Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН А.СЭЛЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1.“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, иргэдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1.3	Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2022 оны 12 дугаар сарын 28-ний өдрийн №06 дугаар “2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай” тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын сангуудын зардлын төлөвлөгөө жилийн эцсийн байдлаар 22371,1 сая төгрөг батлагдснаас 21113,7 сая төгрөгийн зардал гаргаж 94,3 хувийн гүйцэтгэлтэй 1257,4	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн дагуу 22371,1 сая төгрөгийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулж хяналт тавьж ажиллах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2022 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/65 тоот тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг”-ийг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Анхан шатны баримтыг үндэслэн ажил олгогч,	

						төгрөгийн хэмнэлттэй, ҮОМШӨ сангийн зардал 253,8 сая төгрөгөөс 245,2 сая төгрөг зарцуулж 8,6 сая төгрөгийн хэмнэлттэй гарч байна. Харин ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зардал 6674,0 сая төгрөгөөс 7542,3 сая төгрөг зарцуулж тус сан дээр 868,3 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна. Сангийн зардлыг батлагдсан төсвөөс хэтрүүлэхгүй ажиллах талаар байнгын сарын мэдээ гаргах бүрт дүн шинжилгээ хийж, сан тус бүрийн зарлагын дүнг өмнөх сарынхаас өссөн буурсан зардлыг тэтгэвэр, тэтгэмж бодсон бүртгэл журналын бичилтийг тулган шалгаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:	
1.1.4	**Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны**		НДЕГ-ын Бодлогын хэрэгжилт судалгааны газарт	**Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн төсөл, төсөөллийг үнэн зөв гаргаж**	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсвийн төсөөллийн саналыг НДЕГ-ын	

2.1.2	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн орлогыг цуглуулах, төвлөрүүлэх, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.		Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангасан байна.	НДЕГазрын 2024 оны 01 дүгээр сарын 12 өдрийн 01/105 тоот тушаалыг үндэслэн ХХЭ иргэний шимтгэл хураамж, оюутан сурагчдын шимтгэл хураамж эрүүл мэндийн даатгалын байгууллага эрхлэн гүйцэтгэхээр болсон.	Эрүүл мэндийн даатгалын харилцах дансанд цугларсан шимтгэл, алдангийг НДЕГ-ын харилцах дансанд хугацаанд нь бүрэн шилжүүлэх.	2022 оны 4 дүгээр сарын 29-ний өдөр баталсан 2002/86, НД-71/22 тоот НДЕГ, ЭМДЕГ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу ЭМД санд төвлөрүүлсэн орлогыг 7 хоног бүрийн Баасан гарагт НДЕГ-ын ЭМД сангийн харилцах дансанд төвлөрүүлэн ажиллаж байсан бол НДЕГазрын 2024 оны 01 дүгээр сарын 12 өдрийн 01/105 тоот тушаалыг үндэслэн ЭМД-ын шимтгэл болон алдангийг цуглуулах, төвлөрүүлэх үйл ажиллагаанд өөрчлөлт орсонтой холбоотой эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг хуваариа хөдөлмөр эрхлэгч иргэн, малчин, их, дээд сургууль, коллеж, мэргэжлийн сургалт үйлдвэрлэлийн төвийн суралцагч, гадаадын иргэн харьяалалгүй хүн, төр шимтгэлийг нь хариуцах иргэдийг эрүүл мэндийн даатгалд хамруулах, орлого бүрдүүлэх чиг үүргийг эрүүл мэндийн даатгалын байгууллага эрхлэн гүйцэтгэхээр болсон.	

