

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР, АВЛАГА  
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АРИУНБОЛДЫН АРИУНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                         | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                                                                                            |                          |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | Суурь түвшин                                                                                                                                           | Хүрэх түвшин                                                                                                                                | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                    | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | 1                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                           | 3                                                                                          | 4                        | 5               |
| Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                                            |                          |                 |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                                            |                          |                 |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | НДЕГ-аас 2 дугаар улирлын байдлаар Нийт 3 баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна | 2025-01-02<br>2025-06-30 |                 |

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                        |                                                              |                                                                               |                                                                                                  |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах |                                                                                                                         |                                                                        |                                                              |                                                                               |                                                                                                  |                          |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Арга хэмжээ 2.1.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, | Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байна. | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн | -Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 3,407.45 сая төгрөгийг /2.1.4-д | 2025 оны 04 дүгээр сарын 29-ны өдөр батлагдсан шимтгэлийн авлага барагдуулах, орлогын төлөвлөгөө | 2025-01-02<br>2025-06-30 |  |

|  |  |  |                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>эцэст 11,358.19 сая төгрөгт хүрсэн.</p> | <p>зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/бүрэн барагдуулах.</p> <p>- Шинээр нэмж өр авлага үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч ажиллах.</p> | <p>биелүүлэх чиглэлээр 2025 онд хийж гүйцэтгэх хэлтсийн ажлын төлөвлөгөөг батлуулан өр авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ.Үүнд:</p> <p>Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд 2025 оныг "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил" болгон зарласантай холбоотой Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жилийн хүрээнд орлого шимтгэлийн байцаагч тус бүр аж ахуйн нэгж байгууллагуудад авлага барагдуулах чиглэлээр өр авлага үүссэн хугацаа, авлагын насжилт их хэмжээний өртэй, ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийж, шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллаа. 2025 онд 11,358.19 сая</p> |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>төгрөгийн авлагаас<br/>2025 оны 02 дугаар<br/>улирлын байдлаар<br/><b>12,287.57</b> сая төгрөг<br/>болж 10 хувиар өссөн<br/>үзүүлэлттэй байна.</p> <p>Шимтгэлийн өр<br/>барагдуулахаар<br/>орлого шимтгэлийн<br/>байцаагч тус бүр аж<br/>ахуйн нэгж<br/>байгууллагуудад<br/>авлага барагдуулах<br/>чиглэлээр өр, авлага<br/>үүссэн хугацаа,<br/>авлагын насжилт их<br/>хэмжээний өртэй,<br/>ажил олгогчийн<br/>удирдлагатай<br/>уулзалт хийж, шат<br/>дараалсан арга<br/>хэмжээ авч<br/>ажиллалаа.