

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ
ГАНБОЛД ОВОГТОЙ ХЭРЛЭНЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ: 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна..	2024.03.15-нд ЧДНДГ-с зохион байгуулдаг ээлжит Live-д оролцож Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам,	2024.01.02 2024.06.28	Биелэлтийн хувь: 100%

					дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмжөөр иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн.		
Хоёр “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.	Арга хэмжээ 2.1. ХЧТА,ЖА тэтгэмжийн даатгалын талаар зөвлөгөө өгөх мэдээллээр хангах, хуваарийн дагуу хуулийн хугацаанд олгох .	ХЧТА,ЖА даатгуулагчийн тоо, олгосон тэтгэмжийн хэмжээ	ХЧТА,ЖА даатгуулагчийн тоо, олгосон тэтгэмжийн хэмжээ	Хуваарийн дагуу сар бүр хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд шаардлага хангасан холбогдох баримтуудыг үндэслэн даатгуулагчийн мэдээллийг тэтгэмжийн программд хуульд заасан хугацаанд багтаан үнэн зөв оруулан нийт 4874 даатгуулагчид 3,471,7 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгосон ба үүнд: ЖА тэтгэмжийн 919 даатгуулагчийн 3,272,2 сая төгрөг,ХЧТА тэтгэмжийн АО-с	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%

					1217 даатгуулагч, 2738 даатгуулагчийн 199,5 сая төгрөгийг тус тус шалгаж баталгаажуулан цаг хугацаанд нь олгож ажиллаа.		
3.	Арга хэмжээ 2.2. Ажил хийж буй даатгуулагчийн хчта өмнөх он дээр нэхэмжлэх байхгүйн улмаас мөнгө нь шилжиж ороогүй өглөгтэй гарсан байгууллагаар шалгаж өглөгийг барагдуулах	Өглөгөөр бүртгэгдсэн тэтгэмжүүдийг шалгаж гаргах	Тухайн байгууллага руу ахин утасдаж нэхэмжлэх аван өглөгөө бууруулах	Тухайн байгууллага руу ахин утасдаж нэхэмжлэх аван өглөгөө бууруулах	Шинэ программ хангажтай холбоотойгоор гүйлгээг харгаагүй	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%
Дөрөв. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”							
4.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 90 хувь хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж тухай бүр хүргүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын багц хууль бусад тогтоол шийдвэр зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан судалгааг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлээ.	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%
5.	Арга хэмжээ 4.2. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулинд орсон өөрчлөлтийн талаар хуулийг сурталчлах	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион	Хууль сурталчлан ажилласнаар иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг танилцуулах,	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%

		дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна	хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна.		
6.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэнээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Жилийн эцсийн байдлаар өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 9.1 хоног байна. Шийдвэрлэлт 100хувь байна.	Даатгуулагчаас ирүүлсэн 3 албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллалаа.	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%
7.	Арга хэмжээ №4.4. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	40%-аас доошгүй	Цаг үеийн байдалтай уялдан дүрэм журам, үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%
8.	Арга хэмжээ №4.5. Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	Санаачлан хийсэн ажил, хүрсэн үр дүнгээр		Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилнэ	Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг саадгүй	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%

Нэг цонхны үйлчилгээний эрх зүйн орчинг бүрдүүлнэ. /ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.1.1/				чирэгдэлгүй үйлчилсэн.		
---	--	--	--	------------------------	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

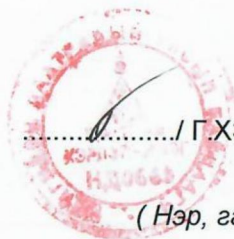
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. НДЕГ, ННДГ-уудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх.	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	НДЕГ, ННДГ болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, сургалт, семинар, хэлтэс, дүүргээс зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой өдөрлөгийн арга хэмжээнд тухай бүрт нь идэвхтэй оролцох	2024.03.21-нд НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар “Байгууллага хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага” сэдвээр zoom-ээр сургалтанд хамрагдсан .	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%
2.	Арга хэмжээ 1. Шинэ программын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Бие даан суралцах		Хууль, тогтоомж, захирамж журмыг судалж хэрэгжүүлсэн байна.	1.2024.01.19-нд НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар “ХАСХОМ” сэдвээр zoom-ээр сургалт зохион байгуулсан. 2.2024.01.22 НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар “Sicos” программын тухай	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%

					zoom-ээр сургалт зохион байгуулсан. 3.2024.02.26 НДЕГ-аас Цахим мэдээллийн цагаар "Sicos" программын тухай zoom-ээр сургалт зохион байгуулсан. 4.2024.03.04 НДЕГ-аас "Sicos" программын тухай сургалтанд хамрагдсан.		
3.	Арга хэмжээ 2. Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцоно.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.		Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж ажиллах;	Цаг бүртгэлийн https://erp.ulaanbaatar.mn/ программд тогтмол цагаа бүртгүүлж ажилласан байна..	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%
4.	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах эзэмших		Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний түвшинд эзэмшсэн байн байна Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшин 100 хувьд хүрсэн байна.	2024.04.12-ны өдрийн төрийн албаны зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу УНДЕГ-аас зохион байгуулсан монгол бичгийн zoom-ээр явуулсан сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.02 2024.06.30	Биелэлтийн хувь: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



..... / Г.ХЭРЛЭНЧИМЭГ /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)