Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ М.МӨНХ-ЭРДЭНИЙ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуусан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "*Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт*"							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий газраас 2024 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдөр Цахим мэдээллийн цагаар "Sicos" программын тухай zoom-ээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. 2024 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн системийг танилцуулах, дадлагажуулах сургалтыг НДЕГазраас зохион байгуулж Zoom-ээр хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2024 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр Цахим мэдээллийн цагаар "Sicos" программын тухай zoom-ээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01 2024.12.31	100%

					Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, таниулах өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүллээ. Монгол улсын засгийн газрын 2017 оны 67 дугаар тогтоолын хүрээнд дүүргийн засаг дарга бөгөөд онцгой комиссын даргын баталсан захирамжийн дагуу газар хөдлөлтийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, таниулах өдрийг дүүргийн онцгой байдлын газрын сургалтанд хамрагдсан ЧДНДГазар дээр болсон Гамшигаас хамгаалах команд штабын сургуульд 2024 оны 11 сарын 11-ний өдрийн 05 цагт дуулага авч 2024 оны 11 сарын 12-ний өдрийн 16 цаг хүртэл Ар хангалтын багт холбогчын үүрэг гүйцэтгэн ажилласан болно.		
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь,	2023 онд нийт 92 ажил олгогч, 689 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 48, даатгуулагчийн тоог 285 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Иргэд даатгуулагч, ажил олгогчийн захирал нягтлан бодогчдод нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг хүртээмжтэй шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилт, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийг танилцуулах, мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө өгөх сургалтыг тогтмол зохион байгуулж, шинээр ажил	2024.01.01 2024.12.31	105%

		төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь			олгогчоор бүр[illegible]үлэх заавар, гарын авлага QR код, сайн дурын даатгалд хамрагдах иргэдэд зориулсан мэдээлэл, гарын авлага QR кодыг бэлтгэн тайлант хугацаанд нийт 59 ажил олгогч, 320 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.		
Зорилт 2. *"Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"*							
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан 214 669 360.208 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 195,780,780.9 төгрөгөөр буюу 116.5 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 57844540.56 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 65447942.48 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	114%
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 -аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 9.1 хувиар буурсан /өссөн/ байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	2023 оны 12 сарын 31-ний байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага 5 549 536.4 төгрөг байсан бөгөөд 2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар 5 915 351 төгрөг болж 1,3 хувиар өссөн үзүүлэлтэй байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс шинээр	2024.01.01 2024.12.31	

					хэрэгжиж эхэлсэн, хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ нэмэгдсэн мөн мэдээллийн системийн шинэчлэл хийгдэж Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан 2024 оны 03 сарын 15-наас эхэлж баталгаажиж эхэлсэнтэй холбоотой ажил олгогч нар шимтгэлийн мөнгөө хийхгүй тооцоолол харагдахгүй байсантай холбоотой.		
Зорилт 3. “*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт*”							
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар ажил олгогчоос цалин залруулга, нөхөн тайлан, албан хүсэлттэй холбоотой EDOC системээр нийт 15 хүсэлт ирсэнээс 15 ажил олгогчийн албан хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%

“Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.	**Арга хэмжээ: 2.1.** Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоох , олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	40%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинээр Өндөр насны тэтгэвэр 332, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 71, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 35 буюу нийт 438 тэтгэврийг хянан баталгаажуулсан байна. Мөн тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын хуулийн дагуу хүсэлт гаргасан 29 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг зохих журмын дагуу шалгаж баталгаажуулсан. Давхардсан тоогоор өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш ажилласан жилийн нэмэгдэл нэмүүлэх хүсэл гаргасан 112 тэтгэврийн өөрчлөлтийг хянаж ажилласан байна. Давхардсан тоогоор хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч 241 хөдөлмөрийн чадвар алдсаны хугацааны сунгалтийг тэтгэврийн мэдээллийн сантай тулган хянан ажилласан байна. Мөн тус чингэлтэй дүүргийн 19, 21 хорооны өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 2 даатгуулагын цалингийн үндэслэлийг Тэтгэврийн тогтоолтын байцаагч Я.Батцэцэгийн хамт тухайн байгууллага дээр очиж үндсэн	2024.01.01 2024.12.31	100%

				материалтай тулган баталгаажуулан тэтгэврийн олголт тогтоолын байцаагчид шилжүүлсэн болно. Тэтгэврийн өр авлага барагдуулах ажлын хүрээнд Хан-уул дүүргийн анхан шатны шүүх хурлаар Д.Оюунсүрэнгийн хуралд Хүний нөөцийн ажилтан Б.Эрдэнэбатын хамт орж, 3 088 000 төгрөгийг 2024 оны 02 сарын дотор төлж барагдуулах шийдвэр гаргуулсан болно. 2025 оны 03 сарын 01 хүртэл төлөхөөр болсон ба сар бүр төлөлт хийж байгаа. Мөн С.Саранчимгийн улсын байцаагчаар тогтоогдсон актыг хүчингүй болгуулах тухай ерөнхий газарт хандсан байгаа. Тухайн өндөр насны 2022 оны 7 сард нас барсан тухай мэдээллийг улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас лавлагаа авч мэдээллийг ерөнхий газарт хүргүүлсэн болно. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Монгол улсын харьяатаас гарсан тухай Монгол улсын ерөнхийлөгчийн зарлиг хүчин төгөлдөр болсны дараа сарын 01-ний өдрөөс тэтгэврийг олголтыг зогсоохоор заасны дагуу тус газар Гадаадын иргэн		