</p> <p><b>Албан шаардлага:</b><br/>Урсгал авлага<br/>үүсгэсэн, сар<br/>дамнуулан шимтгэлээ<br/>төлдөг <b>52</b><br/>байгууллагын <b>382.9</b><br/>сая төгрөгийн өртэй<br/>ажил олгогчидод<br/>албан шаардлага<br/>хүргүүлснээр <b>105.6</b><br/>сая төгрөгийн өр,<br/>авлага барагдуулж<br/>удирдлага нягтлан<br/>бодогчдод урсгал<br/>авлага үүсгэхгүй<br/>байхад анхааруулж<br/>ажиллаа.</p> <p><b>Уулзалт, гэрээ:</b><br/>Нийгмийн даатгалын</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p> ертэй 3,248.7 сая<br/> төгрөгийн өртэй 18<br/> ажил олгогчийн<br/> удирдлагатай<br/> уулзалт хийж,<br/> хуваарь гарган<br/> тэмдэглэл хөтөлж<br/> баталгаажуулснаар<br/> 1,147.5 сая төгрөгийн<br/> өр авлагыг<br/> барагдуулсан.<br/> Цаашид гэрээний<br/> хугацаанд шимтгэлээ<br/> төлж барагдуулах,<br/> гэрээ зөрчсөн<br/> тохиолдолд<br/> дараагийн шат<br/> дараалсан арга<br/> хэмжээ авч<br/> ажиллахыг<br/> мэдэгдсэн. </p> <p> Данс хаах:<br/> Шимтгэлийн авлага<br/> барагдуулах гэрээний<br/> дагуу төлөлт зөрчсөн<br/> ажил олгогчийн<br/> харилцах дансны<br/> гүйлгээг зогсоох<br/> талаар ажил<br/> олгогчийн захирал,<br/> нягтлан бодогчдод<br/> танилцуулж<br/> арилжааны<br/> банкнуудад мэдэгдэл<br/> хүргүүлснээр 2025<br/> оны 2 дугаар улиралд<br/> 5,666.04 сая<br/> төгрөгийн өртэй 77<br/> байгууллагын<br/> харилцах дансны<br/> гүйлгээг зогсоож 36 </p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>байгууллагын 792.70 сая төгрөгийн авлагыг барагдууллааАлбан шаардлага болон гэрээний дагуу шимтгэл төлөгдөөгүй 2,219.33 сая төгрөгийн өглөгтэй 81 ажил олгогчийн харилцах дансны гүйлгээг түр зогсоосон. 121-с дээш насжилттай ажил олгогчийг шимтгэлийн өглөгөөр нь 1-5 жилээр судалгаа гарган ажиллаж байна. Үүнээс Үйл ажиллгаа зогссон 5 жилээс дээш шимтгэлийн өртэй ажил олгогчоос 6 ажил олгогчийн 5.4 сая төгрөгийн авлага бүрэн барагдаж 2 ажил олгогчийн 75 сая төгрөг хэсэгчилэн барагдсан.</p> <p><b>Шүүхэд нэхэмжилсэн:</b> 2024 оны 2 дугаар улиралд шүүхэд шилжүүлсэн хаяг байршил тодорхойгүй шалтгаанаар анхан шатны шүүхээс материал буцсан Серж энд констракшн ХХК 11.8 сая төгрөг, Жи пи эф ХХК 47.7 сая төгрөг,</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>Хөдөлмөр сонин ХХК 18.9 сая төгрөг, Гамма стейт ХХК 6.8 сая төгрөг, Тодтана ХХК 23.4 сая төгрөг, Гэрэгэ инженеринг ХХК 11.4 сая төгрөг, Дай Ичи медиал ХХК 9.0 сая төгрөг, Эйвергиард ХХК 4.2 сая төгрөг, Грандрояал ХХК 3.0 сая төгрөгний нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан өртэй 9 хариуцагчийг эрэн сурвалжлуулахаар анхан шатны шүүхэд хүсэлт гаргасан. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт байгаа 2,291.5 сая төгрөгний өртэй 10 байгууллагын өр авлагаас 2 ажил олгогчийн 145.45 сая төгрөгний шимтгэлийн өр авлага бүрэн барагдуулан ажиллалаа. 2024 оны 02 дугаар улиралд шүүхээр нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй болох нь тогтоогдсон шүүхийн шийдвэр, шүүгчийн захирамжийг албадан гүйцэтгүүлэхээр</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|    |                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|    |                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         | 2,291.35 сая төгрөгийн өр авлагатай 10 аж ахуйн нэгж байгууллагыг Банк хадгаламж зээлийн хоршоодын төлбөр барагдуулах ажлын албанд шилжүүлсэн.                                                                                                            |                          |  |
| 3. | Арга хэмжээ 2.1.2. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх, | Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.                                                                      | Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 53.8 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 4.15 сая төгрөг байна. | Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах. | 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.                                              | 2025-01-02<br>2025-06-30 |  |
| 4. | Арга хэмжээ 2.1.3 Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах,       | Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна. | Нийгмийн даатгалын санд 90,002.64 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.                                                                           | Нийгмийн даатгалын санд 148,490.24 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.                                                                                                    | 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 66,433.7 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс 1205 ажил олгогч 12450 даатгуулагчийн 77,815.9 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 117 хувиар биелүүлэв. | 2025-01-02<br>2025-06-30 |  |

**Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”**

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

|    |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 1. | Арга хэмжээ 3.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх,            | - 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.<br>-Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн                        |                                                                                                                               | Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.                                                                              | НДЕГ -т сар бүрийн 1,15 -ны өдрүүдэд 14 хоногийн хугацаанд авсан арга хэмжээний судалгааг илгээн ажиллаж байна. Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврын биелэлт, E-DOC программаар ирсэн 1 эбэль программаар ирсэн 1 албан бичгүүдийг хугацаанаас нь өмнө тогтмол шийдвэрлэж, шимтгэлийн өглөг, авлагын насжилтийн судалгааг тухай бүр гаргаж, холбогдох газруудад хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна. | 2025-01-02<br>2025-06-30 |  |
| 2. | Арга хэмжээ 3.1.2. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах, | -Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.<br>-Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна. | Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна. | 2025 оны хагас жилийн байдлаар аж ахуй нэгж байгууллагаас өргөдөл, гомдол ирүүлээгүй болно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025-01-02<br>2025-06-30 |  |
| 3. | Арга хэмжээ 3.1.3. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах,                                                      | -Хугацаанд нь хүргүүлэх,<br>-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.                                                                                                | Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг                                           | Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан                                                               | Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газар, Шимтгэл Хураалт Удирдлага, Арга зүйн газараас өгсөн үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025-01-02<br>2025-06-30 |  |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                          |  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                | даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байсан.                                                                                     | хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.                                                                                                                       | даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан.<br>Шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар авсан арга хэмжээний мэдээ судалгааг тогтмол хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан                                   |                          |  |
| <b>Зорилт 4. “Хүний нөөцийг шилж бүрдүүлэх, чадавхижуулах зорилт.”</b> |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                          |  |
| 1.                                                                     | Арга хэмжээ 4.1.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах,                                        | Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.                                                                                           | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.                                                                            | Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.                                | Нийгмийн даатгалын салбарын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, үйл ажиллагааны чанар, харилцааны соёлыг хэвшүүлэх талаар анхаарч ажилласан. Ажлын байрны стандарт зөрчигдсөн талаа гомдол санал гараагүй байна. | 2025-01-02<br>2025-06-30 |  |
| 2.                                                                     | Арга хэмжээ 4.1.2. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах, | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг<br>- “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа;<br>- “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа;<br>- “Видео контент” улиралд 1 удаа; | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн. Ажил олгогчидод   | 2025-01-02<br>2025-06-30 |  |

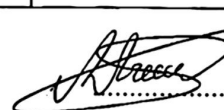
|    |                                                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|    |                                                                  | Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа. |                                                                                                                                                 | түгээж ажилласан байна.                                                                                                                               | хандсан "Цахим портал сайтын" талаар 1 "Рийл" хийсэн.                                           |                          |  |
| 3. | Арга хэмжээ 4.1.3. Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах, | Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах                       | Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан. | Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. | Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан. | 2025-05-06<br>2025-06-30 |  |

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                   | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                 | Суурь түвшин                                                                                   | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                 | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|     | 1                                                                                                                                                  | 2                                                                                                               | 3                                                                                              | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                        | 7               |
| 1   | Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох, | Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна. | Үндэсний бичгийн цахим сургалтанд бие даан хамрагдаж, анхан шатны түвшингийн мэдлэгтэй болсон. |              | 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах, цаашид бүх нийтээр монгол бичигт шилжихэд монгол бичгийн сургалт, судалгаа, хэрэглээний орчныг бүрдүүлж, НДЕГ-аас зохион байгуулж буй монгол бичгийн цуврал хичээлд цахимаар оролцож байна. | 2025-01-02<br>2025-06-30 |                 |
| 2   | Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах,                                                      | Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.                                                                     |                                                                                                |              | Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Авлага менежмент" сургалтанд хамрагдсан.                                                                                                                                                        | 2025-01-02<br>2025-06-30 |                 |

|   |                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                                                                                                               |  |                                            |                          |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--------------------------|--|
| 3 | Арга хэмжээ 3. Гадаад хэл, мэдээлэл технологи, ажлын онцлогоос хамааран ур чадвараа дээшлүүлэх, | Өөрийн мэдлэг чадварын түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний гадаад хэлний түвшин, мэдээлэл технологийн чадвараа ахиулах сургалтад хамрагдана. | Мэдээлэл технологийн түвшингээ ахиулах зорилгоор EXCEL программын дунд шатны цахим сургалтанд хамрагдаж, өөрийгөө хөгжүүлсэн. |  | Сүүлийн хагас жилд төлөвлөн ажиллаж байна. | 2025-01-02<br>2025-06-30 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--------------------------|--|

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**  
ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН  
ӨР, АВЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

 / А.АРИУНТУЯА /

2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдөр