Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ ДАШЦОГТ ОВОГТОЙ БАДАМЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “*Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт*”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ:1.1.Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна..	-нд ЧДНДГ-аас зохион байгуулдаг ээлжит Live-д оролцож Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

126

					шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмжөөр иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн.		
Хоёр "*Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*"							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.	Арга хэмжээ 2.1. ХЧТА,ЖА тэтгэмжийн даатгалын талаар зөвлөгөө өгөх мэдээллээр хангах, хуваарийн дагуу хуулийн хугацаанд олгох .	ХЧТА,ЖА даатгуулагчийн тоо, олгосон тэтгэмжийн хэмжээ	ХЧТА,ЖА даатгуулагчийн тоо, олгосон тэтгэмжийн хэмжээ	Хуваарийн дагуу сар бүр хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд шаардлага хангасан холбогдох баримтуудыг үндэслэн даатгуулагчийн мэдээллийг тэтгэмжийн программд хуульд заасан хугацаанд багтаан үнэн зөв оруулан нийт 2659 даатгуулагчид 2,887,2 сая төгрөгийн тэтгэмж	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

					олгосон ба үүнд: ЖА тэтгэмжийн 414 даатгуулагчийн 1752,5 сая төгрөг, ХЧТА тэтгэмжийн АО-с 998 даатгуулагч, 1247 даатгуулагчийн 1134,7 сая төгрөгийг тус тус шалгаж баталгаажуулан цаг хугацаанд нь олгож ажиллалаа. 2024 оны 08 дугаар сараас ажилгүйдэлийн тэтгэмжийн байцаагч ээлжийн амралттай байх хугацаанд шинээр 75 даатгуулагч бүртгэн 214,9 сая төгрөгний ажилгүйдэлийн тэтгэмжийг бодсон.		
3.	Арга хэмжээ 2.2. Ажил хийж буй даатгуулагчийн хчта өмнөх он дээр нэхэмжлэх байхгүйн улмаас мөнгө нь шилжиж ороогүй өглөгтэй гарсан байгууллагаар шалгаж өглөгийг барагдуулах	Өглөгөөр бүртгэгдсэн тэтгэмжүүдийг шалгаж гаргах	Тухайн байгууллага руу ахин утасдаж нэхэмжлэх	Тухайн байгууллага руу ахин утасдаж нэхэмжлэх	Шинэ программ хангамжтай холбоотойгоор гүйлгээг гаргаагүй	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

			аван өглөгөө бууруулах	аван өглөгөө бууруулах			
Дөрөв. *"Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"*							
4.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 90 хувь хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж тухай бүр хүргүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын багц хууль бусад тогтоол шийдвэр зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан судалгааг хугацаанд нь гаргаж хүргүүллээ.	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%
5.	Арга хэмжээ 4.2. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулинд орсон өөрчлөлтийн талаар хуулийг сурталчлах	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Хууль сурталчлан ажилласнаар иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг танилцуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%
6.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэнээс	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын	Жилийн эцсийн байдлаар өргөдөл	Даатгуулагчаас ирүүлсэн 1 өргөдлийг	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь:

	ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх.	шийдвэрлэлтийн хувиар	шийдвэрлэлтийн хувиар	гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 9.1 хоног байна. Шийдвэрлэлт	хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллалаа .
7.	**Арга хэмжээ №4.4.** Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	%-аас доошгүй	Цаг үеийн байдалтай уялдан дүрэм журам, үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.
8.	**Арга хэмжээ №4.5.** Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар Нэг цонхны үйлчилгээний эрх зүйн орчинг бүрдүүлнэ. */ ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.1.1/*	Санаачлан хийсэн ажил, хүрсэн үр дүнгээр		Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилнэ	Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилсэн.

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. НДЕГ, ННДГ-уудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх.	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	НДЕГ, ННДГ болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, сургалт, семинар, хэлтэс, дүүргээс зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой өдөрлөгийн арга хэмжээнд тухай бүрт нь идэвхтэй оролцох	• 2 0 2 .01.12-нд НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар “Хүн амын орлогын албан татварын тухай хууль,тайлан гарахад анхаарах асуудал” сэдвээр ТЕГ-ын татварын улсын байцаагч Т.Ундармаа • 2oom-ээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. .01.19-нд НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар “ХАСХОМ” сэдвээр zoom-ээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. • 2024.01.22-нд НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар “Sacos” программын тухай zoom-ээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

					• 2024.02.26 НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар "Sicos" программын тухай zoom-ээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. • 2024.03.04 НДЕГ-аас "Sicos" программын тухай сургалтанд хамрагдсан. • 2 0 2 . 0 .14-нд НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар "Дижитал шилжилт, виртуал орчинд ажиллах нь" сэдвээр МУИС-ын багш профессор А. Энхбаяр zoom-ээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. • 2 0 2 0 .15-нд НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар "Донорын тухай хууль, хуулийн хэрэгжилт","Оршуулгын тэтгэмж, амьгүй донор менежмент" сэдвээр		

					байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. • 2 0 2 . 0 .21-нд НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар “Байгууллага хувь хүний нөөцийн төлөвлөлт, удирдлага” сэдвээр Монгол Улсын Их сургуулийн Улс төр судлал, олон улсын харилцаа, нийтийн удирдлагын сургуулийн ахлах багш доктор (Ph.D) Г.Мягмар сургалт явуулсан. • [illegible] “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аян-2024” арга хэмжээг Олон улсын хөдөлмөрийн байгууллагын уриатай уялдуулан “Уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөхцөлд эрүүл, аюулгүй хөдөлмөр эрхэлцгээе” уриан дор зохион байгуулахтай холбоотой сарын аяны		

					нээлтийн арга хэмжээнд zoom-ээр орсон • Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2024 оны 03- дугаар сарын 29-ны өдрийн “Хаврын их цэвэрлэгээ” нэгдсэн арга хэмжээний хүрээнд 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр 17.00 цагт ажил тараад бүх албан хаагчдын хамт байгууллагын гаднах орчныг цэвэрлэсэн. • Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 вебинар сургалт “Монгол төрийн зүтгэлтний хэв шинж - XX зууны эхэн хагас” сэдвээр Чингис хаан музейн захирал, академич С.Чулуун zoom-ээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. 12-ны “Мэдээллийн цаг”-ийг СОНХАГ-аас хариуцан зохион байгуулж, Одон орон геофизикийн хүрээлэнгийн		

					Астрометрийн судалгааны лабораторийн Эрдэм шинжилгээний ажилтан Ж.Амарсайхан “Одон орны сонирхолтой үзэгдлүүд” сэдвээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. • 2024.04.15-ны Газрын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 17.00 цагт Хүүхэд гэр бүлийн хэлтсийн мэргэжилтэн Х.Шүрэнцэцэг, Н.Нармандах нар "Өдөр тутамд хэрэглэгдэх хүмүүжлийн эерэг аргууд" сэдвээр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. • 2024.04.1-ны “Төрийн албан хаагч нарт зориулсан эх хэл, бичгийн мэдлэг,		

					тодорхойлох судалгаа"-ны явцын талаар Үндэсний статистикийн хорооны дарга Б.Батдаваа нар zoom-ээр сургалт зохион байгуулсан. • 2024.04.23 -нд "Эрүүл зөв хооллолт, амьдралын зөв хэв маяг" сэдвээр сургагч багш М.Баярцэцэг сургалт явуулав. • 2024.05.11-НД "Хаврын ээлжит бүх нийтийн мод тарих өдөр", "Эртэч Чингэлтэйчүүд" арга хэмжээнд оролцов. • 2024.05.09-ны Төрийн албаны үр ашгийг илэрхийлдэг олон улсын "InCiSE" индексийн хүний нөөцийн удирдлагын үзүүлэлтээр тэргүүлдэг БНСУ-ын төрийн албан хаагчдын сонгон шалгаруулалтын үйл явц, онцлог, туршлагаас Монгол улсын Төрийн албаны зөвлөлийн гишүүн Д.Баатарсайхан танилцуулсан ба zoom-ээр оролцов.		

					• 2024.05.11-нд Монгол улсын ерөнхийлөгчийн зарлигаар “Бүх нийтээр мод тарих өдөр” хүрээнд Чингэлтэй хайрханд мод тарьсан. • 2024.05.16-нд “Төрийн албаны шинэтгэл ба цэгцрэх хөдөлгөөн” сэдвээр, 10:00-11:00 цагт Монгол Улсын Их Хурлын дарга Г.Занданшатар хүндэт зочноор оролцож, Монгол Улсын Их Хурлын гишүүн, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд Х.Булгантуяа “Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа” сэдвийн хүрээнд тус тус zoom-ээр зохион байгуулсан сургалтанд оролцов. • 2024.05.25-нд Автомашингүй өдөр УИД-ийн гадна талбайд иргэд даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл болон түүний хэрэгжилтийг сурталчлан мэргэжил		

