ажлын хэсэг байгуулан Газрын даргаар батлуулан ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь тухай бүр хүргүүлэн ажилласан.	95
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	-	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Дээд газар болон иргэд, Аж ахуйн нэгж байгууллагаас Able программаар ирсэн нийт 46 албан бичгээс хариутай албан бичиг 21 байсныг хугацаанд нь хариуг хүргүүлж, хариугүй 25 албан бичгийг холбогдох хэлтсийн дарга болон байцаагч нарт танилцуулан ажилласан. Мөн Абле программаар нийт иргэд даатгуулагч нараас 26 өргөдөл гомдол ирсэнээс 25 өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь түргэн шуурхай чирэгдэлгүй шийдвэрлэж, 1 өргөдөл хяналтын шатанд хянагдаж байна. Edoc программаар нийт 50 албан бичиг ирсэнээс хариутай бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж 34 албан бичгийг Газрын даргад танилцуулан	90

					баталгаажуулж холбогдох байгууллагад Edoc программаар дамжуулан хүргүүлэн ажиллаа. Засгийн газрын 11-11 дугаарын утснаас 2024 оны байдлаар нийт 99 гомдол ирсэнээс 99 гомдлыг түргэн шуурхай чирэгдэлгүй шийдвэрлэсэн байна. Явцын тэмдэглэл, бичгийн шийдвэрлэлтийг дэлгэрэнгүй, ойлгомжтой албан хэрэг хөтлөх журмын дагуу хөтлөн мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Газрын даргын хурлаар өгсөн чиглэл, үүрэг даалгаврыг тухай бүр байцаагч ажилтнуудад танилцуулан биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.		
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	-	Нийгмийн даатгалын газар дотооддоо болон газар хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар иргэд даатгуулагчдад ажилласан жилийн шимтгэл төлөлтийн лавлагаа олгох, бусад аймаг дүүрэг, цагдаагийн газраас абле болон эдок программаар ирсэн хүсэлтийн дагуу архивын баримтыг шүүн лавлагаа, тодорхойлолт гарган хүргүүлж, газрын дотоод ажлын хүрээнд шаардагдсан баримт бичгүүдийг архиваас ажилтан, байцаагч нарт бүртгэл хөтлөн түр ашиглуулах, хяналт тавьж, буцаад хүлээж авах зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэж байна. Тайлангийн хугацаанд 1992-1994 оны байгууллагын шимтгэл төлөлтийн тухай лавлагаа 160, 1995-2005 оны хувь хүний шимтгэл төлөлтийн лавлагаа 688, 2006-2023 оны QR лавлагаа 130, 1990-2000 нөхөн даатгалын тодорхойлолт 210,	95

					шимтгэл төлдөггүй тухай лавлагаа 30 тус тус архивын баримтаас шүүн иргэд, даатгуулагч нарт чирэгдэлгүй, түргэн шуурхай гаргасан. Цахимаар Абле программ болон дотоод сүлжээгээр аймаг, дүүргүүдээс ирсэн хүсэлтүүдийн дагуу нийт 204 иргэний шимтгэл төлөлтийн лавлагааг гарган хүргүүлж, архивын лавлагаа авах хүсэлтийг аймаг, дүүргүүдэд 103 хүсэлтийг цахимаар илгээж, 204 хүсэлтийн хариуг иргэд, даатгуулагч нарт хугацаанд нь гарган өгч ажилласан байна. Edoc программаар чингэлтэй дүүргийн цагдаагийн газраас ирсэн 18 шимтгэл төлөлтийг лавлагаа албан бичгийн хариуг боловсруулж хуулийн хугацаанд нь Газрын даргаар баталгаажуулан хүргэж ажилласан. Мөн газрын дотоод үйл ажиллагаанд шаардагдсан 290 баримтыг дотоод хэрэгцээнд түр ашиглуулан, бүрэн хүлээн авч тухай бүр тэмдэглэл хөтөлж ажилласан. 2024 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдрийн Газрын даргын тушаалаар нийт албан хаагч нар Байгууллагын архивт хадгалагдаж буй баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалттай тулган шалгаж, данс бүртгэлийг стандартын дагуу бүртгэж, хадгаламжийн нэгж болгон эмхлэн цэгцлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 2023 оны баримтыг архивт хүлээн авах хуваарийг Газрын даргаар батлуулан хугацаанд нь тасгуудаас хүлээн авч
--	--	--	--	--	---

