Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БААТАРЫН АРИУНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “*Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт*”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна	2024 оноос эхлэн салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системийг үе шаттайгаар нэвтрүүлж эхэлсэнтэй холбоо тойгоор нийт 1093 ажил олгогчийн нягтлан бодогч, захирлуудад шинэ системд бүртгүүлэх мэдээллийг шинэчлэх, даатгуулагчийн мэдээлэл болон регистрийн дугаарыг үнэн зөв оруулах, даатгуулагчийн төрлийн кодыг зөв сонгож тайлагнахад анхаарч аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогчдыг тайлан шалгах цонхыг ашиглан алдаа зөрчилгүй тайлан баталгаажуулахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг ажиллаа. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/199 дугаар тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журам, Хөдөлмөр. Нийгмийн хамгааллын сайд, Сангийн сайдын 2024	2024-10-01 2024-12-31	

					оны А/44, А/43 дугээр хамтарсан тушаалын хавсралтаар баталсан "Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд бүртгэх даатгуулагчийн төрлийн код"-ыг ажил олгогчдод танилцуулан тушаалыг хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.		
Хоёр. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан 214,669,360.21 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 113,568,761.28 төгрөгөөр буюу 100 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 113,568,761.28 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 113,568,761.28 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024-10-01 2024-12-31	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг веб сайт хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Тогтоол шийдвэр, албан даалгаврын хүрээнд Хэлтсийн даргаар удирдамж батлуулан, дотоод аудит, хяналт шинжилгээг цахим хяналт, тэтгэвэр, тэтгэмж, үйл ажиллагаа, сангийн бүртгэл, НДШ төлөлтийн тайлан зэрэг чиглэлээр хяналт шалгалт хийж гарсан зөрчлийг арилган дүнг тасгийн даргад тухай бүр танилцуулан ажиллаж байна. Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврын биелэлтийг	2024-10-01 2024-12-31	

		2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.		
3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд цахим хуудсанд тавьж байршуулж ажиллахад хяналт тавьж ажиллаж байна. Үүнд: Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудасны мэдээллийг хагас, бүтэн жилээр, улирал бүр, сар бүрээр байршуулах талбарт ямар нэг мэдээлэл оруулаагүй, эсвэл алдаатай эсэх, мөн тухайн төрлийн мэдээлэл гардаггүй гэх шалтгааныг тайлбар, мэдээлэлд байршуулсан эсэх талаар хяналт тавин ажиллаж байна. байгууллагын үйл ажиллагааны холбогдох мэдээ, мэдээллүүдийг сар бүрийн 7-ны дотор сайтад байршуулан ажиллàж байна. Байршуулсан мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, цаг хугацаандаа бүрэн гүйцэт байршуулсан эсэхэд хяналт тавин сар бүрийн 8-ны өдрийн дотор шалган баталгаажуулж байна. Сар бүрийн мэдээ, улирал, жилийн санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлт, орлого зарлагын гүйлгээ зэргийг www.shilendans.gov.mn сайтад байршуулан нээлттэй ил тод байдлыг хангаж ажиллàж байна.	2024-10-01 2024-12-31	
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад холбогдох хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох	Ажил олгогч байгууллагуудад Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг зөвлөж гарсан зөрчлийг арилгах талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажиллаж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2018 оны 10 дугаар	2024-10-01 2024-12-31	

	дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.		шийдвэр гаргуулах	сарын 26-ны өдрийн А/186 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын хяналт шалгалтын нэгдсэн зааврыг баримтлан ажиллаж байна. Газрын даргын баталсан баталсан 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ний 03 тоот удирдамжийн дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг ажил олгогчдод Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуримтлагдсан өр авлагыг бууруулах, хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх чиглэлээр ажил олгогчийн жагсаалт гарган батлуулж хуваарийн дагуу байцаагчид хяналт шалгалт хийж тайланд хугацаанд 11 ажил олгогчид нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад хуулийн биелэлт хэрэгжилтийн талаар шалгалт хийсэн. Тайлант хугацаанд нийт 4 ажил олгогчийг шалгаж 18206090 төгрөгийн акт, 9103045 мян төгрөгийн алданги тооцож бүгд 27309135 төгрөгийн акт алдангийг барагдуулан ажиллаж байна. Мөн 4 ажил олгогчийн захирал болон нягтлан бодогч нарт хяналт шалгалт хийсэн талаарх тэмдэглэл дүгнэлтийг танилцуулж, зөвлөмж өгч мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өглөө. Шалгалт хийгдэж буй 3 ажил олгогчийн шалгалтын дүн гараагүй байна.		
3.2.2	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр	Хил хамгаалах ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хооронд хамтран ажиллах 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн 03/22/23 тоот санамж бичгийн хүрээнд Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр тогтоолгосон 1 цэргийн алба хаагч эхийн хүүхдээ асрах чөлөөтэй байх хугацааг цэргийн байгууллагаас гаргасан архивын	2024-10-01 2024-12-31	

	хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх		дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	лавлагаа, чөлөө олгосон тушаалыг үндэслэн цэргийн тэтгэврийг тогтоосон. Хилийн цэргийн 0208 дугаар тусгай салбарт 2023 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдөр 2023 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, санхүүгийн баримтыг шалган 23000128 тоот улсын байцаагчийн актаар Эрдэнэбилэгийн Мөнхшүр /РД:КЕ90050207/-ийн 2018 оны 08-09 дүгээр сар, Баатарсайханы Солонго /РД:ПЮ89030301/, Эрхэмбаярын Даваачимэг /РД:ИТ93032202/ нарын 2019 оны 06-08 дугаар сар, Д.Дариймаа /РД:ДА84101827/-ын 2021 оны 08-09 дүгээр сар, Батхуягийн Сүрэнжаргал /РД:КЮ94062403/-ын 2022 оны 08 дугаар сарын жирэмсэн болон амаржсаны чөлөөтэй байх хугацааны нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээнээс тайлагнаагүй орхигдуулсан зөрчил илэрч 3660000 төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогод ногдох 152700 төгрөгийн шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, 45810 төгрөгийн алданги ногдуулсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт, шалгалтын газрын даргын баталсан 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдрийн 06/2147 тоот “Ажил эрчимжүүлэх тухай” албан бичгийн хүрээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдөр Хилийн цэргийн 0208 дугаар тусгай салбарын ажилтан албан хаагч нарт Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд сэдвийн хүрээнд сургалт өгч, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэн ажилласан.		

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тогтоол шийдвэр, албан даалгаврын хүрээнд Газрын даргаар удирдамж батлуулан, дотоод аудит, хяналт шинжилгээг цахим хяналт, тэтгэвэр, тэтгэмж, үйл ажиллагаа, сангийн бүртгэл, НДШ төлөлтийн тайлан зэрэг чиглэлээр хяналт шалгалт хийж гарсан зөрчлийг арилган дүнг тухай бүр танилцуулан ажиллаж байна. Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хийж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024-10-01 2024-12-31	
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Захиргаа, хяналтын хэлтэс нь “Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль”, нийслэлийн засаг даргын 2013 оны А/1086 дугаартай захирамжаар батлагдсан “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх журам”-ын дагуу иргэдээс гаргасан өргөдөл, гомдлыг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын Edoc системд бүртгэн, холбогдох албан тушаалтанд илжүүлж, иргэнд хариу өгөх явц болон	2024-10-01 2024-12-31	

					шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 онд ирсэн бичиг болон явуулсан бичиг, өргөдөл, гомдлыг цаасан суурьтайгаар болон Абле, Edoc программаар цахимаар хүлээн авч хуулийн хугацаанд шилжүүлэн шийдвэрлүүлж ажиллаж байна. Газрын удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу албан хаагчдын албан хэрэг хөтлөлт, шийдвэрлэлтэд анхаарч албан бичиг шийдвэрлэх явцад хугацаа хэтэрсэн болон шийдвэрлэх процесст саад учирсан тохиолдолд газрын даргад танилцуулж холбогдох арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Абле программаар НДЕГ болон дотоод байгууллагаас ирсэн нийт 14 албан бичгээс хариутай албан бичиг 4 үүнээс шийдвэрлэсэн нь 4, хариугүй албан бичиг 10 үүнээс шийдвэрлэсэн нь 10 байна. Абле программаар 75 албан бичиг, хүсэлтийг холбогдох байгууллагууд руу хүргүүлэв. Edoc программаар нийт 36 албан бичгийн хариуг хугацаанд шийдвэрлэсэн.		
4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Тус газар нь нийгмийн даатгалын байцаагч, ажилтнуудыг ёс зүйн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр Нийслэлийн прокурорын газартай хамтарсан сургалтанд хамрагдсан. Албан хаагчдад Нийслэлийн прокурорын газраас хяналтын прокурор ирж мэдээлэл өгч, таниулах сургалтанд хамрагдсан.	2024-10-01 2024-12-31	
4.1.8		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны	-	Нийгмийн даатгалын	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын	2024-10-01 2024-12-31	

