

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТ, ЗӨВЛӨГӨӨНИЙ БАЙЦААГЧ
БАЯРМАА ОВОГТОЙ УУГАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа а Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1	Арга хэмжээ: 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж,	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн дагуу ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.30	Биелэлтийн хувь 100%

				ажлыг зохион байгуулсан	үр дүнг тооцож ажилласан байна..			
Хоёр “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”								
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах								
2.	Арга хэмжээ: 2.1. Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоох , олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	40%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан Өндөр насны-205, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-55, Тэжээгчээ алдсаны-22 нийт 282 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч хянан 120.187.374 төгрөгийн тэтгэврийг тогтоон олголоо. Мөн давхардсан тоогоор сар дундын файлыг тухай бүр бэлдэж, нийт 16 удаа 450 тэтгэвэр авагчийн 339.583.925 төгрөгийн тэтгэвэр олголтын жагсаалтыг бэлдэн сангийн нягтлан бодогчид хугацаанд нь явуулсан.	2024.01.0220 24.06.30	Биелэлтийн хувь: 50%	
3.	Арга хэмжээ:2.2 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвний даатгалын сангаас тэтгэвэр олгох, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах,	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	Олгосон тэтгэврийн хэмжээ	40%-аас доошгүй	Арга хэмжээ:2.2 Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-1 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч хянан 1505072	2024.01.0220 24.06.30	Биелэлтийн хувь: 50%	

					төгрөгийн тэтгэврийг тогтоон олголоо.		
Дөрөв. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
4.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 90 хувь хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж тухай бүр хүргүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын багц хууль бусад тогтоол шийдвэр зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж цаг үеийн холбогдолтой мэдээ тайлан судалгааг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлнэ.	2024.01.022024.06.30	Биелэлтийн хувь: 50%
5.	Арга хэмжээ 4.2. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулинд орсон өөрчлөлтийн талаар хуулийг сурталчлах	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Хууль сурталчлан ажилласнаар иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг танилцуулах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	2024.01.022024.06.30	Биелэлтийн хувь: 50%
6.	Арга хэмжээ 4.3. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэнээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэл	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын	Жилийн эцсийн байдлаар өргөдөл	Даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг тухай бүр хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллалаа.	2024.01.022024.06.30	Биелэлтийн хувь:

			лтийн хувиар	шийдвэрлэлт ийн хувиар	гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлт ийн дундаж хугацаа 9.1 хоног байна. Шийдвэрлэлт 100хувь байна.			50%	
7.	Арга хэмжээ №4.4. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах			Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	40%-аас доошгүй	Цаг үеийн байдалтай уялдан дүрэм журам, үйлчилгээний стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	Биелэ лтийн хувь: 50%	
8.	Арга хэмжээ №4.5. Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар Нэг цонхны үйлчилгээний эрх зүйн орчинг бүрдүүлнэ. /ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.1.1/	Санаачлан хийсэн ажил, хүрсэн үр дүнгээр			Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилнэ	Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилсэн.	2024.01.02 2024.06.30	Биелэ лтийн хувь: 50%	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа а 6	Дуусах хугацаа а 7
				Эхний хагас жил 4	Сүүлийн хагас жил 5		
1.	Арга хэмжээ 1. НДЕГ, ННДГ-уудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх.	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	Төрийн албаны тухай болон НДЕГ-ын даргын тушаал холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг судалж хэрэгжүүлэн ажиллах	НДЕГ, ННДГ болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, сургалт, семинар, хэлтэс, дүүргээс зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой өдөрлөгийн арга хэмжээнд тухай бүрт нь идэвхтэй оролцох	НДЕГ, ННДГ болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүр хамрагдаж байгаа.	2024.01.02 2024.06.30	Биелэл тийн хувь: 40%
2.	Арга хэмжээ 1. Шинэ программын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Бие даан суралцах		Хууль, тогтоомж, захирамж журмыг судалж хэрэгжүүлсэн байна.	Шинэ программын өөрчлөлттэй тухай бүр танилцан судалж өдөр тутмын ажилдаа хэвшүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.30	Биелэл тийн хувь: 50%
3.	Арга хэмжээ 2. Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхтэй оролцоно.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.		Ажлын цаг ашиглалт, бүтээмжийг дээшлүүлж ажиллах;	Цаг бүртгэлийн https://erp.ulaanbaatar.mn/ программд тогтмол цагаа бүртгүүлж ажилласан байна.	2024.01.02 2024.06.30	Биелэл тийн хувь: 50%

		Монгол бичгийн тухай	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний түвшинд эзэмшсэн байн байнаМонгол бичгийн мэдлэгийн түвшин 70 хувьд хүрсэн байна.	2024.04.12-ны өдрийн төрийн албаны зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн дагуу УНДЕГ-аас зохион байгуулсан монгол бичгийн zoom-ээр явуулсан сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.02	Биелэл тийн хувь: 40%
4.	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдах	тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах эзэмших			2024.06.30	

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ ОЛГОЛТ, /Б.УУГАНЦЭЦЭГ/
ЗӨВЛӨГӨӨНИЙ БАЙЦААГЧ

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: (Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)