Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ОЛГОЛТ, ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН МАНДАХБАЯРЫН МӨНХ-ЭРДЭНИЙ 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах,албан	Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд хяналт тавьсан байх.	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд	2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх хуулийн дагуу дээд газраас боловсруулсан чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж, тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоох, олголтонд хяналт тавьсан байна.	1.2025.01.01-2025.03.07-ний өдөр хүртэл хугацаанд Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн хяналтын байцаагчаар ажиллахдаа нийт 213 шинэ тэтгэвэр тогтоолтын хувийн хэрэг шалгаснаас ӨН-151, ХЧТАТ-40, ТА-7, цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 15, шалгаж баталгаажуулсан байна. Мөн нас барсан тэтгэвэр авагчын дараа сарын 38 тэтгэврийн хөдөлгөөн хийж, нас барсаны дараа сарын тэтгэврийг материалд хяналт тавьж дараа сарын тэтгэврийн	2025.01.01-2025.06.30	100 хувь

	тушаалын тодорхойлолтонд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.		хяналт тавьсан байх.		бүрдэлтэнд хяналт тавьж санхүүд шилжүүлж ажиллаа. Мөн тэтгэвэр тогтоолгохоор хүсэлт өгсөн 2 даатгуулагчын ажиллаж байсан аж ахуй нэгжид архивын баримтанд цалингийн үндэслэл шалгаж, улсын байцаагчын дүгнэлт бичиж баталгаажуулсан. 2.Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 21.1, 27.1, Нийгмийн даатгалын сангаас 2025 оны төсвийн тухай хуулийн 5-д заасныг тус тус үндэслэн тогтоосон Нийгийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэвэр болон цэргийн тэтгэвэр авагчдийн тэтгэврийн хэмжээг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 06 хувиар нэмэгдүүлж шинэчилсний дагуу хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль/ шинэчлэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хагас жилийн байдлаар нийт Өндөр насны тэтгэвэр 419, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 132, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 39, цэргийн өндөр насңб тэтгэвэр 45, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 2 буюу нийт 637 тэтгэврийн шинээр тогтоож, олгож ажилласан.		

					Мөн өндөр насны тэтгэврийн хуулийн дагуу тусгай зохицуулалтын 43 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн материалыг хүсэлт үүсгэн мэдээллийн баазад оруулан бодож олгосон байна. Дээд газраас ирсэн хувиарын дагуу 7 хоног бүр excel файл бэлдэн тэтгэврийг тухайн бүр олголт үүсгэн ажиллаж байна. Мөн нийт Өндөр насны тэтгэвэр авагч 19, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч 11, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 5, цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 4 буюу нийт 39 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг иргэний хаягын дагуу шилжилт хөдөлгөөн хийж, 25 тэтгэвэр авагчийг шилжиж ирсэн хөдөлгөөнийг мэдээллийн баазад бүртгэн ажилласан байна.		
1.2	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024-2025 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025.01.01	2025.12.31

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;						
1.3	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.		2025.01.01-2025.06.30	100 хувь
Зорилт 2. *Хоёр. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.*							
Зорилт 2: *“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, ны өдрийн дотор харъяа хэлтэст хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж үр дүнд хүрсэн байна.	Газрын даргын тушаалын дагуу “Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл”-ийн нарийн бичгийн даргын үүрэгт ажлыг энэ хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн. Энэ ажлын хүрээнд нийт 7 даатгуулагчийн хүслийг хүлээн авч шийвдэрлэн ажилласан. Үүнээс 4 даатгуулагчийн өргөдлийг шийдвэрлэж тогоосон. Мөн 3 даатгуулагчийн хүсэлтийг шийдвэрлэх боломжгүй гэсэн шийдэвэр гарсан болно.	2025.01.01-2025.06.30	100 хувь

2.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж, гомдол дахин гаргуулахгүй байх.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Able-ээр ирсэн 2 бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн тухайн иргэн нь утасаар мэдэгдэж хааж ажилласан болно. Мөн нэг цэг дээр ирж буй өргөдлийг тухай бүр хүлээн авч шийдвэрлэж байгаа болно.	2025.01.01-2025.06.30	100 хувь
2.4	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.		2025.01.01-2025.06.30	100 хувь

Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн*

даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
Зорилт 2.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллах.	Үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллах.		2025.01.01-2025.06.30	100 хувь
2.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа. - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа. - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа.	Цахим сүлжээгээр нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу хуулийг сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад хүргэх.	Цахим сүлжээгээр нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дагуу хуулийг сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад хүргэх.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчлан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудасаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100 хувь

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах,шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх.	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасан чиг үүргээс гадна шаардлагатай тохиолдолд удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэсэн байх.	Хэрэгжүүлсэн байх.	Хэрэгжүүлсэн байх	НДЕГазрын хяналт шалгалт 2020-2024 оны нийт тэтгэвэр авагчдийн хувийн хэргийн бүрдэлт болон тогтоолтонд 700 гаруй хувийн хэрэг шалгуулж, 3 хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагчийн 10,102,022 төгрөг нөхөн олгох, 1 тэтгэвэр авагчид 3,367,086 төгрөгийг суутгах, 3 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн материалыг дахин бүрдүүлэлт хийж авахаар амжилттай шалгуулсан болно.	2025.01.01-2025.06.30	100хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвар сайжирсан байх..	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх		2025.01.01-2025.06.30	100 хувь

			чадвартай болох.	чадвартай болсон байх.			
2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Манлайлах ур чадварт хүрсэн байх.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай хандаж, бусдад манлайлах чадвар эзэмшсэн байх.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай хандаж, бусдад манлайлах чадвар эзэмшсэн байх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан Sicos-ийн сурагч багш сургалтанд амжилтай хамрагдаж сертификат авсан болно.	2025.01.01-2025.06.30	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ОЛОЛТ, ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ: М.МӨНХ-ЭРДЭНЭ 2025.06.20