

САНХҮҮ БҮРТГЭЛТИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ  
2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                                            | Төсөв                                      | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                      | Суурь түвшин                                                                                          | Зорилтот түвшин                                                                              | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Гүйцэт - гэлийн хувь |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                | 3                                          | 4                                                                                                     | 5                                                                                                     | 6                                                                                            | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8                    |
| НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| <b>Зорилт 1:</b> “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах; | Тухайн аймаг, дүүргийн ҮА-ны зардлын төсөв | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 2,038, сая төгрөг зарцуулсан. | Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна. | Сангийн яамнаас үйл ажиллагааны зардалд батлагдсан жилийн төсөв 2,240,766.5 сая төгрөгийн үйл ажиллагааны зардлын төсвийг сар бүр зориулалт, хөтөлбөр арга хэмжээний дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 629,838.0 сая төгрөгийн урсгал зардлын санхүүжилт батлагдсанаас 597,408.2 сая төгрөг зарцуулж 32,429.8 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан байна. |                      |

**Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт**

**Зорилт 2:** “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дахь заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах. |  | НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.                            | Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 719,025.75 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн. | НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.                                                                                                      | Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн орлогын Төрийн сан, Төрийн банк, Худалдаа хөгжлийн банк, Капитрон банк, Голомт банк, Хаан банкаар орж ирсэн шимтгэлийн орлогыг НДЕГ-ын дансанд 2025 оны 5 сарыг дуустал нийт 407,511.4 сая төгрөг мөнгийг төвлөрүүлсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 2.2. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.                                                                                                                                                    |  | Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.                               | а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.<br>б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. | 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу Тэтгэврийн даатгалын сангийн зарлага 134,533.8 сая төгрөг батлагдсанаас 131,606.5 сая төгрөг, Тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарлага 8,181.1 сая төгрөг батлагдсанаас 7,793.8 сая төгрөгийн, YOMШӨ сангийн зардал 1,043.1 сая төгрөг батлагдсанаас 788.5 сая төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зарлага 3,871.8 сая төгрөг батлагдсанаас 3,871.8 сая нийт 3,569.2 сая төгрөг тус тус хэмнэгдэж Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн |  |

