

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТЫН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ Г.ЦЭРЭННАДМИДИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төс өв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин *	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт хувь/	
1	2	3	4	5	6	7	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч,иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтыг зохион байгуулах.		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авах	Шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг арилгасан.	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Газрын даргын удирдамжийн дагуу 6 ажил олгогч байгууллагад нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийн биелэлтийн талаар хяналт шалгалт хийсэн.Тайлант хугацаанд цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоо нуун дарагдуулсан, тайлан илгээхдээ тооцооны алдаа гарган даатгуулагч орхигдуулсан, шимтгэлийн зөрүү үүсгэсэн зөрчил илэрч 3 ажил олгогчид улсын байцаагчийн акт алданги ногдуулсан. Үүнд: “Браво авто” ХХК-д 12,471,942.77 төгрөг, “Сонгомол хаус”ХХК-д 15,012,375 төгрөг, “ Ретро хиллс майнинг” ХХК-д 9,496,803.81 төгрөг нийт 36,981,121.5 төгрөгийн актыг хугацаанд нь бүрэн төлж барагдуулсан. Мөн “Андореан” ХХК, “Жэйд газ монголиа” ХХК, “Шин ён шэн транс” ХХК зэрэг 3 ажил олгогч байгууллагад зөвлөмж дүгнэлт өгсөн.	
						2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:	

3.2.2	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.		Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох,	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл, алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг судлан, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна Үүнд: Даатгуулагчийн ажиллаж байсан хугацаа, хүүхдээ асарч байх хугацааг тухайн байгууллага тайланд тусгаагүй орхигдуулсан зэрэг нөхөн тайланд хамрагдахыг хүссэн аж ахуй нэгж байгууллага болон иргэдийн хүсэлт өргөдлийн дагуу анхан шатны нотлох баримтуудыг үндэслэн нийт 64 Улсын байцаагчийн акт бичиж зөрчлийг шийдвэрлэлээ. 2024 онд 5 ажил олгогчид Зөрчлийн хуулийн дагуу хэрэг үүсгэж төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулан Чингэлтэй дүүргийн прокурорын газарт шилжүүлж хянуулан ажилласан. Чингэлтэй дүүргийн прокурорын газраас ирүүлсэн судалгааг цаг тухай бүрт нь гаргаж хүргүүлэн ажилласан. 2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:
3.2.3	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,		Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу шалгалт хийх,	Цахим хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж, үр дүнг тооцож ажилласан.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар өргөдөл, ажил олгогчийн ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу цалингийн мэдээлэл устгасан, өөрчилсөн, код буруу шивэгдсэн, нөхөн тайлан өгсөн, Улсын байцаагчийн актаар тайлан шивсэн, нийт давхардсан тоогоор 145 ажил олгогчийн 679 даатгуулагчийн баримтыг үндэслэн цахим хяналтыг мэдээлэлийн сантай тулган нотлох баримтыг хавсарган залруулан ажиллаж байна. 2024 онд "Цахим хяналт" програмын зөрчилтэй үзүүлэлтүүд бүрэн шалгагдаж, орлого, шимтгэлийн байцаагч нарт тайланг шалгаж хүлээн авах, аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч нарт тайланг шивж илгээхдээ "тайлан шалгах" цэс ашиглах, цахим орчинд тайлан шивэхэд анхаарах талаар зөвлөгөө өгч ажилласнаар зөрчлийн тоо өмнөх оны мөн үеэс буурсан үзүүлэлттэй байна.

					шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
3.2.4	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулах, НДЕГ, ННДГ болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх,		Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, ННДГ болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж НДЕГ-н Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлэх,	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг үнэн зөв гаргаж баталгаажуулах, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгах, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, 2024 оны тоон тайлан, холбогдох мэдээг хуулийн хугацаанд гаргаж, НДЕГ-т тухай бүр хүргүүлэн ажилласан. Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай” хуулийн хэрэгжилтийг шалгах хяналт шалгалтын ажлын хүрээнд 2019 оноос 2023 оны хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолт, олголтын үндэслэлийг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл, анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж хуурамч материал бүрдүүлэн тэтгэвэр тогтоолгосон 2 иргэний тэтгэврийн үндэслэл шалгаж улсын байцаагчийн акт бичин нөхөн төлүүлэхээр ажиллаж байна.	
						2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
3.2.5	Ажил олгогч байгууллагад нийгмийн даатгалын болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах,		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авах.	-	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70 хүртэлх хувийг барагдуулах	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж илэрсэн зөрчлийг арилган байцаагч ажилтан нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2018 оны 10 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/186 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын хяналт шалгалтын нэгдсэн зааврыг баримтлан ажиллаж байна. Нэг дүгээр улирлын байдлаар edoc албан хэрэг хөтлөлтийн программаар 145 аж ахуйн нэгж байгууллага хүсэлт ирүүлж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн болно. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын байгууллагын баталгаажуулсан тайланд залруулга хийлгэх тохиолдолд залруулга хийлгэх тухай албан ёсны хүсэлт, холбогдох нотлох баримт бичигт тулгуурлан залруулсан шимтгэлийн тайланг даатгуулагчийн	

хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлого, мөн даатгуулагчийн төрөлд залруулга, регистр нэгтгэл хийсэн байдлыг мэдээлэлийн сантай тулган шалгалаа.

Ажил олгогч нь нийгмийн даатгалын тайлан илгээхдээ тайлан шалгах цэсээр орж шалгалгүй даатгуулагчийн төрөл код буруу тайлагнасан 89 аж ахуйн нэгж байгууллагын 679 даатгуулагчийн зөрчлийг арилган цалин залруулга болон төрөл код залруулан шийдвэрлэсэн.

Үүнд: 1. Жирэмсэн болон амаржсаны амралттай байгаа ажилтан код 17-г 06

кодоор, хүүхэд асрах чөлөөтэй байгаа эхийн төрөл код 06-г 17 кодоор

2. Үндсэн ажлаас гадуур давхар ажил эрхэлж байгаа ажилтанг 40 кодыг 01

кодоор

3. Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгоод ажиллаж байгаа даатгуулагчийн 22-г 01

кодоор

4. Ажиллах хугацаандаа хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан даатгуулагчийн

төрөл 21 кодыг 01 кодоор

5. Ээлжийн амралтын олговрыг бөөн дүнгээр тайлагнах

6. Ажил олгогч сул зогсолттой байх хугацааны төрөл код, байгууллагын санаачлагаар суралцагч, зэрэг кодыг буруу илгээсэн, даатгуулагчийг тайланд орхигдуулсан зэрэг зөрчил байна.

Ажил олгогч нь тайланд тусгахдаа ээлжийн амралтын мөнгийг ажилласан хоногийн цалинтай нэгтгэж илгээх, илүү цалин бодож шимтгэлийн тайланд тусгасан зэрэг зөрчил гарч үндсэн материалд тулгуурлан шалгаж холбогдох материалыг авч хавсарган зөрчлийн актыг бичиж залруулга хийсэн байна.

Шимтгэлийн тайлангын залруулга хийхдээ шаардлагатай анхан шатны болон холбогдох бусад баримт бичиг улсын байцаагчийн шийдвэр аудитын дүгнэлт, хөдөлмөрийн гэрээ, татварын тайлан харилцагч санхүүгийн байгууллагын баталгаажуулсан болон санхүүгийн тайлан харилцахын баримт, цалингийн карт, дансны хуулга, иргэний үнэмлэх, хүүхдийн төрсний гэрчилгээний хуулбар хүүхэд асрах чөлөө олгосон тушаалын хуулбар зэргийг үндэслэн шийдвэрлэж байна.

						Залруулгын маягтыг 2 хувиар хийлгэж авахдаа тамга тэмдэг, он сар, өдөр орлого санхүү бүртгэлийн тасгийн дарга, орлого шимтгэлийн тасгийн даргын гарын үсгээр баталгаажуулж журмын дагуу ажиллаж байна. Регистр нэгтгэхдээ даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай тулган шалгаж үндэслэсэн анхан шатны баримтыг хавсаргаж архивлаж байна.
						2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1	2023 оныг “Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил” болгон зарласантай холбогдуулан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж ажиллах		Төлөвлөгөөний дагуу шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж ажиллах	-	“Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил”-ийн хүрээнд батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд чанартай биелүүлж, хариуг нь хугацаанд хүргүүлнэ.	НДЕГазар, ННДГазраас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэн мэдээ тайланд хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.

	даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.			авч дүгнэхэд нийт хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн байна.	хангагдсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
4.1.2	Нэг цонхны үйлчилгээний эрх зүйн орчинг бүрдүүлнэ. /ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.1.1/		Санаачлан хийсэн ажил, хүрсэн үр дүнгээр	-	Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилнэ	Ухаалаг ажлын байр төслийг хэрэгжүүлэн нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилж байна	
						2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
4.7	Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан.	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажилласан байна.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтанд хамрагдсан болно.	
						2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
4.8	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлж ажиллах		Стандарт хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө	Тус хэлтэс нь чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 олон улсын стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хэлтсийн даргын тушаалаар ажлын хэсэг байгуулагдан хэрэгжилтийг ханган,	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулж, нэвтрүүлсэн байна.	Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд НДЕГ-н даргын 2017 оны 11 дүгээр сарын 09 ны өдрийн А/173 тоот тушаалаар батлагдсан ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ын дагуу өөрийн ширээ шургуулга шкафыг эмх цэгцтэй болгосон. Албаны бүх баримтыг "D" диск дотор "ajliin file" гэсэн хавтас үүсгэн он оноор нь, хувийн файлуудыг "C" диск дээр "Khuviin file" гэсэн хавтас дотор хадгалж	

				батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу нийт албан хаагчдыг багуудад хуваарилан, баг тус бүр ажлын төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна.	байна. Компьютерын дэлгэц дээр 10-аас илүүгүй хавтас байршуулж мэдээллийн нууц аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO стандарт хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 5S зарчмыг ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд аудитын сургалтанд хамрагдан батламж авсан. Мөн ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх, батламж авах ажлын хэсэгт ажиллаж байна	2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
--	--	--	--	--	--	-----------------------	------------------

ТАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

5.2	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллах		Холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажиллах	-	Холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
5.3	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, биелэлтийг хангах, тайлагнах.		Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжүүлэх	-	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь бүрэн хэрэгжүүлэн биелэлтийг тайлагнасан байна.	2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
5.4	Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой судалгаа, мэдээ, тайлан гаргах		Тухай бүр гаргах	-	Мэдээ, судалгаа, тайланг тухай	Мэдээ, судалгаа, тайланг тухай бүр хугацаанд нь гаргаж ажиллаж байна	

					бүр хугацаанд нь гаргасан байна	2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
5.5	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Заавар, стандартыг мөрдөж ажиллах.	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:
5.6	Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх		Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх	-	Үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивт хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн байна.	Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хадгаламжийн нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:
5.7	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах		Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцох	-	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож, зохион байгуулсан ажилд бүрэн хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:
5.08	Ажлын цагийг баримтлах, цаг ашиглалтыг сайжруулах		Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байх	-	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	Ажлын цагийг баримтлах, цаг ашиглалтыг сайжруулаж ажлын цагийг үр дүнтэй өнгөрүүлж хэвшин ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:
5.09	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Тухай бүр оролцох	-	Тухай бүр оролцсон байна.	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцож хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	

						2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
ЗУРГАА. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ			Хүрэх түвшин		Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
1	2			3		4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газар болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		Зохион байгуулсан сургалтын хөтөлбөрт бүрэн хамрагдсан байна.	-	Танхимаар болон онлайнаар сургалтад хамрагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан, мөн дүүргээс зохион байгуулсан арга хэмжээ, нээлттэй хаалганы өдөрлөгт байнга оролцож байна. Цахим болон танхимын сургалтанд мөн хамрагдаж байна.	
						2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:
2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар хамрагдах		Мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадвар дээшилсэн байна.	-	Танхимаар болон онлайнаар сургалтад хамрагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан хяналтын байцаагчийн мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан.	
						2024.01.01-2024.12.31	Биелэлтийн хувь:

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ

 /Г.ЦЭРЭННАДМИД/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)