

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ
ГАНБОЛДЫН ОВОГТОЙ ХЭРЛЭНЧИМЭГ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Арга хэмжээ: 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна..	Нэг цэгийн үйлчилгээгээр үйлчилүүлж байгаа иргэд даатгуулагч нарт Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр	2025.01.02 2025.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%

[illegible]

4.	Арга хэмжээ:1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо		Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж тухай бүр хүргүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын багц хууль бусад тогтоол шийдвэр зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан судалгааг хугацаанд нь гаргаж хүргүүллээ.	2025.01.02 2025.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%
4.1	Арга хэмжээ 4.2. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулинд орсон өөрчлөлтийн талаар хуулийг сурталчлах	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025 оны 04 дүгээр сарын 01-с нэг цэгийн үйлчилгээний цахим мэдээллийн байцаагчаар томилогдон ажиллаж эхэлсэн ба энэ хугацаанд Нийт 1902 даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласанн Үүнд : Ажилгүйдэлийн тэтгэмж – 226 Нийгмийн даатгалын тайлангийн тухай -2	2025.01.02 2025.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%

					Оршуулгын тэтгэмж – 35 Сайн дурын даатгал- 414 Тэтгэвэрийн зөвлөгөө- 334 Тэтгэмжийн зөвлөгөө -190 ЭМД-8 даатгуулагчдад тус тус нийгмийн даатгалын хууль болон бусад холбогдох хуулийн зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан.		
4.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Жилийн эцсийн байдлаар өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд даатгуулагчаас ямар нэгэ өргөдөл гомдол хүлээн аваагүй байна.	2025.01.02 2025.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%
4.8	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа	40%-аас доошгүй	-Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Бүх нийтийн их цэвэрлэгээний	2025.01.02 2025.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%

			хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.		ажлын удирдамж хүргүүлэх тухай 2025 оны 2 дугаар сарын 20- ны өдрийн 2/511 тоот албан бичгийн дагуу тус газар нь их цэвэрлэгээ хийж ажиллалаа. -Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 21- ний өдрийн "Хог хаягдал, орчны бохирдлыг бууруулах зарим арга хэмжээний тухай" А/354 дүгээр захирамжийн дагуу бүх нийтийн хаврын их цэвэрлэгээ хийсэн. - Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн Үндэсний хорооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг "Харилцан хүндэтгэе" аяны хүрээнд олон		
--	--	--	---	--	--	--	--

					нийтийг эерэг харилцаа хандлагад уриалсан контентыг газрын албан хаагчид бэлтгэн, газрын албан ёсны цахим хуудас, Чингэлтэй дүүрэг фэйсбүүк хуудас, Жендэрийн Үндэсний хорооны цахим хуудсуудаар дамжуулан цахим орчинд түгээж ажиллав. - Албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан тус газар нь нийт ажилтан албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн цуврал хичээлийг авахаар нийслэлийн 50 дугаар сургуулийн Монгол бичгийн		
--	--	--	--	--	---	--	--

					багш Б.Энхболортой гэрээ хийсэн болно. - Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, албадын ажилтан албан хаагчдын спорт заалаар үйлчлүүлэх батлагдсан хуваарийн дагуу лхагва гарагт газрын албан хаагчид Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын 5 дугаар сургуулийн зааланд тоглож, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. - Чингэлтэй дүүргийн Биеийн тамир, спортын хорооноос ирүүлсэн албан бичиг болон батлагдсан хуваарийн дагуу 3 дугаар сарын 18, 19-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан сургалтад албан		
--	--	--	--	--	--	--	--

					хаагчид идэвхтэй хамрагдаж, сургалт амжилттай зохион байгуулагдлаа. Ажлын байрны дасгалыг хэвшил болгон хийж хэрэгжүүлж байна. - 2025 оны 5 дугаар сарын 09- ний өдрийн мэдээллийн цагийн дараа үргэлжлүүлээд 09:00 цагт E- Mongolia академитай хамтран "Мэдээллийн аюулгүй байдал", "Албан бичиг хэрэглээний дундын систем", "Тоон гарын үсгийн хэрэглээ" гэсэн сэдвүүдээр сургалт зохион байгууллаа. - 2025.05.17-нд "Чингэлтэйн фестиваль-2025 " арга хэмжээнд оролцсон		
--	--	--	--	--	---	--	--