|      |                                                                                                         |  |                                                                                                                                             |                                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |                                                                                                         |  |                                                                                                                                             |                                                                           | в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна. | батлагдсан хуваарийн дагуу зардлыг зүйл зориулалтын дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Сангийн зардлаас ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зардал хэтэрч байгаа бөгөөд эхний жилийн эцсийн хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 350 сая төгрөгөөр хэтэрсэн дүнтэй бөгөөд НДЕГ-ын Бодлогын Хэрэгжилт, Судалгааны Газарт төсөвт тодотгол хийлгэх саналаа хүргүүлэн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                   |  |
| 2.3. | Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах. |  | Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана. | Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу 2,088.72 сая төгрөг зарцуулсан. |                                                                                    | Сангийн яамнаас үйл ажиллагааны зардалд батлагдсан жилийн төсөв 2,240.7 сая төгрөгийн үйл ажиллагааны зардлын төсвийг сар бүр зориулалт, хөтөлбөр арга хэмжээний дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 629,8 сая төгрөгийн урсгал зардлын санхүүжилт батлагдсанаас 597,408.2 сая төгрөг зарцуулж 32,429.8 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан байна. Үүнд:<br><br>Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04-р сарын 08-ны өдрийн А/52 тоот тушаалаар баталсан 59 орон тоотой ажиллахаас 10 орон тооны дутуу ажиллаж байна. |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.4. | <p>Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах</p> |  | <p>Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.</p> | <p>Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.</p> |  | <p>Нийгмийн даатгалын сангуудын тайлан гаргах, бэлтгэл ажлыг хангуулах зорилгоор тухайн ажил хариуцсан байцаагч, сан хариуцсан мэргэжилтэн нартай хамтран тооцоо нийлэх, тайлан гаргах хугацааг тусгаж тайлангийн хуваарь гарган газрын даргаар батлуулан хуваарийн дагуу ажилладаг.</p> <p>Сангийн тайланг чанартай, цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргахад анхаарч дээрх ажлуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Сар бүрийн 2-ны дотор сангийн болон байгууллагын санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн болон сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн авлага өглөгийн мэдээ, харилцах дансны үлдэгдлийн мэдээ, тэтгэвэр тэтгэмж авагчдын тооны мэдээ, харилцах дансны нэгдсэн товчооны мэдээ зэрэг 8-н төрлийн мэдээг бэлтгэн гаргаж ННДГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна.</p> |  |
|      | <p>Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ,</p>                                                                                                                                                                   |  | <p>Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд</p>                                                                  | <p>Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <p>Үндсэн хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн жилийн эцсийн дотоод тооллого хийх, ажлыг</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|      |                                                                                                                                       |  |                                                                                                              |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.5. | захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.                                                   |  | шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана. | хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна. |  | газрын даргын баталсан бүрэлдэхүүнээр хийж тайланг удирдлагад танилцуулж, тайлан мэдээг дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажиллаа.<br><br>Тооллогоор 430 ширхэг 2,621.4 сая төгрөгийн өртөгтэй, 477,5 сая төгрөгийн хуримтлагдсан элэгдэлтэй, 2,143,9 сая төгрөгийн бүхий үндсэн хөрөнгийг тоолон баталгаажуулж ажилтан албан хаагчдын картыг шинэчлэн кодлуулж ажиллалаа. Хагас жилийн тооллогоор 9 ширхэг элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн 6,2 сая төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгийг үнэ шинэчлэн тогтоолгохоор, 10 ш 15,4 сая төгрөгний актлах хөрөнгийн жагсаалтыг өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар оруулж удирдлагад танилцуулан гарган Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлэн ажиллалаа. |  |
| 2.6. | Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах. |  | Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь                                        | а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар              |  | Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд “Уваа-Уул Аудит” ХХК аудитын шалгалт хийж, аудитын байгууллагад шаардлагатай тоон мэдээлэл,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|      |                                                                                         |  |                                                                                             |                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |                                                                                         |  | бүрэн<br>биелүүлнэ.                                                                         | өөрчлөлтгүй дүгнэлт<br>авсан.<br><br>б) Санхүүгийн<br>тайлангийн аудитын<br>тайлангаар өгсөн<br>залруулга, зөвлөмж,<br>акт, албан<br>шаардлагыг<br>хэрэгжүүлсэн байна. |  | судалгаа, байгууллагын үйл<br>ажиллагаа, удирдлага хяналтын<br>системийн талаар<br>мэдээллүүдийг хүргүүлэн<br>ажиллаж Нийгмийн даатгалын<br>газар болон Нийгмийн<br>даатгалын сан гэсэн 2 тусдаа<br>шалгуулан <b>“ӨӨРЧЛӨЛТГҮЙ”</b><br>дүгнэлт авсан.<br><br>Санхүүгийн тайлангийн<br>аудитаар 2024 оны Нийгмийн<br>даатгалын газар 4 зөвлөмж,<br>Нийгмийн даатгалын, 1 төрлийн<br>Нийт 5 зөвлөмж хүлээн авсны<br>дагуу хийх ажлын төлөвлөгөө<br>боловсруулан батлуулж<br>гүйцэтгэлийг аудитын<br>байгууллагад хүргүүлэн<br>ажиллаа. |  |
| 2.8. | Нийгмийн даатгалын<br>сангийн цахим<br>мэдээллийн санг тухай<br>бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. |  | Холбогдох<br>хууль<br>тогтоомжийн<br>дагуу<br>мэдээллийг<br>үнэн зөв<br>оруулж<br>бүртгэнэ. | Нийгмийн<br>даатгалын сангийн<br>мэдээллийн баазыг<br>тогтоосон хугацаанд<br>хаалт хийлгэсэн.                                                                          |  | Ажил олгогч,<br>даатгуулагчийн төлсөн<br>шимтгэлийн орлогыг тухай бүрд<br>нь мэдээллийн баазад шивж<br>оруулахдаа холбогдох баримтыг<br>үндэслэн ажил олгогч,<br>даатгуулагчийн нэр, регистр,<br>гүйлгээний код зэргийг үнэн зөв<br>бүртгэсэн эсэхийг байнга шалгаж<br>нэр тодорхойгүй гүйлгээний<br>жагсаалтыг тухай банкнуудад<br>хүргүүлж тодруулах ажлыг<br>зохион байгуулж, сан хариуцсан<br>мэргэжилтэн болон байцаагч<br>ажилтнуудад зааварчилгаа өгч                                                                        |  |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>цахим мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэхэд анхааран ажиллаж байна. SICOS программд шилжиж байгаатай холбогдуулан ажил олгогч даатгуулагчийн регистрээр орлого таниулах шаардлага гарч байгаатай холбогдон орлогын дансдууд болон гүйлгээний утга бичих зааврыг цахим хаягуудад байршуулан ажиллаж байна. Гэвч арилжааны банкуудад АТМ, мобайл банкаар орлого хийгдэж буй тохиолдолд гүйлгээний утга тодорхой бус, нэр регистрийн дугаар буруу бичигдсэн зэргээс шалтгаалан нэр тодорхойгүй орлогоор бүртгэх бусад авлаг өглөг нэмэгдэх хандлагатай байгааг анхаарч НББ-ийн алдаа залруулга гаргахгүй ажиллахад анхаарч ажиллаж байна.</p> <p>Тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголт жагсаалт файл бэлтгэх үед тухай банкны олгох тэтгэврийн сард олговол зохих дүнгээр бэлдсэн эсэхийг мөн тэтгэмжийн жагсаалтаар тухайн байгууллагын нэхэмжлэлээр авч, дансны дугаар зөв эсэхийг тодруулж шалгасны дараа гүйлгээ гаргахыг сан хариуцсан мэргэжилтнүүд анхааран ажиллаж байна.</p> |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|       |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                               |                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.9.  | Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх. |  | ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. | ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон. |  | 2024 оны 01 сараас эхлэн Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын хүрээнд шимтгэлийн орлого таниулах ажлаас эхлэн 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар санхүүгийн бүртгэлийг хөтөлж тайланг бэлтгэл ажил хийгдэн ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын байгууллагын системийн хэмжээнд НДЕГ-ын СБГ-ын зохион байгуулж буй ZOOM уулзалтад тухай бүр орж өгсөн чиглэлийн дагуу ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангуудын анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг шинэ системд бүртгэж ажиллаж байгаа бөгөөд бүрэн ашиглагдах хэмжээнд хүрээгүй байна. |  |
| 2.10. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах                                                               |  | Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.                                                                  | Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.                                                    |  | Тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголт жагсаалт файл бэлтгэх үед тухай банкны олгох тэтгэврийн сард олговол зохих дүнгээр бэлдсэн эсэхийг мөн тэтгэмжийн жагсаалтаар тухайн байгууллагын нэхэмжлэлийн дүн, дансны дугаар зөв эсэхийг тодруулж шалгасны дараа гүйлгээ гарган ажиллаж байна. Улирал бүр тайланг шалгаж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан шалгаж                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                            | тайлангийн хаалтыг тухай бүрд нь хийж байна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих; | - | - Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна. | Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна. | Газрын даргын тушаалаар Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх болон хяналт тавих ажилтнуудын ажил үүргийн хуваарийг шинэчлэн мэдээ, мэдээллийг байршуулах, олон нийтэд хүргэх, сайтанд байршуулсан мэдээллийг хянах, ажлын дүн мэдээг гаргах зэргээр шинэчлэн баталсан.<br><br>Газрын мэдээллийн самбарт сар бүрийн санхүүгийн мэдээг тогтмол шинэчлэн байршуулж хэвшүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын төсвийн мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд ил тод нээлттэй, хуулийн хугацаанд нийтдээ 32 нэр төрлийн 267 мэдээ мэдээллийг сар бүрийн 8-ны дотор. шилэн дансны <a href="http://www.shilendans.gov.mn">www.shilendans.gov.mn</a> сайтад байршуулан ажиллаж байна. |  |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | Шилэн дансны мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд ил тод нээлттэй байршуулсныг хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх ажлыг Захиргаа хяналтын хэлтэс хамтран ажиллаж байна. Мөн тухай НДЕГ-ын Дотоод аудит, мониторингийн газраас зөвлөмж аван цаашид даван зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна. |  |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

**Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.**

**Зорилт 4:** “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх; | - 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.<br>-Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн | 2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна. | Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна. | Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна<br><br>Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хийж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.<br><br>Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын ерөнхий |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                       | хууль /шинэчилсэн найруулга/-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, тогтоол, тушаал, заавар, зөвлөмж, аргачлал, загвар, чиглэл, тайлбар, судалгаа болон бусад албан бичиг ирүүлснийг хэлтсийн албан хаагч нарт тухай бүрт нь танилцуулж хариуцах ажилтан албан хаагчдад тухай бүрд шилжүүлэн бүх албан бичгийг бүрэн шийдвэрлэн ажиллаж байна. |  |
| 4.2. | Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах; |  | -Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.<br><br>-Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна. | Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна. | Иргэд, болон аж ахуй нэгж байгууллагаас нийт 00 өргөдөл хүлээн авснаас өргөдлийг холбогдох хавсралт нотлох баримтуудыг шалган бүртгэл хөтлөн олбогдох ажилтанд шилжүүлж, хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлэн ажиллаа.                                                                                                                                                |  |
| 4.6. | Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн                                                                          |  | Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд                                                                                                                                    | Салбарын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион                                                                         | Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.                                                                                            | Авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг тус хэлтсийн албан хаагчид хуулийн хугацаанд ХАСХОМ бөглөсөн ил                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |  |                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;                                                                                                      |  | хүргүүлсэн байна.                                                                                      | байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                | нээлттэй болгон хяналт тавьж ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 4.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;                                           |  | -Хугацаанд нь хүргүүлэх,<br>-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.                                  | Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв. | Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ. | Тайлант хугацаанд нийт Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, тогтоол, тушаал, заавар, зөвлөмж, аргачлал, загвар, чиглэл, тайлбар, судалгаа болон бусад албан бичиг, дээд газраас ирүүлсэн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмжийг хүлээн авч хэлтсийн хариуцах ажилтан албан хаагчдад тухай бүрд шилжүүлэн албан бичгүүдийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллаж байна. |  |
| <b>Зорилт 4.2:</b> “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                          |  |                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх; |  | - 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. | 2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-                            | Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.                                                                       | Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна<br><br>Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон                                                                                                                                                                                                      |  |