						Улирал бүр тайланг шалгаж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан шалгаж тайлангийн хаалтыг тухай бүрт нь хийж байна. 2022 оноос эхлэн Улсын байцаагчийн акт тавигдаагүй НББ-ийн бүртгэлийн бичилтээр даатгуулагч иргэд болон ажил олгогчийн нэр дээр шууд авлага үүсгэж бүртгэхгүйгээр арилжааны банкуудад мэйл хаягаар хүснэгтийн дагуу нэр тодорхойгүй орлого, зарлагын гүйлгээг тодруулан тухай бүрт нь бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх талаар анхаарч ажиллаж байна. Сарын мэдээ болон тайлан гарсны дараа шинжилгээ хийж, сан тус бүрийн зарлагын дүнг өмнөх сарынхаас өссөн буурсан зардлыг тэтгэвэр, тэтгэмж бодсон бүртгэл журналын бичилтийг тулган шалгаж байна. Илүү олгогдсон тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг төлүүлэхээр улсын байцаагчийн акт тавигдаж төлбөрийг харилцах дансанд	

			төвлөрүүлсэн байна.	төгрөгийн санхүүжилт авсан байна.	шимтгэлийн орлогыг нийгмийн даатгалын холбогдох санд хуваарилан шилжүүлж, Нийгмийн даатгалын газруудад санхүүжилт олгох	1661,2 сая төгрөгөөр хэмнэгдсэн дүнтэй байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төвлөрсөн харилцах дансанд орсон орлогыг хуваарилах, төвлөрүүлэх талаар ЭМНДЕГазрын даргын 2016 оны “Нийгмийн даатгалын сангийн мөнгөн хөрөнгийн урсгалыг зохицуулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” А/51 тоот тушаал, НДЕГазрын даргын 2019 оны “Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай” А/121 тоот тушаалыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаад 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн НДЕГазраас банкуудад хүсэлт хүргүүлэн шийдвэрлэсэн тул төв банкнаас нь төвлөрүүлэлт, данс хаах ажлуудыг хийхээр болсон байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар нь төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд төвлөрсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг нийгмийн даатгалын холбогдох санд хуваарилан шилжүүлж, Нийгмийн даатгалын байгууллагуудад санхүүжилт олгохоор болсон. 2024 оны жилийн эцсийн	

				хүргүүлэх.	хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлэх.	2-ны дотор сангийн болон байгууллагын санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн болон сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн авлага өглөгийн мэдээ, харилцах дансны үлдэгдлийн мэдээг бэлтгэн гаргаж НДЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна. Улирлын тайланг дараа сарын 15-ны дотор НДЕГ-т дараах тайлангуудыг бэлтгэн хүргүүлж ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:	
2.1.12	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, жилийн эцсийн тайланд аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлт авах.		Зөрчилгүй дүгнэлт авч, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	а) Нийслэлийн Нийгмийн даатгалын газрын санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн.	а) Нийслэлийн Нийгмийн даатгалын газрын санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь	Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны болон НББ-ийн хөтлөлт, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт зарцуулалтанд бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулан, газрын болон тасгийн ажилтнуудыг өдөр тутам мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр хангаж, дээд газраас ирсэн чиглэл зөвлөмжийг танилцуулан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажилладаг. НББ-ийн дансны бичилт, өөрчлөлт зэрэг тодруулах асуудлыг НДЕГ-ын мэргэжилтнүүд болон СБГ, МТТ-ийн мэргэжилтнүүд болон	

2.1.13	банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, НДЕГ-т ирүүлэх.		оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам"-д нийцсэн байна.	гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т ирүүлэх.	ажиллах гэрээний гэрээг дүгнэн ажиллалаа. Энэ ажлын хүрээнд "Хамтран ажиллах гэрээ" – ний дагуу 2023 онд Төрийн банк -100 %, Голомт банк -100% , Худалдаа хөгжлийн банк-100%, Капитрон банк -80,5%, ХААН банк -50 % гэсэн үнэлгээтэй дүгнэж ажиллаа. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:	
2.1.14	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг цаг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Байцаагч ажилтнуудын хариуцлага өсч, мэдээллийн сангийн мэдээлэл үнэн зөв баталгаатай бүртгэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулах.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн шимтгэлийн орлогыг тухай бүрт нь мэдээллийн баазад шивж оруулахдаа холбогдох баримтыг үндэслэн ажил олгогч, даатгуулагчийн нэр, регистр, гүйлгээний код зэргийг үнэн зөв бүртгэсэн эсэхийг байнга шалгаж нэр тодорхойгүй гүйлгээний жагсаалтыг тухай банкнуудад хүргүүлж тодруулах ажлыг зохион байгуулж, сангийн ня-бо нарт болон байцаагч ажилтнуудад зааварчлага өгч цахим мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэхэд анхааран ажиллаж байна.	

