*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын*
*даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын*
*6 дугаар хавсралт*

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ БЯМБАСҮРЭНГИЙН АНУУЖИНГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дуусcан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Зорилт 1. “*Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт*”** | | | | | | | |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах | | | | | | | |
| 1.1.1 | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан | Иргэд даатгуулагч, ажил олгогчийн захирал нягтлан бодогчдод дээд газраас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг хүртээмжтэй шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн хэрэгжилт, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийг танилцуулах, мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө өгч, сургалтыг тогтмол зохион байгуулж, шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлэх заавар, гарын авлага QR код, сайн дурын даатгалд хамрагдах иргэдэд зориулсан мэдээлэл, гарын авлага QR кодыг бэлтгэн ажилласан. | 2024-01-02 2024-06-28 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.3 | Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх. | Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | 2023 онд нийт 86 ажил олгогч, 951 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав. | Ажил олгогчийн тоог 48, даатгуулагчийн тоог 285 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/61 тушаалаар салбарын хэмжээнд 2024 оныг “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” жил болгон зарласантай холбогдуулан албан журмын болон сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, ажил олгогч даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг шуурхай үзүүлэх, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.<br>2024 оны 2 дугаар улирлын байдлаар нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй **48** ажил олгогч, албан журмын даатгалд **285** даатгуулагчийг шинээр хамруулсан. | 2024-01-02<br>2024-06-28 | 100% |
| **Зорилт 2. “*Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*”** | | | | | | | |
| Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах | | | | | | | |
| 2.1.3 | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаи биелүүлэх. | Батлагдсан 75,122.6 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана. | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаи биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 53 820.32 сая | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаи биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 36 434.15 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаи биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 41 049.79 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна. | 2024-01-02<br>2024-06-28 | 112% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | төгрөгөөр буюу 110 хувиар биелүүлсэн. | | | | |
| 2.1.5 | Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх. | Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна. | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 11,1 хувиар буурсан /өссөн/ байна | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 10 хувиар буурсан байна. ***Албан шаардлага***: Урсгал авлага үүсгэсэн, сар дамнуулан шимтгэлээ төлдөг төсөвт байгууллагын удирдлага нягтлан бодогчдод урсгал авлага үүсгэхгүй байхад анхааруулж албан шаардлага хүргүүлж ажиллаа.<br>***Уулзалт, гэрээ:*** Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй **595.9** сая төгрөгийн өртэй **4** ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийж, хуваарь гарган тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулснаар **406.4** төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан. Цаашид гэрээний хугацаанд шимтгэлээ төлж барагдуулах, гэрээ зөрчсөн тохиолдолд дараагийн шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллахыг мэдэгдсэн.<br>***Данс хаах:*** Шимтгэлийн авлага барагдуулах гэрээний дагуу төлөлт зөрчсөн ажил олгогчийн харилцах дансны гүйлгээг зогсоох талаар ажил олгогчийн захирал, нягтлан | 2024-01-02<br>2024-06-28 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | бодогчдод танилцуулж арилжааны банкнуудад мэдэгдэл хүргүүлснээр 2024 оны 2 дугаар улирлын байдлаар **235** байгууллагын харилцах дансны гүйлгээг зогсоож ажилласан.<br>***Шүүхэд нэхэмжилсэн аж ахуйн нэгж байгуллагын өр авлага:*** Авлага барагдуулах ажлын хүрээнд 2023 оны 11 сард нийт **109,0** сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй **2** ажил олгогч, 2024 оны тайлант хугацаанд **2 590.4** сая төгрөгийн өртэй **13** ажил олгогч нийт **15** ажил олгогчоос нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулахаар харьяа анхан шатны шүүхэд нэхэмжлэл гаргасан.<br>***Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага:*** Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт байгаа **561.4** сая төгрөгний өртэй **4** байгууллагын өр авлагаас **79.8** сая төгрөгний авлага барагдуулан ажиллалаа.<br><br>***Эрэн сурвалжлах ажиллагаа хийгдэж буй аж ахуйн нэгж байгуллагын*** | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ***өр авлага:*** Авлага барагдуулах ажлын хүрээнд олгогчоос нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулахаар харьяа анхан шатны шүүхэд нэхэмжлэл гаргасан. Ажил олгогчийн хаяг байршил эзэн холбогдогч тодорхойгүй гэх үндэслэлээр 1 байгууллага шүүхээс буцсан тул эрэн сурвалжлах захирамж гаргуулахаар харьяа дүүргийн шүүхэд хүсэлт гаргасан. | | |