						данс бүртгэл үүсгэн байршуулсан. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомжийг MNS 5140:2021 стандартыг хангаж 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдөр "Архивын гэрчилгээ"-г олгох шийдвэр гарч, салбарынхаа хэмжээнд анхдагчаар "Архивын гэрчилгээ"-г 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ний өдөр Нийслэлийн архивын газраас гардан авсан.	
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.	-	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны А/52 тоот тушаалаар батлагдсан бүтэц, орон тоог мөрдөж, орон тооны хэтрэлгүй ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газарт хүний нөөцийн тайланг үнэн зөв хуулийн хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Хүний нөөцтэй холбоотой НДЕГ болон бусад төрийн эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн судалгаа мэдээллийг тогтоосон хугацаанд бүрэн гүйцэт, үнэн зөв зааврын дагуу боловсруулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар хянуулж, албан бичгээр хариуг өгч, хүргүүлсэн. Төрийн захиргааны, үйлчилгээний албан хаагчдын ажлаас чөлөөлөгдсөн, шинээр ажилд томилогдсон, сахилгын шийтгэл ногдуулсан, өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох насанд хүрсэн, төрийн өөр байгууллага, ажлын зайлшгүй шаардлагаар өөрийн хүсэлтээр нэгж дотор шилжүүлэн ажиллуулсан нийт 25 албан хаагчийн тушаалыг Төрийн албаны тухай хууль, хөдөлмөрийн	90

						тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу боловсруулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар хянуулж, баталгаажуулсан.	
4.1.5.				Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Иргэд даатгуулагчдыг сэтгэл ханамжийн үнэлгээ өгөх боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор газрын нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч нарын товч мэдээлэл бүхий QR, сэтгэл ханамжийн судалгааны QR кодыг байцаагч тус бүрийн өмнө байршуулан иргэд даатгуулагчдад сурталчлан, мэдээлэл өгч ажиллаж байна. Мөн сэтгэл ханамжийн судалгааг газрын албан ёсны веб хуудсаар шууд дамжуулан авч судалгааны нэгтгэл дээр анализ хийж ажилласан. Үйлчлүүлэгч даатгуулагч иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг авч үйлчилгээний стандарт, байцаагч ажилтнуудын харилцаа хандлагыг сайжруулах цаашид хэвшүүлэх, мэдээлэлд шаардлагатай хүчин зүйлсийг илрүүлэхэд судалгааг тогтмол авч хэвших нь судалгааны дүгнэлтүүдээр харагдаж байгаа. Нэг цэгийн байцаагч нарын урьд шилэн дээр хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн болон жирэмсэн эхэд дугааргүй үйлчлүүлэх таних тэмдэг байршуулсан нь нийгмийн даатгалын үйлчилгээг авах тухайн иргэд даатгуулагчдад үйлчилгээг түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй хүртээмжтэй авахад нь чиглэн ажиллаж байна.	90
	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	-	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.				
	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд	-	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн			Албан хаагчдын "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг дагуу төрийн албаны тасралтгүй байдлыг хангах	

4.1.6.	хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	зорилгоор тус газрын ажилтан албан хаагчдын хүний нөөцийн төлөвлөлтөд анхаарч, ажилтнуудын ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх, хүний нөөцийн оновчтой зөв байршуулах, чадавхыг дээшлүүлэх, зорилгоор тухайн албан хаагчтай харилцан зөвшилцсөний үндсэн дээр холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тасаг дотор шилжүүлэн ажиллуулах зохион байгуулалтыг хийж, ажилласан.	90
4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	-	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын эсрэг хуулийн 18.4.10-т заасны дагуу хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтод тусгасан чиг үүргийн хүрээнд газрын нийт албан хаагчдаас нууцын баталгааг гаргуулан авч, байгууллага болон хувь хүний нууцыг бусдад задруулахгүй байх үүргийг хэрэгжүүлэх талаар албан хаагчдад тогтмол зөвлөмж анхааруулга өгч, хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан. Хэлтсийн байцаагч, ажилтнуудыг ёс зүйн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх мэдлэг олгох чиглэлээр цахим болон танхимын сургалтанд тухай бүр хамрагдсан. Авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зөв мэдүүлэх, төрийн албаны ёс зүйг дээдлэн ажиллах талаар нийт албан хаагчдад тогтмол мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласны үр дүнд газрын 23 албан хаагч хуулийн хугацаанд ХАСХОМ бөглөсөн бөгөөд https://meduuleg.iaac.mn/ сайтад	100

					ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд бүртгэн оруулж тухайн албан хаагчийн мэдээллийг нийтэд ил нээлттэй болгон хяналт тавьж ажилласан. Мөн шинээр болон төрийн захиргааны өөр байгууллагаас шилжин ирсэн төрийн захиргааны албан тушаалд томилогдсон 19 албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажиллаж, төрийн захиргааны албан тушаалд томилогдох албан хаагчийн урьдчилсан мэдүүлгийн албан тоотыг боловсруулж, хянуулж, хүргүүлсэн. Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй АТГ авлигын эсрэг “НЭГДЬЕ” соён гэгээрүүлэх аяныг орон даяар эхлүүлсэнтэй холбоотойгоор авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид эрүүл нийгмийг бүтээхийн төлөө хамтдаа нэгдье урианд дор нэгдэж газрын албан ёсны цахим хуудсаар дамжуулан мэдээлэл сурталчилгааг хүргэж ажиллаж байна.
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр,	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын газар (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Ажил үйлчилгээнд гарч байгаа алдаа зөрчил, иргэд даатгуулагчдаас ирж байгаа өргөдөл гомдлыг чирэгдэлгүй,

		даатгалын газар (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	шуурхай шийдвэрлэх, төрийн үйлчилгээний төгөлдөршлийг бий болгох зорилгоор Чанарын менежментийн тогтоолцоо ISO 9001:2015 стандартыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлж, ажлын байрны үйлчилгээний орчны стандартыг сайжруулан ханган ажиллаж байна. Чанарын менежментийн тогтоолцоог нэвтрүүлж ажилласнаар байгууллагын ажлын байрны үйлчилгээний стандартыг сайжруулж, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд даатгуулагчдад чиглэсэн дугааргүй үйлчлэх, цахим үйлчилгээ зэргийг хэвшүүлж, албан хаагчдын хувцаслалт, үйлчилгээний харилцаа хандлагыг мөрдлөг болгон ажиллаж, даатгуулагчдад зориулан мэдээллийн самбарыг тухай бүр шинэчлэн байршуулж ажилласан.	95
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар газар, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	-	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 41 удаагийн сургалтад 46 албан хаагчийг хамруулсан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх	Нийгмийн даатгалын байцаагч, ажилтнуудыг ёс зүйн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр сургалт, идэвхжүүлэлтийн арга хэмжээг зохион байгуулж, сургалтын файл хичээлүүдийг албан хаагчдад тараан өгч, бие даан судлуулан. Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн Архивын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүй комиссын хурлаар "Архивын тухай" Байгууллагын Архивын ажиллагааны	

4.2.1					вар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	нийтлэг журмын дагуу "Байгууллагын Архивын гэрчилгээ" авах танилцуулга бэлдэж хурлаар орж "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмын" 2.8, 2.9, 2.10, 6.7 дах заалтуудыг тус тус хэрэгжүүлэн ажиллаж, Архивын байр, өрөөний талаар сургалтыг нийт албан хаагчдад 2 удаа практик сургалтыг зохион байгуулж ажиллалаа. 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ний өдөр "Захирамжлахыг баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлж, Абле edoc системд хөрвүүлэх нь" сэдэвт сургалтад цахимаар архивын ажилтан Х.Даваажаргал, Б.Болорчимэг нар зохион байгуулж газрын албан хаагчдад сургалтыг танилцуулж архив албан хэргийн хөтлөлт стандартын дагуу архивыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг дагуу бэлтгэх заавал зөвлөмж өгч сургалтыг зохион байгуулж ажилласан. Шинэ ажилтныг чадавхижуулах болон байцаагч нарын мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомж шинэчилсэн найруулгын талаар сургалтыг нийт байцаагч ажилтан албан хаагчдад 7 хоног бүр тогтмол зохион байгуулах, тэдгээрт хяналт тавьж ажиллах талаар газрын даргаар батлуулсан хуваарийн дагуу тус тасаг нь 5 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж ажилласан. Сургалтаар хуулийн хэрэгжилт болон тэтгэвэр тэтгэмж, Архив, баримт	95
-------	--	--	--	--	------------------------------------	--	----