184

						тэтгэвэр тэтгэмжийн зарлагын бүртгэл хийх мөн тэтгэвэр, тэтгэмжийн хаалт яаж хийх талаар цахим сургалтанд хамрагдан программ дээр өгсөн зааврын дагуу ажиллаж асуудалтай кесс болгоныг тухай бүрд нь багийн ахлагч мэргэжилтнээс тодруулж ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:	
2.1.16	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	Улирал бүр тайланг шалгаж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан шалгаж тайлангийн хаалтыг тухай бүрт нь хийж байна. Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулан ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:	
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ							

						төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	НДЕГазар, ННДГазраас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын дагуу тус газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг жил бүр хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагаар баталгаажуулан ажилласан. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хагас жил, жилийн эцсийн байдлаар нэгтгэн гаргаж, хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажиллаж, жил бүр амжилттай үнэлэгдэж байна. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн	

						хувийн биелэлттэй явж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:	
4.1.13	Нэг цонхны үйлчилгээний эрх зүйн орчинг бүрдүүлнэ. */ ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.1.1/*		Санаачлан хийсэн ажил, хүрсэн үр дүнгээр	-	Нэг цонхоор үйлчлүүлж буй иргэдэд саадгүй чирэгдэлгүй үйлчилнэ	Нэг цонхны үйлчилгээг нэвтрүүлснээр даатгуулагч иргэдэд бүх төрлийн нийгмийн даатгалын үйлчилгээг нэг газраас авах, цаг хэмнэх таатай орчинг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Ажил олгогч даатгуулагч иргэдийн төлсөн шимтгэлийн тооцоо, давхардуулан төлсөн СДД шимтгэлийг буцааж олгох талаар даатгуулагч иргэдээс өргөдөл авахдаа шимтгэл давхардсан эсэхийг хэрхэн шалгаж баталгаажуулах талаар байнга зааварчлага өгч ажиллаж байна.	
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

	холбогдох нэгжийн дарга, албан тушаалтанд хүргүүлэх;			мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгжийн дарга, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.12.31 Биелэлтийн хувь:
5.1.2	Арга хэмжээ №5.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллах, хэрэгжилтийг хангах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, үр дүн, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллах, албан хэрэгт хөтлөгдөж дууссан анхан шатны баримтыг хуулийн хугацаанд архивт хүлээлгэх өгөх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжид заасны дагуу албан хэрэгт хөтлөгдөж байгаа баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулан хөтлөж ажилласан. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж үйл ажиллагааг улам сайжруулах, хадгаламжийн нэгжийн эмх цэгц, хамгаалалтад хяналт тавих ажлын хүрээнд Сангийн зарлагын 5 банкны 9 дансны 71 баримтыг 2024 оны 2-р улиралд багтаан акт үйлдэн архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн. Мөн 2024 оны сангийн зарлагын баримтыг анхан шатны баримтанд үндэслэн, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бэлтгэн 2025 оны 2 дугаар улиралд багтаан архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөхөөр ажиллаж байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2024.01.01-2024.12.31

