

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН М.ЭНХМААГИЙН 2024 ОНЫ

2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт - гэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1.“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.3	Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны 03 дугаар сарын 18-ний өдрийн №06 дугаар “2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай” тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын сангуудын зардлын төлөвлөгөө хагас жилийн байдлаар 17215,4 сая төгрөг батлагдснаас 8045,4 сая төгрөгийн зардал гаргаж 46,7 хувийн гүйцэтгэлтэй 9170,0 сая төгрөгөөр хэмнэгдсэн дүнтэй байна.	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн дагуу 134517 сая төгрөгийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулж хяналт тавьж ажиллах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2022 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/65 тоот тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг”-ийг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Анхан шатны баримтыг үндэслэн ажил олгогч, даатгуулагчдад 6 банкны 12 харилцах дансаар нийгмийн даатгалын сангийн анхан	

						өмнөх сарынхаас өссөн буурсан зардлыг тэтгэвэр, тэтгэмж бодсон бүртгэл журналын бичилтийг тулган шалгаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:	
1.1.4	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг нийслэлийн нийгмийн даатгалын байгууллагуудаас хүлээн авч хянан, боловсруулж, саналыг Газрын даргын зөвлөлд хэлэлцүүлэх НДЕГ-ын Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		НДЕГ-ын Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн төсөл, төсөөллийг үнэн зөв гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг хүлээн авч хянаж, нэгтгэн газрын даргын зөвлөлд танилцуулж, НДЕГ-ын бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсвийн төсөөллийн саналыг НДЕГ-ын даргын баталсан “Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулахад баримтлах заавар”-ыг үндэслэн ажлын хэсэг гарган боловсруулж НДЕГ газарт батлагдсан хуваарийн дагуу гарган өгөхөөр ажиллаж байна. Төсвийн төсөл, төсөөллийг боловсруулахдаа 2024 оны хүлээгдэж буй гүйцэтгэл, 2022-2023 оны нийгмийн даатгалын сангийн орлого зарлагын гүйцэтгэл, дүүргийн татварын хэлтэс, төрийн сангийн хэлтэс, бүртгэлийн нэгжүүдийн судалгаа тайлан үндсэн үзүүлэлтийн өсөлт, бууралтын дундаж, нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөөлөл	

						иргэн, малчин, их, дээд сургууль, коллеж, мэргэжлийн сургалт үйлдвэрлэлийн төвийн суралцагч, гадаадын иргэн харьяалалгүй хүн, төр шимтгэлийг нь хариуцах иргэдийг эрүүл мэндийн даатгалд хамруулах, орлого бүрдүүлэх чиг үүргийг эрүүл мэндийн даатгалын байгууллага эрхлэн гүйцэтгэхээр болсон. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:	
2.1.5	Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагын тооцоог хийсэн.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах.	Илүү олгогдсон тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг төлүүлэхээр улсын байцаагчийн акт тавигдаж төлбөрийг харилцах дансанд төлүүлэх ажил гүйлгээг бусад авлага /1218/ дансаар бүртгэдэг. Бусад авлага барагдуулах ажлын хүрээнд Улсын байцаагчийн акттай Отгонбаатар / ХЖ73010435 / хариуцан авсан тэтгэвэр авагч нь нас барсан тул УБА-г үндэслэн өөрөө төлж баграгдуулж байна Нийт 850 мянган төгрөгийн зөрчлөөс 400 мянган төгрөгийг барагдуулаад байна 2024 оны тайлант	

						2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:	
2.1.7	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлэх.		Нийгмийн даатгалын сангийн зардлаас давсан орлогыг хугацаанд нь бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын санхүүжилтээр эхний хагас жилийн байдлаар тэтгэмж, ажилгүйдэл, ҮО санд нийт 7537,8 сая төгрөгийн санхүүжилт авсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар нь төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд төвлөрсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг нийгмийн даатгалын холбогдох санд хуваарилан шилжүүлж, Нийгмийн даатгалын газруудад санхүүжилт олгох	Нийгмийн даатгалын сангуудын зардлын төлөвлөгөө 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 17215,4 сая төгрөг батлагдснаас 6926,1 сая төгрөгийн зардал гаргаж 40,2 хувийн гүйцэтгэлтэй 10289,3 сая төгрөгөөр хэмнэгдсэн дүнтэй байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төвлөрсөн харилцах дансанд орсон орлогыг хуваарилах, төвлөрүүлэх талаар ЭМНДЕГазрын даргын 2016 оны "Нийгмийн даатгалын сангийн мөнгөн хөрөнгийн урсгалыг зохицуулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/51 тоот тушаал, НДЕГазрын даргын 2019 оны "Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай" А/121 тоот тушаалыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаад 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн НДЕГазраас банкуудад хүсэлт хүргүүлэн шийдвэрлэсэн тул төв банкнаас нь төвлөрүүлэлт, данс хаах ажлуудыг хийхээр болсон байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар нь төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд төвлөрсөн нийгмийн	

						бүлийн гишүүний дансанд шилжүүлж хэвшүүлсэн.	
2.1.10	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, сар, улирлаар хуулийн хугацаанд НДЕГ-аар СБХ-т хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг гаргаж хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, нэгтгэсэн санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын сангуудын тайлан гаргах бэлтгэл ажлыг хангах зорилгоор тухайн ажил хариуцсан байцаагч нартай хамтран тооцоо нийлэх, тайлан гаргах хугацааг тусгаж тайлангийн хуваарь гарган газрын даргаар батлуулж ажилладаг. Банкуудтай үлдэгдлийн баталгаа болон бусад байгууллагатай тооцоо нийлсэн актаар өглөг авлагын үлдэгдлийг баталгаажуулан ажиллаж байна. Сангийн тайланг чанартай, цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргахад анхаарч дээрх ажлуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Сар бүрийн 2-ны дотор сангийн болон байгууллагын санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн болон сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн авлага өглөгийн мэдээ, харилцах дансны үлдэгдлийн мэдээг бэлтгэн гаргаж НДЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна. Улирлын тайланг дараа сарын 15-ны дотор НДЕГ-т дараах	

						Өмнөх оны санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлтээр авсан зөвлөмж, албан шаардлагын биелэлтийг хэрэгжүүлсэн биелэлтийн явцыг Нийслэл дэх төрийн аудитын газрын fas.audit.mn сайтанд байршуулан тухай бүрт үр өгөөжийг тооцуулан ажилласан. 2023 оны санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлтээр 2 зөвлөмж авсан. Зөвлөмжийн мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:	
2.1.13.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, НДЕГ-т ирүүлэх.	НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан “НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам”-д	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т ирүүлэх.	НДЕГазартай байгуулсан арилжааны банктай хамтран ажиллах гэрээний гэрээг дүгнэн ажиллалаа. Энэ ажлын хүрээнд “Хамтран ажиллах гэрээ” – ний дагуу 2023 онд Төрийн банк -100 %, Голомт банк -100% , Худалдаа хөгжлийн банк-100%, Капитрон банк -80,5%, ХААН банк -50 % гэсэн үнэлгээтэй дүгнэж ажиллаа.	Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:	

хүрээнд даатгалын нягтлан бүртгэлийн холбоотой хэрэгжүүлэх.	Нийгмийн сангийн бодох шинэчлэлтэй ажлыг	Төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх гүйцэтгэлийг хангах.	оны 01-р сараас эхлэн Core системээр бүртгэлийг хөтөлж 2024 оны эхний хагас жилийн тайланд бэлтгэн ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын байгууллагын системийн хэмжээнд бүх байгууллагыг баг болгон хуваарилж багийн ахлагч гишүүд хамтран уялдаа холбоотой ажиллан Ай Ти Зон ХХК-наас өгсөн заавар хийх ажлын хүрээнд харилцагчийн орлого таниулах мөн 2023 оны ажил олгогч болон сайн дурын даатгал, тэтгэвэр тэтгэмжийн үлдэгдэлийг баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлснээс гадна тэтгэвэр тэтгэмжийн зарлагын бүртгэл хийх мөн тэтгэвэр, тэтгэмжийн хаалт яаж хийх талаар цахим сургалтанд хамрагдан программ дээр өгсөн зааврын дауу ажиллаж асуудалтай кесс болгоныг тухай бүрд нь багийн ахлагч мэргэжилтнээс тодруулж ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:
---	--	---	--------------------------------------	---	--