| **Зорилт 4. “*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт*”** | | | | | | | |
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах | | | | | | | |
| 4.1.2 | ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах. | Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна. | Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ. | Иргэд, ажил олгогчоос цалин залруулга, нөхөн тайлан, албан хүсэлттэй холбоотой хүсэлт, өргөдөл EDOC системээр 15 хүсэлт ирсэнээс 15 ажил олгогчийн албан хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. | 2024-01-02<br>2024-06-28 | 100% |
| Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах | | | | | | | |
| | Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач | Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх | Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр | Хариуцсан ажил олгогч байгууллагад сургалт зохион | ААНБ-ын шинэ системийн эрх үүсгэх, АО-ын мэдээлэл өөрчлөх, бүртгэх, тайлан илгээх ажил мэргэжлийн | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.2. | холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах; | чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо | эрхлэгчид чиглэсэн 12 удаагийн сургалтад 2655 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан. | байгуулж, ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна. | ангилалтын тухай сургалтыг нийт 84 ААНБ-ын нягтлан бодогч, хүний нөөц нарт нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар мэдээлэл хүргэж ажилласан. | 2024-01-02<br>2024-06-28 | 100% |
| Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх | | | | | | | |
| 4.4.1. | Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. | Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. | Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.<br>- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. | 2024-01-02<br>2024-06-28 | 100% |
| | | Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх | | - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.<br>- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. | | | |
| 4.4.2. | Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр | | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх | бүрдүүлэлт 99.94% байсан. | дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. | давхардуулан бүртгээгүй байна. | 2024-01-02 2024-06-28 | |

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД | | | | | | | |
| “Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилт нь Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйл “Төрийн албан тушаалд тавих тусгай шаардлага”, салбарын хууль тогтоомжид заасан мэдлэг, ур чадвар, арга зүйг үе шаттайгаар эзэмшиж, хариуцсан ажлаа мэргэжлийн түвшинд үр бүтээлтэй хийж гүйцэтгэхэд чиглэнэ. | | | | | | | |
| 2.1.1 | Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийг судлах | Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна | Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлтүүд, шинээр хэрэгжиж байгаа хуулийн зохицуулалтуудын талаар цогц мэдлэг эзэмших | Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, дээд газраас ирүүлсэн заавар, дүрэм журмыг судлах, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2024 оны 01 дүгээр сарын 22, 2 дугаар сарын 26-ны өдрүүдэд цахим мэдээллийн цагаар sicos программыг танилцуулга, программ дээр хэрхэн ажиллах талаар сургалтад хамрагдсан. НДЕГ-ын сургалтын танхимд Ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн тайланг илгээхэд гарч буй асуудлууд, цаашид хэрхэн шийдвэрлэх талаар хэлэлцүүлэг сургалтад оролцсон. Сургагч багшаар НДЕГ-ын бодлогын хэрэгжилт судалгааны газрын дарга Ц.Ганцэцэг, Санхүү бүртгэлийн газрын дарга Б.Даваахүү нар оролцож мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө өгч ажиллаа. | 2024-01-02 2024-06-28 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдах | Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах эзэмших | Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний түвшинд эзэмшсэн байна | Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах анхан шатны мэдлэг эзэмших | Монгол бичгийн анхан дунд шатны цахим сургалтад хамрагдаж албан хэрэглээний түвшинд эзэмшсэн байна. | 2024-01-02 2024-06-28 | 100% |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ .................................. / Б.АНУУЖИН/ 2024 оны .. сарын ..