

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАНЗРАГЧИЙН АНХТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ 4
ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэл тий н хув ь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024 оноос эхлэн салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системийг үе шаттайгаар нэвтрүүлж эхэлсэнтэй холбоотойгоор нийт 702 ажил олгогчийн нягтлан бодогч, захирлуудад шинэ системд бүртгүүлэх мэдээллийг шинэчлэх, даатгуулагчийн мэдээлэл болон регистрийн дугаарыг үнэн зөв оруулах, даатгуулагчийн төрлийн кодыг зөв сонгож тайлагнахад анхаарч аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогчдыг тайлан шалгах цонхыг ашиглан алдаа зөрчилгүй тайлан баталгаажуулахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг ажиллаа. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/199 дугаар	2024-09-16 2024-12-04	

	хэрэгжилтийг зохион байгуулах.				тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журам, Хөдөлмөр. Нийгмийн хамгааллын сайд, Сангийн сайдын 2024 оны А/44, А/43 дүгээр хамтарсан тушаалын хавсралтаар баталсан “Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд бүртгэх даатгуулагчийн төрлийн код”-ыг ажил олгогчдод танилцуулан тушаалыг хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
2.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинэчлэлийн хүрээнд, программ хангамжийг сайжруулах талаар чиг үүргийн дагуу хэрэгжүүлэх;	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй иргэд, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, даатгалд шинээр хамрагдсан иргэд, даатгуулагчдад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг цахимаар болон үүрэн холбооны хэрэгслээр цаг алдалгүй хурдан шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын тухай багц хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, тэдгээрт орсон өөрчлөлтийг иргэд, даатгуулагчдад тухай бүрд сурталчлан таниулсан байна.	цахимаар болон үүрэн холбооны хэрэгслээр цаг алдалгүй хурдан шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын тухай багц хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, тэдгээрт орсон өөрчлөлтийг иргэд, даатгуулагчдад тухай бүрд сурталчлан таниулсан байна	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг цахимаар болон үүрэн холбооны хэрэгслээр цаг алдалгүй хурдан шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын тухай багц хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, тэдгээрт орсон өөрчлөлтийг иргэд, даатгуулагчдад тухай бүрд сурталчлан таниулах, үнэн зөв, шуурхай тэнцвэртэй мэдээлэл хүргэх, иргэдэд чирэгдэлгүй үйл ажиллагааг ханган ажиллаа.	2024-09-16 2024-12-04	

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг цахимаар болон үүрэн холбооны хэрэгслээр цаг алдалгүй хурдан шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын тухай багц хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг сурталчлах, чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

1.	Цахимаар үйлчилгээ авч буй иргэд, олон нийтэд үнэн зөв, хурдан шуурхай зөвлөгөөг хүргэх төлөвлөгөө, хөтөлбөр, боловсруулах;	Цахимаар үйлчилгээ авч буй иргэд, олон нийтэд үнэн зөв, хурдан шуурхай зөвлөгөө өгөх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, эрх зүйн шинчлэлийн хүрээнд программ хангамжийг сайжруулсан байна.	Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, архивын программын шинэчлэлийг эхлүүлэн хийж хэрэгжүүл байна. https://portal.ndaatgal.mn/ иргэдэд нэвтрэх эрхийн мэдээллийг оруулж, иргэний НДШ төлөлтийн лавлагаа мэдээлэл, СДД-ын гэрээ байгуулах, сунгах, СДД-ын шимтгэл төлөх, Тэтгэмж авах хүсэлт илгээх- Ажилгүйдлийн тэтгэмж, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж, YOMШӨ хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж тус тус холбоотой асуудлаар заавар зөвлөгөөг цаг тухай бүрт өгч ажиллаа.	2024-09-16 2024-12-04	
2.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай хууль, түүнтэй нийцүүлэн гарсан дүрэм, журам, заавар, Нийгмийн даатгалын төв байгууллагаас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдыг	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай хууль, түүнтэй нийцүүлэн гарсан дүрэм, журам, заавар, Нийгмийн даатгалын төв байгууллагаас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдыг	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай хууль, түүнтэй нийцүүлэн гарсан дүрэм, журам, заавар, Нийгмийн даатгалын төв байгууллагаас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдыг үнэн зөв мэдээллээр ханган хууль тогтоомжийг сурталчилан,	Ажил олгогч байгууллагуудад Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг зөвлөж гарсан зөрчлийг арилгах талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 9 дүгээр сарыг "Нээлттэй мэдээллийн сар" Болгон зарласантай холбогдуулан тус газар нь Улсын их дэлгүүрийн 1 давхарт ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлах, ажил үйлчилгээг түргэн шуурхай,	2024-09-16 2024-12-04	

үнэн зөв мэдээллээр хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэх;	үнэн зөв мэдээллээр хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлсэн байна.	нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг хөнгөн шуурхай үзүүлэн ажилласан байна.	хүртээмжэй хүргэх зорилгоор “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” зохион байгууллаа. Тус өдөрлөгт нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, Тэтгэвэр Тэтгэмж, цахим үйлчилгээний талаар завлөгөө, мэдээлэл өгч мөн иргэдийг сайн дурын даатгалын шимтгэл төлөлт хийлгэн, шинээр бүртгэх, гэрээ байгуулах, хугацаа сунгах болон иргэдийн гар утсанд Нийгмийн даатгалын аппликейшны шинэчилсэн хувилбар суулган өгч ажиллаа. Нийт 46 хүнд үйлчилгээ үзүүлсэн. Даатгуулагчдын гар утсанд суулгасан аппликейшинд нэвтрэх эрхийг баталгаажуулах үйлчилгээг 176 удаа, 74 нууц үгийг мсж-ээр илгээж, 44 удаа бүртгэлийн мэдээллийг засварлаж ажилласан.		
---	--	---	--	--	--

Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

1.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаа с ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулсан байна.	2024 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар ажил олгогчоос цалин залруулга, нөхөн тайлан, албан хүсэлттэй холбоотой нийт 2 хүсэлт ирсэнийг ажил олгогчийн албан хүсэлтийг хариуцсан нэг цэгийн байцаагчид өгч хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. 2024 оны 09 сарын 16-ны өдрөөс 2024 оны 12 сарын 04-ний өдөр хүртэл тайлант хугацаанд нэг цэгийн үйлчилгээгээр нийт 418 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна Үүнд:	2024-09-16 2024-12-04	
----	---	--	---	---	--	--------------------------	--

иргэд даагуулагчид тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаар зөвлөгөө өгх.				Нийгмийн даатгалын аппликейшны шинэчилсэн хувилбарыг 278 даатгуулагчдад гар утсанд суулган өгч Нийт 46 хүнд үйлчилгээ үзүүлсэн.		
--	--	--	--	---	--	--

4. Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, тэдгээрт орсон өөрчлөлтийг иргэд, даатгуулагчдад тухай бүрд сурталчлан таниулах, үнэн зөв, шуурхай тэнцвэртэй мэдээлэл хүргэх, иргэдэд чирэгдэлгүй үйл ажиллагааг ханган ажиллах, тайлагнах

1.	Байгууллагын үүрэн холбоонд холбогдсон иргэд, олон нийтийн лавласан мэдээлэлд түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчилгээ зөвлөгөө өгөх үүднээс техник тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих;	Ажил олгогч, иргэд, олон нийтэд цахимаар түргэн шуурхай чирэгдэлгүй мэдээлэл өгөх үүднээс техник, тоног төхөөрөмжийг бүрэн бүтэн байдлыг шалгадаг байна.	Тухай бүр	Тухай бүр	Тус Даатгуулагчдын гар утсанд суулгасан аппликейшинд нэвтрэх эрхийг баталгаажуулах үйлчилгээг 176 удаа, 74 нууц үгийг мсж-ээр илгээж, 44 удаа бүртгэлийн мэдээллийг засварлаж ажилласан. иргэд даатгуулагч, ажил олгогчийн захирал нягтлан бодогчдод нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг хүртээмжтэй шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилт, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийг танилцуулах, мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө өгөх сургалтыг тогтмол зохион байгуулж, шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлэх заавар, иргэдэд зориулсан мэдээлэл, гарын авлага тараасан мөн аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	2024-09-16 2024-12-04	
----	---	--	-----------	-----------	--	--------------------------	--

5. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах

1.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллана.	Тухай бүр	Тухай бүр	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвараа сайжруулан ажиллаж байна. Ажилсан хугацаанд угтах байцаагчаар 9 удаа ажиллаж, 18 албан бичиг ирсэнийг бичиг хэргийн ажилтанд, 5 албан бичгийг шуудангийн ажилтанд хүлээлгэн өгч ажиллаа.	2024-09-16 2024-12-04	
----	---	---	-----------	-----------	--	--------------------------	--

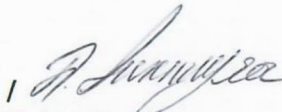
2.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх;	Тухай бүр	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж ажилласан байна.	2024 оны тайлант хугацааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж ажилласан байна.	2024-09-16 2024-12-04	
3.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажилласан байна.	Тухай бүр	Тухай бүр	2024 оны тайлант хугацааны гүйцэтгэлд ямар нэгэн зөрчил гаргаагүй болно.	2024-09-16 2024-12-04	
4.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Тухай бүр	Архивын баримтыг нэр төрлөөр нь ангилан, бүртгэлжүүлж, идэвхитэй тэтгэврийг архивийн массивт нэршилээр нь тулган архивлан, нас барсан, зогссон, тэтгэврийн хувийн хэргийг ялган 2024 оны шинээр тогтоогдсон 376 тэтгэврийн хувийн хэргийг архивт сан хөмрөг үүсгэн бүрдүүлсэн. Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна.	Тухай бүр	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
“Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилт нь Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйл “Төрийн албан тушаалд тавих тусгай шаардлага”, салбарын хууль тогтоомжид заасан мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг үе шаттайгаар эзэмшиж, хариуцсан ажлаа мэргэжлийн түвшинд үр бүтээлтэй хийж гүйцэтгэхэд чиглэнэ.							
1.	Сургалт	Сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан байна.	“Хамт олон зэрэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх” сургалтанд хамрагдан мэдлэг сайжирсан байна.	Асуудал шийдэл, Өөрийгөө удирдах, Бусадтай ажиллах, технологитай ажиллах талаар болон бусад мэдээ мэдээллээр дүүрэн сургалтанд хамрагдлаа.	2024-09-16 2024-12-04	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН


Б.АНХТУЯА /

2024.12.04