					арга зүйн зөвлөгөө өгч оролцсон. • 2024.05.30-нд ТАЗ-с zoom-р "Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн тухай хуулийг төрийн албан хаагч зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдвээр Сонгуулийн ерөнхий хорооны гишүүн, Мэдээлэл арга зүйн газрын дарга Д.Баяндүүрэн сургалт явуулав. • 2024.06.06-НД ТАЗ-с zoom-р "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг томилох үйл ажиллагаанд гарч буй зөрчил" сэдвээр Төрийн албаны зөвлөлийн Маргаан хянан шалгах газрын дарга Ч.Бат-Эрдэнэ явуулна. Мөн Төрийн албаны зөвлөлийн дарга Л.Цэдэвсүрэн сургалт явуулав. • 2024.06.10-ны өдрөөс эхлэн 10 удаа төрийн албаны зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу УНДЕГ-аас зохион байгуулсан монгол бичгийн zoom-		

					ээр явуулсан сургалтанд хамрагдсан. • 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр "Авлигын шалтгаан, хор хөнөөл, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдвээр комиссар Р.Төрбулаг, "Авлигын гэмт хэрэг, түүний ойлголт" сэдвээр комиссар М.Жамъяачойжил нарын зохион байгуулсан сургалтад хамрагдлаа. • Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, таниулах өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүллээ. Монгол улсын засгийн газрын 2017 оны 67 дугаар тогтоолын хүрээнд дүүргийн засаг дарга бөгөөд онцгой комиссын даргын баталсан захирамжийн дагуу газар хөдлөлтийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, таниулах ажиллагаатай холбоотой сургалтанд хамрагдсан.		

					• 2024.10.27-нд ЧДНДГ-с зохион байгуулдаг ээлжит Live-д оролцож иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн. • 2024.11.01-НД ЧДНДГ-с зохион байгуулсан гар бөмбөгийн тэмцээнд оролцсон. • 2024 онд 11 удаа хэлтэсийн даргаас гаргасан хуваарийн дагуу хөтөч байцаагчаар ажилласан. • ЧД-ийн насан туршийн суралцахуйн төвийн багш Т.Амарбаясгалан Хувь хүний харилцааны чадвар хамт олны зэрэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх сэдвээр 2024 оны 12 дугаар сарын 04-ний өдөр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. • ЧДНДГазраас Тэтгэврийн даатгалын талаар анхан шатны мэдлэг олгох, тэтгэврийн материал		

					хүлээж авахад анхаарах асуудлуудын талаар 2024 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдөр сургалт хийсэн. • ЧД-ын насан туршийн суралцахуйн төвийн Зоригтой манлайлал, багаар ажиллах чадвар сэдвээр 2024 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдөр сургалтанд хамрагдсан. • ЧД-ын насан туршийн суралцахуйн төвийн Эко саван урлах тухай сургалт 2024 оны 12 дугаар сарын 12-ний өдөр зохион байгуулахад хамрагдсан болно. • ЧДНГазраас Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн даатгалын шимтгэлийн төлбөрийн талаар анхан шатны мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдсан.		

					• ЧД-ын насан туршийн суралцахуйн төвөөс Сэтгэлийн хөдөлгөөн хянан зохицуулах, хэцүү үйлчлүүлэгчтэй харилцах техник сэдвээр Т.Амарбаясгалан 2024 оны 12 дугаар сарын 18-ний өдөр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. • ЧНДГазраас ҮОМШӨ даатгал, ажилгүйдлийн даатгалын талаар анхан шатны мэдлэг олгох сургалт 2024 оны 12 сарын 23-ний өдөр зохион байгуулсан сургалтанд орсон. • ЧД-ийн насан туршийн суралцахуйн төв "Эерэг сэтгэл зүй ба хандлага, байгууллага соёл" сэдвээр зохион байгуулсан сургалт 2024 оны 12 дугаар сарын 25-нд болоход оролцсон.		

142

2.	**Арга хэмжээ 1**. Шинэ программын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Бие даан суралцах		Хууль, тогтоомж, захирамж журмыг судалж хэрэгжүүлсэн байна.	2 0 2 .01.19-нд НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар "ХАСХОМ" сэдвээр zoom-ээр сургалт зохион байгуулсан. 2024.01.22 НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар "Sicos" программын тухай zoom-ээр сургалт зохион байгуулсан. 2024.02.26 НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар "Sicos" программын тухай zoom-ээр сургалт зохион байгуулсан. 2024.03.04 НДЕГ-аас "Sicos" программын тухай сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%
3.	**Арга хэмжээ 2.** Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцоно.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.		Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж ажиллах;	Цаг бүртгэлийн https://erp.ulaanbaatar.mn/ программд тогтмол цагаа бүртгүүлж ажилласан байна..	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

4.	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах эзэмших		Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний түвшинд эзэмшсэн байн байна Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшин 100 хувьд хүрсэн байна.	2024.04.12-ны өдрийн төрийн албаны зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу УНДЕГ-аас зохион байгуулсан монгол бичгийн zoom-ээр явуулсан сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.31	Биелэлтийн хувь: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ .... / Д.БАДАМЦЭЦЭГ / 2024.12.03

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)