					харьяатын газраас Монгол улсын харьяатаас гарсан тэтгэвэр авагчийн жагсаалтыг гаргуулан авахад 3 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөн зогсоох жагсаалт ирсэнээс 1 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөн зогсоогүй байсан тул зогсоох хөдөлгөөн хийсэн ба тухайн тэтгэвэр авагчийн ар гэртэй холбогдох, тэтгэвэр авч байсан банкны үлдэгдэл татах, улсын байцаагчын акт бичих ар хэмжээ авч ажиллаж байгаа болно. Мөн нэг хөдөлмөрийн чадвар алдсны тэтгэвэр авагчийн комиссын шийдвэрийн сунгалтын хувь хэмжээг буруу прогграммд оруулсанаас тэтгэврийн олголыг дутуу олгосон зөрчил гарсан тул улсын байцаагчын акт зөрүү тэтгэврийг олгож ажилласан болно. 2024 оны sicos-н шинэ программтай холбоотой нийт 2405 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн 06-10 сарын олголтын дүнг санхүүгаас гарсан дүнтэй нэг бүрчлэн шалгаж, нэхэмжлийн дүн буруу үүссэн, тэтгэвэр дутуу, илүү олголтыг тулган тайлбарын дагуу бичиж хэлтсийн даргад жагсаалтыг дагуу өгсөн. Мөн Нийт 1-8 хорооны нийт нас		

					барсан 103 т[illegible]эвэр авагч, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагчийн 214 тэтгэвэр авагчын жагсаалты дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийн хамт архиваас гаргуулан авч, нас барсан хөдөлгөөн болон илүү дутуу олголтыг нэг бүрчлэн шалгаж ажиллаж байгаа болно. Шалгалтаар нийт 103 тэтгэвэр авагчын тэтгэврийн дараа сарын олголтыг тулгахад нэг тэтгэвэр авагч 1 сарын тэтгэвэр илүү авсан. Нэг тэтгэвэр авагч дараа сарын мөнгө аваагүй мөн 15 тэтгэвэр авагчийн Засгийн газрын нэмэгдэл олгогдоогүй зөрчил илэрсэн болно.		
3.	**Арга хэмжээ:2.2** Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвний даатгалын сангаас тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах,	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	40%-аас доошгүй	**Арга хэмжээ:2.2** Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан ҮОМШӨ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны нэг даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч хянан баталгаажуулан ажилласан байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
Дөрөв. “*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт*”							
4.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл,	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг	Нийгмийн даатгалын багц хууль бусад тогтоол шийдвэр зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан	2024.01.01 2024.12.31	100%

	гүйцэтгэлийн төл[illegible]өгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг нь хүргүүлэх.	нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	гомдлыг шийдвэрлэлт 90 хувь хэрэгжсэн байна.	[illegible]уулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж тухай бүр хүргүүлж ажиллана.	судалгаа хугаца[illegible] нь гаргаж хүргүүллээ.		
	Арга хэмжээ 4.2. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулинд орсон өөрчлөлтийн талаар хуулийг сурталчлах	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Хууль сурталчлан ажилласнаар иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг танилцуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
6.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэнээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Жилийн эцсийн байдлаар өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 9.1 хоног байна. Шийдвэрлэлт 100 хувь байна.	Мөн тус чингэлтэй дүүргийн 19, 21 хорооны өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 2 даатгуулагчийн цалингийн үндэслэлийг Тэтгэврийн тогтоолтын байцаагч Я. Батцэцгийн хамт тухайн байгууллага дээр очиж үндсэн материалтай нь тулган баталгаажуулан тэтгэврийн өөрчилтын байцаагчид шилжүүлсэн болно.	2024.01.01 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 13 удаагийн сургалтад 4914 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан	Хариуцсан 2 ажил олгогч байгууллагад сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	2024 оны 02 дугаар сарын 15,16-ны өдрүүдэд 2024 оноос эхлэн салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системийг үе шаттайгаар нэвтрүүлж эхлэсэнтэй холботойгоор ажил олгогчийг шинэ системд бүртгүүлэх мэдээллийг шинэчлэх, даатгуулагчийн мэдээлэл болон регистрийн дугаарыг үнэн зөв оруулах, даатгуулагчийн төрлийн кодыг зөв сонгож тайлагнахад анхаарч аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогчдыг тайлан шалгах цонхыг ашиглан алдаа зөрчилгүй тайлан баталгаажуулах болон холбогдох мэдээ мэдээлэл мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажил олгогчийн нягтлан бодогчдод сургалт хийсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%

4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан тооцоо хийсэн **631** ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн өдрийн А/199 дугаар тушаалаар Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журмын дагуу хүлээн авч, хянан цахимаар баталгаажуулан, хэвлэмэл тайланг хүлээн авч ажил олгогч тус бүрээр хувийн хэрэг нээж хавтаслаж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн	Албан журмын болон сайн дурын	2024 оны тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан тооцоо хийсэн **645** ажил олгогчийн	2024.01.01	100%

		даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	нийгмийн даат ын шимтгэл төлөлтийн тайланг Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн өдрийн А/199 дугаар тушаалаар Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журмын дагуу хүлээн авч, хянан цахимаар баталгаажуулан, даатгуулагчийн төрлийг давхардуулан бүртгэхгүй байх талаар нягтлан бодогч нарт заавар зөвлөгөө өгч ажилласан болно.	2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ: ....М.МӨНХ-ЭРДЭНЭ/ ....2024.12.03........

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)