|        |                                                                                                                        |   |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        |                                                                                                                        |   | -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн                                  | тай хэрэгжсэн байна.                                                                         |                                                                                                   | <p>гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хийж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, тогтоол, тушаал, заавар, зөвлөмж, аргачлал, загвар, чиглэл, тайлбар, судалгаа болон бусад албан бичиг ирүүлснийг хэлтсийн албан хаагч нарт тухай бүрт нь танилцуулж хариуцах ажилтан албан хаагчдад тухай бүрд шилжүүлэн бүх албан бичгийг бүрэн шийдвэрлэн ажиллаж байна.</p> |  |
| 4.2.1. | Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах; | - | Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан. | Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй | <p>Тус хэлтсийн албан хаагчид Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO стандарт хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 5С зарчмыг хэрэгжүүлэн өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглан ажиллаж байна.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|        |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         | шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |  |
| 4.2.2. | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;                                                                         | - | Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна                                                                                                                                             | Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага алдалт дунджаар 47 %.                                                                                                                    | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.                                                                                                                                    | Чингэлтэй дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн 70007790, 94047790 утасны дуудлага хүлээн авч иргэдтэй холбогдон санал хүсэлтийг хүлээн авч тодорхой хариулт, мэдээллийг шалгаж хариултыг өгч ажиллаж байна. |  |
| 4.2.3. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах; | - | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаа р дамжуулан | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна. | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" - "Постеруудыг газрын пэйж хаяг, өөрөдийн фб хаягуудаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгч ажиллаж байна.                                                     |  |

|  |  |  |                                                            |  |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  | мэдээ<br>мэдээлэл<br>өгөх, сард 2-<br>оос доошгүй<br>удаа; |  |  |  |  |
|  |  |  |                                                            |  |  |  |  |

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ**

| Д/д                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга<br>хэмжээ                                                                                                 | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                | Суурь түвшин                                                             | Эхний хагас жил                                                                                                                                                                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                                               | 3                                                                        | 4                                                                                                                                                                                            |
| 1                    | Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох; | Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна.<br>-Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.              | Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна | Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтад 45 албан хаагч хамрагдсан бөгөөд сургалтыг ЕБ-ын 50-р сургуулийн монгол хэлний багш Ц.Энхболорын сургалтанд хэлтсийн албан хаагчид хамрагдсан. |
| 5                    | Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;                                                                                           | Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна. | -                                                                        | Хэлстийн 1 албан хаагч Худалдан авах ажиллагааны сургалтанд суусан.                                                                                                                          |
| Нэмэлт ажлын биелэлт |                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                              |
| №                    | Үүрэг даалгавар                                                                                                                     | Өгсөн субъект                                                                                                                   | Биелэлт                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
| 1                    | 2                                                                                                                                   | 3                                                                                                                               | 4                                                                        |                                                                                                                                                                                              |

|   |                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар | -Байгууллагын удирдлагын хурал зөвөлгөөнд цаг тухай бүрт хамрагдаж өгсөн үүрэг даалгаварыг түргэн шуурхай хийж гүйцэтгэх. | Газрын даргын өгсөн үүрэг даалгаварын цаг тухай бүрт нь биелүүлэн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                                                                         |                                                                                                                           | Ажлын цаг ашиглалт сайн баримталж, дүрэмт хувцсыг стандартын дагуу өмсөж хэвшсэн                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                                                                         |                                                                                                                           | Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын 2019 оны А/388, 2023 оны А/383 дугаар тушаалын дагуу Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, аж ахуй нэгж байгууллага, хуулийн этгээдийн бэлэн байдлыг хангаж ажиллахыг Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Удирдлага алба хаагчид оролцлоо. |
|   |                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



М.ЭНХМАА

2025 оны 06 дугаар сарын 15