			баримтын бүрдүүлэлтийг нэг бүрчлэн шалгаж, шалгалтын үр дүнг Хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулах,			эхлэн Улсын байцаагчийн акт тавигдаагүй НББ-ийн бүртгэлийн бичилтээр даатгуулагч иргэд болон ажил олгогчийн нэр дээр шууд авлага үүсгэж бүртгэхгүйгээр арилжааны банкуудад мэйл хаягаар хүснэгтийн дагуу нэр тодорхойгүй орлого, зарлагын гүйлгээг тодруулан тухай бүрт нь бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх талаар анхаарч ажиллаж байна. Цаашид дээрх дансуудад ташаарсан орлогоор бүртгэсэн гүйлгээг нэмэгдүүлэхгүй байх, тухайн үед нь залруулах чиглэлээр анхааран үлдэгдлийг бууруулах талаар дотооддоо төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:	
3.1.2	“Шилэн дансны тухай хууль”-ийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангах.		Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн	Хэлтсийн даргын 2022 оны А/59 тоот тушаалаар Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх болон хяналт тавих ажилтнуудын ажил үүргийн хуваарийг шинэчлэн мэдээ, мэдээллийг	

	биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.					ажиллаж, жил бүр амжилттай үнэлэгдэж байна. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн санхүүгийн тайлан, Дотоодын хяналт, шалгалтын ажлын 2024 оны 2 дугаар улирлын тайлан, илтгэх хуудас, холбогдох тоон мэдээг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж, нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулж, НДЕГ-т тухай бүр хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:	
4.1.3	Ажил даатгуулагч, олгогч, иргэнээс өргөдөл, ирүүлсэн		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 32 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд	

4.4.5					хангагдаж, зохион байгуулалтын ажил хийгдсэн байх, эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэж батламж авах.	шийдвэрлэх, төрийн үйлчилгээний төгөлдөршлийг бий болгох зорилгоор Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэн 5С зарчмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:	
-------	--	--	--	--	--	--	--

ТАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулахад чиглэсэн зорилт

5.1.1	Арга хэмжээ №5.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хуулийн хугацаанд гаргаж тайлагнах, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгжийн дарга, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Үйл ажиллагааны явц, хэрэгжилтийн байдлаар	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр хийж гүйцэтгэх.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хуулийн хугацаанд тайлагнаж, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгжийн дарга, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 Биелэлтийн хувь:
5.1.2	Арга хэмжээ №5.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж,	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, үр дүн, үйл	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжид заасны дагуу албан хэрэгт

				Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.06.30 хувь:	Биелэлтийн
--	--	--	--	---	------------

ЗУРГАА. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

ГУРАВ.МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт	
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлтүүд, шинээр хэрэгжиж байгаа хуулийн зохицуулалтуудын талаар цогц мэдлэг эзэмших, мэргэшсэн чадварлаг албан хаагч болох Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, тогтоол, тушаал, заавар, зөвлөмж, аргачлал, зэргийг газрын зүгээс алба хаагчдад таниулцуулсны дагуу дээд газраас ирүүлсэн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмжийг хүлээн авч тухай бүр судалж мэдлэг чадвараа дээшлүүлж ажиллаж ирлээ.
3	Excel программыг сурах,	Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахисан түвшинд эзэмшсэн байна	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахиулан эзэмшсэн байна