ЗУРГАА. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

ГУРАВ.МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт	
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлтүүд, шинээр хэрэгжиж байгаа хуулийн зохицуулалтуудын талаар цогц мэдлэг эзэмших, мэргэшсэн чадварлаг албан хаагч болох
3	Excel программыг сурах,	Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахисан түвшинд эзэмшсэн байна	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасны дагуу богино болон дунд хугацааны сургалтад цахимаар хамрагдаж, Excel программыг албан хэрэглээний түвшингээс ахиулан эзэмшсэн байна
4	Англи хэл сурах	Англи хэлний чадвар түвшин ахисан байх	Англи хэлний чадвараа бие даан суралцаж эзэмшиж байна.
5	Монгол бичиг сурах	Монгол хэл бичгийн чадварын түвшин ахисан байх	Монгол хэл бичгийн чадвараа бие даан суралцаж эзэмшиж байна.

			тулган үйлчилгээний хэлтсийн даргад хүргүүлсэн. 2024 оны 03 дугаар сарын 2-ны өдөр sicos системд ХЧТАТ-ыг лавын эрхээр хандан олголт шалган нэгтгэн үйлчилгээний хэлтсийн даргад хүргүүлсэн. /3303/ дансны анхан шатны бүртгэлийг нягтлан шалгах, үлдэгдлийг залруулах, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулах ажлын удирдамжийн дагуу 2017 оны санхүүгийн баримтанд Ц.Наранмандахын санаатай үйлдлээр гаргасан нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланд тусгагдсан бусад өглөг,/3303/-р дансны бүртгэл, анх бүртгэсэн НББ-ийн бичилтийг үнэн зөв эсэхийг нягталж шалгах, сангийн анхан шатны бүртгэлийг үнэн зөв бүртгэх, бусад өглөгийг залруулах чиглэлийн дагуу холбогдох гүйлгээг цахим хэлбэрт оруулан залруулгын шатанд бэлдэн ажиллаж байна. SICOS системийн нэвтрүүлэлттэй холбоотой ажил олгогчийн бүртгэл, дан систеийн нэвтрэлт, нэвтрэх эрх олгох, бүртгэлийн кодын өөрчлөлтийн талаар Орлого шимтгэлийн тасгийн сургалтанд 2024 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр хамрагдсан. 2024 оны 02 дугаар сарын 29-ны өдөр авлага бууруулах /1218/ ажлын хэсгийн хурлаар шийдвэрлэгдээгүй асуудал, дараагийн авах арга хэмжээний талаар шийдэлд хүрлээ. 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдөр Монголын бүтээмжийн төв дээр зохион байгуулагдсан ISO9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцооны дотоод аудитор бэлтгэх сургалтанд хамрагдсан. 2024 оны 03 дугаар сарын 16,17 өдрүүдэд SICOS системд хуулга таниулах, шимтгэлийн орлого таниулах давхар болон алдаатай танигдсан ажил олгогчийн шимтгэлийн мэдээллийг дээд газрын мэргэжилтэнүүдэд тухай бүрд нь мэдээлэн ажилласан. 2024 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдөр Үйлчилгээний тасгийн дарга З.Мөнхнаран Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж шинэчилсэн найруулгын талаар, хуулийн хэрэгжилт болон тэтгэвэр

			2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдөр Архив бичиг хэрэг дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Намжилсүрэн, архивын ажилтан Б.Болорчимэг, Д.Даваажаргал нар архив бичиг хэргийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг дагуу баримыг үдэж хадгаламжийн нэгж үүсгэх, алдаа дутагдлыг арилгах сургалтыг зохион байгуулж сургалтанд хамрагдлаа. 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр Үйлчилгээний тасгаас "Хүний хөгжил-Нийгмийн баталгаа -2024" арга хэмжээ батлах тухай 32 дугаар тогтоолын хүрээнд ажилтан албан хаагчдад мэдлэг мэдээлэл олгох, амьдралын зөв дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилгоор "Эрүүл дадлыг бүтээцгээе"сэдэвт сургалтыг сургагч багш М.Баярцэцэг удирдан явуулж эрүүл зөв хооллолтын талаар сургалтанд хамрагдсан. 2024 оны 03 дугаар сарын 22-ны өдрөөс 04 дүгээр сарын 12-ны хооронд Монголын бүтээмжийн төв нь бүтээмжийн зөвлөлийн гишүүдэд зориулан “Чанарын дугуйлан гэж юу вэ, ЧД-г хэрхэн хэрэгжүүлэх, түүний ач холбогдол, ЧД-аар дамжуулан байгууллагын бүтээмжийг хэрхэн нэмэгдүүлэх талаар ойлголт өгөх, чиглүүлэг” сургалтыг амжилттай зохион байгууллаа. Сургалтаар "ЧД-ийн гишүүдийн зохион байгуулалтыг танилцуулах, чанарын дугуйлангийн ойлголт ба зарчмын тухай, байгууллагад ЧД-г хэрэгжүүлэх менежмент арга, чанарын хяналтын үндсэн 7 арга, мөн багын ажиллагаа зохион байгуулж заавар зөвлөгөө өглөө. 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдөр Хүүхэд хүмүүжлийн эерэг арга, хүүхэдтэй хэрхэн хариуцах вэ сургалтыг Чингэлтэй дүүргийн хүүхэд гэр бүл хөгжлийн хэлтсийн гэр бүлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Н.Нармандах сургалтыг удирдан явуулсан сургалтанд хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөл НДЕГ зохион байгуулсан дараах цахим сургалтанд хамрагдсан. Үүнд: Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан

			гомдолтой байгаа тухай мэдэгдэв. ОБЕГазрын хурлын зааланд 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яамны сайд Н.Учралын “Шилэн төр, төрийн хурдан үйлчилгээ” уулзалт, зөвлөгөөнд газрын хамт олноороо хамрагдан оролцлоо. Шуурхай чанартай төрийн үйлчилгээ аяны хүрээнд өөрөө биечлэн ирж үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээлэл авч чаддаггүй ХБИ-дэд зөвлөн, туслах, СДД-ын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, анхан шатны үйлчилгээг хүртээмжтэй болгох үүднээс иргэдтэй утсаар холбогдон асуудлыг шийдэх ажлын хүрээнд нийт жагсаалтаар 17 иргэний мэдээллээр холбогдоход 2 иргэний утас ашиглалтантанд байхгүй, 14 иргэн одоогоор асууж тодруулах зүйл байхгүй мөн төрийн үйлчилгээ цахимжиж хурдан шуурхай болж байгаад баярлалаа гэсэн талархалын сэтгэгдэл, 1 иргэн эмнэлэг, өрх хороо, халамжийн үйлчилгээнд хангалттай хамрагдаж чаддагүй тухай гомдолтой байгаа тухай мэдэгдэв. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөн, “Эртэч Чингэлтэйчүүд” өдөрлөгийн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 11-ны өдөр Чингэлтэй дүүргийн 19 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах “Хайрхан хөгжлийн төв”-д цуглан дасгал хөдөлгөөн хийж, ууланд алхалт хийн, гацуур мод тарьж суулгасан. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжийн хүрээнд “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийг 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулахад манай газрын хамт олон Улсын их дэлгүүрийн задгай талбайд иргэд, даатгуулагчдад зөвлөе, туслъя нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулан оролцоход байцаагч албан хаагчдадаа халуун цай хооолоор байцаагч Цэрэннадмид, Урангоо нартай хамтран үйлчилэн үйлчилгээ үзүүллээ. 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр “Авлигын шалтгаан, хор

		94047790 утасны дуудлага бүрийг алдалгүй иргэдэд мэдээлэл өгч ажиллах.	Чингэлтэй дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн 94047790 утасны дуудлага хүлээн авч иргэдтэй холбогдон санал хүсэлтийг хүлээн авч тодорхой хариулт, мэдээллийг шалгаж хариултыг өгч ажиллаж байна.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сан хариуцсан мэргэжилтэн .... / А.Сэлэнгээ / 2024 оны 12 дугаар сарын 06