						бичгийг стандартын дагуу хэрхэн хэрэгжүүлэх түүнтэй холбоотой нийтлэг гаргадаг алдаа дутагдлыг арилгуулах цаашид анхаарах асуулаар сургалтуудыг зохион байгуулж ажилласан. 2024 оны 10 дугаар сарын 07-ны өдөр НДЕГ-аас Нийгмийн даатгалын салбарын албан хаагчдын хууль тогтоомжийн хэрэглээний хууль тогтоомжийг дээшлүүлэх сургалтанд цахимаар хамрагдсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 11 сарын 06-ны өдрийн хооронд Улсын байцаагчийн шалгалтанд бэлтгэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас зохион байгуулсан сургалтанд цахимаар оролцож Улсын байцаагчийн шалгалтанд амжилттай өгч эрхээ баталгаажуулсан. Мөн Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд цахимаар хамрагдсан.	
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 52 удаагийн сургалтад 19653 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг чирэгдэлгүй шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар хүлээж авах, тогтоох, олгох талаар тухай бүр зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, цахим үйлчилгээний талаар иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэх, сурталчлан таниулах зорилгоор цахим хуудсаар дамжуулан нийт 38 мэдээ мэдээллийг пост хэлбэрээр хүргэж нийт 11956 иргэд даатгуулагчдад түгээн хүргэсэн.	100

						Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, ажил үйлчилгээний талаар зөвлөгөө мэдээллийг хүргэх зорилгоор Улсын их дэлгүүрийн урд байрлах талбайд асар байршуулан 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулж нийт 120 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг хүргэж ажиллалаа. Чингэлтэй дүүргийн 24 дүгээр хорооны Засаг даргын ажлын алба, Чингэлтэй дүүргийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэс, Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар хамтран 2024 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдөр “НЭЭЛТТЭЙ ХААЛГА”-ны өдөрлөгийг зохион байгуулсан. Тус өдөрлөгт “Тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгал, Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээ”-ний талаар нийт 56 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон	-	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 55 тоо, мэдээллийн төрөл 18863	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг байцаагч нараар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл, цахим сүлжээ ашиглан Нийгмийн даатгалын хууль	90

	нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		ХАА болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	тогтоомжийг сурталчла талаар Иргэд даатгуу олгогч нарт нийгмийн даа үйлчилгээ, зөвлөгөө цахимаар түргэн шуур нийгмийн даатгалын үйлчилгээг сурталчлан зорилгоор газрын ал Facebook цахим хаягаар иргэд даатгуулагчдад тог мэдээлэл хүргэж, хуваарийн дагуу сар бүр хийж, цахимаар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. 2024 оны байдла удаа шууд Live хийж, 1 иргэд даатгуулагчид хандалттай байна. Иргэд д ажил олгогч нарт нийгмийн ажил үйлчилгээ, зөвлөгөө цахимаар түргэн шуурх нийгмийн даатгалын үйлчилгээг сурталчлан зорилгоор газрын алс Facebook цахим хаягаар иргэд даатгуулагчдад тогт мэдээлэл хүргэж ажилласа Иргэд даатгуулагчдад даатгалын ажил чирэгдэлгүй шуурхай хүр ажлыг сурталчлан зорилгоор гарын авлага бэлтгэн, иргэд даатгуулаг олгогч нягтлан бодогч на сурталчилж, зөвлөгөө мэд ажиллаж байна. Иргэд даатгуулагчды ханамжийн үнэлгээ өгөх б
--	--	--	---	--	---	---

						бүрдүүлэх зорилгоор газрын нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч нарын товч мэдээлэл бүхий QR, сэтгэл ханамжийн судалгааны QR кодыг байцаагч тус бүрийн өмнө байршуулан иргэд даатгуулагчдад сурталчлан, мэдээлэл өгч ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлан таниулах, хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор 1-24 дүгээр хорооны байранд мэдээллийн самбарыг байршуулан шинэ хуулийн хэрэгжилт, өөрчлөлтүүдийн талаар иргэд даатгуулагчдад тогтмол хүргэж мэдээллийн шинэчлэлтийг тухай бүр хийж ажилласан.	
--	--	--	--	--	--	---	--

---oOo---