					- 2025.05.24-нд “Улаанбаатар марафон ” ОУ гүйлтэнд оролцосон. - 2025.05.28-нд Нийслэлийн засаг даргын 2025 оны Гамшгаас хамгаалах “Команд штаб”- ын сургууль,бэлдэх байдлын үзлэг зохион байгуулах тухай А/66 дугаар захирамж,дүүрги йн засаг даргын 2025 оны “Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэг зохион байгуулах тухай” А/134 дүгээр захирамжийн дагуу гамшгаас хамгаалах үзлэг хамрагдсан.		
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Ирсэн дуудлагыг	Дуудлага алдалт 10%-аас	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө	2025 оны эхний улирлаар 3300 даатгуулагчдад	2025.01.02	Биелэлтийн хувь: 100%

		алдагдалгүй хүлээн авах	хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	утасаар нийгмийн даатгалын хуулийн зөвлөгөө өгч ажилласан .	2025.06.30	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйл чилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	НДЕГ болон ЧДНДГ, Дүүргийн ЗДТГ-с оруулж байгаа мэдээ мэдээллийг тухай бүр нь шейр, лайк дарж иргэд даатгуулагчдад мэдээллийг хүргүүлж байна. Үүнд: Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн Үндэсний хорооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг "Харилцан хүндэтгэе" аяны хүрээнд олон нийтийг эерэг харилцаа хандлагад уриалсан контентыг газрын албан хаагчид бэлтгэн, газрын албан	2025.01.02 2025.06.30	Биелэлтийн хувь 100%

					ёсны цахим хуудас. Чингэлтэй дүүрэг фэйсбүүк хуудас. Жендэрийн Үндэсний хорооны цахим хуудсуудаар дамжуулан цахим орчинд түгээж ажиллав.		
Зорилт 4.4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Call center болон ирж үйлчлүүлсэн Нийт 5202 иргэд даатгуулагчийн мэдээллийг нэг бүрчлэн мэдээллийн сантай тулган тухай бүрт нь өөрчлөлтүүдийг нь мэдээллийн баазад оруулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн,	-5202 даатгуулагчийн мэдээллийг sicos программтай тулган шалгаж холбогдох мэдээллийг үнэн		

			бүрдүүлсэн байх	зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	зөв засаж оруулсан. - Тэтгэвэр тэтгэмж авах гэж ирсэн даатгуулагчийн мэдээллийг мэдээллийн сүлжээн дээр СДД,АО давхардсан эсэх,кодыг буруу өгсөн эсэхийг нэг бүрчлэн шалгаж гарсан зөрчил дутагдалыг тухай бүр залруулан материалуудыг нь хүлээн авч ажилласан. - Хүнд нөхцөлөөр тэтгэвэрт гарч байгаа даатгуулагчийн мэдээллийг ҮОМШӨ хувь хэмжээг бүрэн өгсөн эсэхийг шимтгэлийн хувь хэмжээтэйн нэг бүрчлэн тулган ажилласан.		
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж,	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх,	Мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.		

			аюулгүй байдлыг хангах	байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.			
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Тухай бүр нь холбогдох мэдээ, тайлан, судалгааг цаг хугацаанд өгч ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах эзэмших.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний	Албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан тус газар нь нийт ажилтан албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн цуврал хичээлийг авахаар нийслэлийн 50 дугаар сургуулийн Монгол бичгийн	2025.01.02 2025.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%

				түвшинд эзэмшсэн байн байна Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшин 90 хувьд хүрсэн байна.	багш Б.Энхболортой гэрээ хийсэн болно.		
2	Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцоно.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.		Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж ажиллах;	Цаг бүртгэлийн https://erp.ulaanbaatar.mn/ программд тогтмол цагаа бүртгүүлж ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30	Биелэлтийн хувь 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

..... / Г. ХЭРЛЭНЧИМЭГ /

 (Нэр, гарын үсэг)

2025. 6. 6.

 (Огноо)