	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын газар (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжүүлэн ажилласан байна. Чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлж ажилласнаар байгууллагын ажлын байрны үйлчилгээний стандартыг сайжруулж, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд даатгуулагчдад чиглэсэн зогсоол, дугааргүй үйлчлэх, цахим үйлчилгээ зэргийг хэвшүүлж, албан хаагчдын хувцаслалт, үйлчилгээний харилцаа хандлагыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 41 удаагийн сургалтад 46 албан хаагчийг хамруулсан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Тус газар нь нийгмийн даатгалын байцаагч, ажилтнуудын ёс зүйн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр сургалт, идэвхжүүлэлтийн арга хэмжээг тогтмол үе шаттайгаар зохион байгуулж, сургалтыг файл хэлбэрээр албан хаагчдад тараан өгч, бие даан суралцах болон тухайн мэдлэгийг өөрийн болгох дадал хэвшлийг бий болгох сургалтанд хамрагдсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдөр Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан архив, бичиг хэрэг, албан хөтлөлтийн сургалтад танхимаар хамрагдсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдөр НДЕГ-аас зохион байгуулсан Зөрчлийн болон Зөрчил шалган	2024-10-01 2024-12-31	

					шийдвэрлэх тухай хуулийн сургалтад танхимаар хамрагдсан. Чингэлтэй дүүргийн насан туршийн суралцахуйн төвөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр " Хувь хүний харилцааны чадвар, Хамт олны эерэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх нь" сэдэвт сургалт, 2024 оны 12 дугаар сарын 04-нд Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хүрээнд сургалтанд хамрагдсан. Монгол Улсын Шадар сайдын баталсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу Онцгой байдлын ерөнхий газраас Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд /Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам/-нд "Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургууль"-ийг зохион байгуулах чиглэлийн дагуу Н/01 дугаар тушаалаар дүүргийн гамшгаас хамгаалах дүүргийн мэргэжлийн алба байгуулан, 5 багийн бүрэлдэхүүнтэйгээр нийт 24 албан хаагч / ЧДНДГ-аас 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй оролцож, 2024 оны 11 дүгээр сарын 11,12-ны өдрүүдэд Чингэлтэй дүүргийн гурван хэлтэс газрын тус тусын болон шуурхай штабын нэгдсэн нэг төлөвлөгөө боловсруулан төлөвлөгөөний дагуу багууд ажиллалаа. Уг зохион байгуулсан сургалтаас гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, учирч болзошгүй эрсдэлийг бууруулах, гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд олон нийтийн оролцоог хангах, энэ чиглэлээр иргэд, олон нийтийн мэдлэг мэдээллийг дээшлүүлэх,энэ талаарх ойлголт олгох сургалт, сурталчилгааг тогтмол зохион байгуулж байх нь чухал болох талаар бүрэн ойлголтыг нийт баг бүрэлдэхүүн авч чадлаа.		
4.2.2		Нийгмийн даатгалын	Ажил олгогч, даатгуулагч,	Сургалт зохион байгуулж, иргэд,	2024 оноос эхлэн салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын	2024-10-01 2024-12-31	

	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 52 удаагийн сургалтад 19653 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	мэдээллийн нэгдсэн системийг үе шаттайгаар нэвтрүүлж эхэлсэнтэй холбоотойгоор 2024 оны 02 дугаар сарын 15,16-ны өдрүүдэд 50 ажил олгогчийн нягтлан бодогчдыг хамруулан танхимаар сургалт зохион байгуулж ажил олгогчийг шинэ системд бүртгүүлэх мэдээллийг шинэчлэх, даатгуулагчийн мэдээлэл болон регистрийн дугаарыг үнэн зөв оруулах, даатгуулагчийн төрлийн кодыг зөв сонгох, тайлангаа хуулийн хугацаанд цахимаар ирүүлэхийг анхааруулж зөвлөгөө өгч ажилласан. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэд болон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг сайн дурын даатгал, тэтгэвэр тэтгэмжийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалын үйлчилгээ, бусад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээ, ач холбогдлын талаар мэдээлэх, таниулах зорилгоор Чингэлтэй дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг зах худалдааны төвүүдтэй хамтран ажиллах хүсэлтийг хүргүүлэн “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” явуулын үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад хүргэн ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх “Зөвлөе, Тусалъя” явуулын үйлчилгээг 2024 оны 06 дугаар сарын 5,6-ны өдрүүдэд Бөмбөгөр худалдааны төв, Хүчит шонхор худалдаан төв, Нарантуул- 2 төвүүдийн түрээслэгч нарт сайн дурын даатгал, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмж, тэтгэврийн даатгалын талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаа.		

					Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт тэтгэврийн даатгал-173, сайн дурын даатгалын талаар 81, тэтгэмжийн даатгалын талаар 10, ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн тайлантай холбоотой 23 нийт 278 иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө өгч ажилласан. 2024 оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдөр Нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг иргэдэд сурталчлах, хамралтыг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн ач холбогдлын талаар ойлголт өгөх зорилгоор "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-ийг дараах чиглэлийн хүрээнд 10:00-16:00 цагийн хооронд нийт 309 иргэнд хүрч, арга хэмжээг амжилттай зохион байгууллаа. Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, дүүргийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэс, дүүргийн жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төвийн хамтарсан "БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТ- ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА" Ажил олгогчдын зөвлөгөөн 2024 амжилттай зохион байгуулагдлаа. Тус зөвлөгөөнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилт, Цахим шилжилт-сэдвийн хүрээнд илтгэл тавьж, ажил олгогчдод Нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээ, үйл ажиллагааны талаар арга зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа. Чингэлтэй дүүргийн Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төвтэй хамтран жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэд даатгуулагчдад "Нийгмийн даатгалын багц хууль"-ийн шинэчлэл, тэтгэвэр, тэтгэмж цахим үйлчилгээний талаар мэдээ мэдээлэл хүргэх, Нийгмийн		

					даатгалын ойлголтыг дээшлүүлэх чиглэлийн хүрээнд ээлжит сургалтыг 2024.09.05-ны өдөр танхимаар зохион байгуулж ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 9 дүгээр сарыг “Нээлттэй мэдээллийн сар” болгон зарласантай холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу тус газар нь Улсын их дэлгүүрийн 1 давхарт ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, ажил үйлчилгээг түргэн шуурхай, хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор “ Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” 10:00-16:00 цагийн хооронд нийт 309 иргэнд хүрч, арга хэмжээг амжилттай зохион байгууллаа. Үүнд: Ажил олгогч, даатгуулагч иргэдэд Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг сурталчлах, Нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг таниулах, шимтгэл төлөлттэй холбоотой асуудлаар заавар,зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх асуудлаар нийт 309 иргэн Иргэдэд нийгмийн даатгалд сайн дурын хэлбэрээр хамрагдахын ач холбогдлыг таниулах, сайн дурын даатгалд хэн хамрагдах боломжтой болох талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл зөвлөгөөг 58 иргэн, Өдөрлөгийн үеэр иргэдийг сайн дураар сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, гэрээ байгуулах, гэрээ сунгах, шимтгэл төлөлт хийлгэх үйлчилгээнд 31 иргэн, Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоох, шимтгэл төлж ажилласан хугацаа тооцох, хүсэлтийг цахимаар илгээж болох зэрэг иргэдийн авахыг хүссэн мэдээллээр асуусан асуултад бүрэн мэдээллийг 123 иргэнд хүргэсэн.		

4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 55 тоо, мэдээллийн төрөл 18863	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ГБХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг цааш түгээж олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан. Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл, цахим сүлжээ ашиглан Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах талаар Иргэд даатгуулагч, ажил олгогч нарт нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийг цахимаар түргэн шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг сурталчлан таниулах зорилгоор батлагдсан хуваарийн дагуу 2024 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдөр шууд Live хийж, цахимаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч 3400 гаруй иргэд даатгуулагчид үзсэн хандалттай байна. ГБХНХЯ болон НДЕГ-аас Нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээтэй холбоотой нийтэлсэн мэдээлэл, контент, постоор оруулсан мэдээлэл, лайв зэргийг тухай бүрд түгээж ажиллаж байна.	2024-10-01 2024-12-31	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв	-	Програм хангамжуудын		2024-10-01 2024-12-31	

		зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	2024 оны 01 сарын 01- ний өдрөөс шинэ системд шилжиж шинэ https://sicos.ndaatgal.mn шилжсэн. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ систем нэвтрүүлэх ажил хийгдэж байгаатай холбоотойгоор 2024 оны 1-09 дүгээр сарын Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хийхтэй холбоотойгоор https://portal.ndaatgal.mn/ ажил олгогчийн мэдээлэлийг шинэчлэх, нэвтрэх эрхийн мэдээллийг оруулж тайлан илгээхтэй холбоотой заавар зөвлөгөөг цаг тухай бүрт өгч ажиллаа. Ажил олгогчдын шимтгэл төлөлтийн тайланг sicos програмаар хүлээн авахад алдаа засвартай байх, буруу регистр оруулах, цалин засах зэрэг зөрчил гаргахгүй байх зорилгоор тайлан өгч байгаа байгууллага аж ахуй нэгжид зөвлөмж өгч хэвшсэн.		
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	-	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		2024-10-01 2024-12-31	
ТАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5.1.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хуулийн хугацаанд гаргаж тайлагнах, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргажур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Үйл ажиллагааны явц, хэрэгжилтийн байдлаар	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас бүтэн жилээр хийж гүйцэтгэх		ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулж, тасгийн даргаар батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг оны эцсийн байдлаар гаргаж, хуулийн хугацаанд тайлагнан ажилласан.	2024-10-01 2024-12-31	

5.1.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллах, хэрэгжилтийг хангах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, үр дүн, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллах, албан хэрэгт хөтлөгдөж дууссан анхан шатны баримтыг хуулийн хугацаанд архивт хүлээлгэх өгөх		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжид заасны дагуу албан хэрэгт хөтлөгдөж байгаа баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулан хөтлөж ажилласан. Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлэн ажиллаж байна. Газрын даргын баталсан 2024 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 01 тоот удирдамжийн дагуу ААНБ-ын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 2023 оны 01 сараас 12 сарын ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хяналт шалгалтын байцаагчаар шалгуулан, хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд шилжүүлсэн.	2024-10-01 2024-12-31	
5.1.3	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, авилга ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	Иргэдээс ирүүлсэн гомдол санал, ажлын үр дүн, хэрэгжилтийн хувиар	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж тухайн хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, авилга ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах		Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, авлигаас ангид байх, авлига ашиг сонирхлын зөрчлийн гэмт хэрэгт холбогдохгүй байх талаар тухай бүр мэдээлэл, зөвлөмжийг авч ажиллаж байна. "Авлигын эсрэг хууль", "Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд 2024 оны 09 дүгээр с а р ы н	2024-10-01 2024-12-31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
"Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилт нь Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйл "Төрийн албан тушаалд тавих тусгай шаардлага", салбарын хууль тогтоомжид заасан мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг үе шаттайгаар эзэмшиж, хариуцсан ажлаа мэргэжлийн түвшинд үр бүтээлтэй хийж гүйцэтгэхэд чиглэнэ.							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлтүүд, шинээр хэрэгжиж байгаа хуулийн зохицуулалтуудын талаар цогц мэдлэг эзэмших	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, дээд газраас ирүүлсэн заавар, дүрэм журмыг судлах, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2024 оны 01 дүгээр сарын 22, 2 дугаар сарын 26-ны өдрүүдэд цахим мэдээллийн цагаар sicos программыг танилцуулга, программ дээр хэрхэн ажиллах талаар сургалтад хамрагдсан. НДЕГ-ын сургалтын танхимд Ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн тайланг илгээхэд гарч буй асуудлууд, цаашид хэрхэн шийдвэрлэх талаар хэлэлцүүлэг сургалтад оролцсон. Сургагч багшаар НДЕГ-ын бодлогын хэрэгжилт судалгааны газрын дарга Ц.Ганцэцэг, Санхүү бүртгэлийн газрын дарга Б.Даваахүү нар оролцож мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө өгч ажиллаа. 2024 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэчилсэн системийг танилцуулах, дадлагажуулах сургалтыг НДЕГазраас зохион байгуулж Zoom-ээр хамрагдсан.	2024-10-01 2024-12-31	
2.1.2	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах эзэмших	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино	Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах анхан	2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах, цаашид бүх нийтээр монгол бичигт шилжихэд		

			болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний түвшинд эзэмшсэн байна	шатны мэдлэг эзэмших	монгол бичгийн сургалт, судалгаа, хэрэглээний орчныг бүрдүүлж, НДЕГ-аас зохион байгуулж буй монгол бичгийн цуврал хичээлд цахимаар оролцож байна.	2024-10-01 2024-12-31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ……………… /Б.АРИУНТУЯА/ 2024.12.20