		CORE системийн нэвтрүүлэлтэй холбоотой 8 удаагийн цахим сургалтанд хамрагдан ажиллаж байна. 2024 оны 02 дугаар сарын 1, 4, 5, 6-ны өдрүүдэд sicos системд Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн олголт 2023 оны харилцахтай тулган үйлчилгээний тасгийн даргад хүргүүлсэн. 2024 оны 03 дугаар сарын 2-ны өдөр sicos системд ХЧТАТ-ыг лавын эрхээр хандан олголт шалган нэгтгэн үйлчилгээний тасгийн даргад хүргүүлсэн. SICOS системийн нэвтрүүлэлттэй холбоотой ажил олгогчийн бүртгэл, дан системийн нэвтрэлт, нэвтрэх эрх олгох, бүртгэлийн кодын өөрчлөлтийн талаар Орлого шимтгэлийн тасгийн сургалтанд 2024 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр хамрагдсан. 2024 оны 02 дугаар сарын 29-ны өдөр авлага бууруулах /1218/ ажлын хэсгийн хурлаар шийдвэрлэгдээгүй асуудал, дараагийн авах арга хэмжээний талаар шийдэлд хүрлээ. 2024 оны 03 дугаар сарын 16,17 өдрүүдэд SICOS системд хуулга таниулах, шимтгэлийн орлого таниулах давхар болон алдаатай танигдсан ажил олгогчийн шимтгэлийн мэдээллийг дээд газрын мэргэжилтэнүүдэд тухай бүрд нь мэдээлэн ажилласан. 2024 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдөр Үйлчилгээний тасгийн дарга 3.Мөнхнаран Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж шинэчилсэн найруулгын талаар, хуулийн хэрэгжилт болон тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой нийтлэг гаргадаг алдаа дутагдлыг арилгуулах цаашид анхаарах асуулаад сэдэвт сургалтанд хамрагдлаа. 2024 оны 03 дугаар сарын 13-04 дүгээр сарын 03-ны өдрүүдэд Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж шинэчилсэн найруулгын талаар хуулийн хэрэгжилт болон тэтгэвэр тэтгэмж, хамралт, сайн дурын даатгалтай холбоотой нийтлэг гаргадаг алдаа дутагдлыг арилгуулах цаашид анхаарах асуулаад сургалтанд 7 хоног бүр хамрагдсан. 2024 оны 03 дугаар сарын 22-ны өдөр Санхүү бүртгэлийн тасгаас зохион байгуулсан Цэвэр агаар цасны баярт газар, хэлтсээрээ нэг өдрийг спорт, урлагийн тэмцээн зохиож хөгжилтэй сайхан өнгөрүүлээ.
--	--	---

		Үүнд: Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төслийн танилцуулга, хэлэлцүүлэг "Дижитал шилжилт: Виртуал орчинд ажиллах" 7:4:10 "Байгууллага, хүвь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага" ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ХӨГЖИЛ, ЦАЛИН ХӨЛС, НИЙГМИЙН БАТАЛГААТАЙ ХОЛБООТОЙ ХАРИЛЦААГ ЗӨВХӨН НЭГ ХУУЛИАР ЗОХИЦУУЛНА "Хүний эрх хамгаалагчийг хамгаалах механизмын үйл ажиллагаа" "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ын танилцуулга 7:4:10 сургалт "Төрийн албан хаагч нарт зориулсан эх хэл, бичгийн мэдлэг. чадвар дадлын номын танилцуулга" "Монгол төрийн зүтгэлтний хэв шинж (XX зүүны эхэн үе)" "Төрийн албаны унэт зүйл (эрхэмж). үе хоорондын ялгаатай байдал" "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа" "Байгууллага, хүвь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага" сургалтуудад цахим хэлбэрээр хамрагдсан. Шуурхай чанартай төрийн үйлчилгээ аяны хүрээнд өөрөө биечлэн ирж үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээлэл авч чаддаггүй ХБИ-дэд зөвлөн, туслах, СДД-ын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, анхан шатгны үйлчилгээг хүртээмжтэй болгох үүднээс иргэдэдтэй утсаар холбогдон асуудлыг шийдэх ажлын хүрээнд нийт жагсаалтаар 17 иргэний мэдээллээр холбогдоход 2 иргэний утас ашиглалтанд байхгүй, 14 иргэн одоогоор асууж тодруулах зүйл байхгүй мөн төрийн үйлчилгээ цахимжиж хурдан шуурхай болж байгаад баярлалаа гэсэн талархалын сэтгэгдэл, 1 иргэн эмнэлэг, өрх хороо, халамжийн үйлчилгээнд хангалттай хамрагдаж чаддаггүй тухай гомдолтой байгаа тухай мэдэгдэв. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Эртэч Чингэлтэйчүүд" өдөрлөгийн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 11-ны өдөр Чингэлтэй дүүргийн 19 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах "Хайрхан хөгжлийн төв"-д цуглан дасгал хөдөлгөөн хийж, ууланд алхалт хийн, гацуур мод тарьж суулгасан. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжийн хүрээнд "Улаанбаатар марафон-2024" олон улсын гүйлтийг 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулахад манай газрын хамт олон Улсын их дэлгүүрийн задгай талбайд иргэд, даатгуулагчдад зөвлөө, туслъя
--	--	--