Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 7 дугаар хавсралт

Төлөвлөгөө баталсан: ***Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч***

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

(гарын үсэг)

Б.БАТЖАРГАЛ

Тэмдэг

....
(огноо)

Төлөвлөгөөг боловсруулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

....
(гарын үсэг)

Д.МЯДАГМАА

....
(огноо)

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт(хүрээгүй бол тайлбар)	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “*Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хамралт орлогын хэлтэст НДЕГ-аас эхний хагас жилийн байдлаар Зөвлөмж -3, Чиглэл -3, Төлөвлөгөө -2, Тушаал -3, Нийт-11, баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. Захиргаа хяналтын хэлтэст Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн 17 чиглэл, зөвлөмж, удирдамжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. 2025 оны 1-6-д сард ХЧА шинэ тогтоолт 91, өөрчлөн тогтоолт, 539, Өндөр насны тэтгэвэр шинээр 339, өөрчлөн тогтоолт 456, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэмж шинээр 30, өөрчлөн тогтоолт 93, Цэргийн албан хаасны өндөр насны тэтгэвэр шинээр 12,	*100%*

						өөрчлөн тогтоолт 48, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 66, ҮОМШӨ-ний ХЧА тэтгэврийн өөрчлөлт 31-ийг тус тус тогтоон олгосон.	
1.2.	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	Тухайн аймаг, дүүргийн ҮА-ны зардлын төсөв	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 2,038, сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Сангийн яамнаас үйл ажиллагааны зардалд батлагдсан жилийн төсөв 2,240,766.5 сая төгрөгийн үйл ажиллагааны зардлын төсвийг сар бүр зориулалт, хөтөлбөр арга хэмжээний дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 629,838.0 сая төгрөгийн урсгал зардлын санхүүжилт батлагдсанаас 597,408.2 сая төгрөг зарцуулж 32,429.8 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан.	*100%*
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	-	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан.	*60%*
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан	Аж Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгааг цахим хэлбэрээр QR код таниулан сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, нэгтгэн ерөнхий	*100%*

				бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	газарт хүргүүлсэн.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дахь заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 719,025.75 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн орлогын Төрийн сан, Төрийн банк, Худалдаа хөгжлийн банк, Капитрон банк, Голомт банк, Хаан банкаар орж ирсэн шимтгэлийн орлогыг НДЕГ-ын дансанд 2025 оны 5 сарыг дуустал нийт 407,511.4 сая төгрөг мөнгийг төвлөрүүлсэн.	*95%*
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу Тэтгэврийн даатгалын сангийн зарлага 134,533.8 сая төгрөг батлагдсанаас 131,606.5 сая төгрөг, Тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарлага 8,181.1 сая төгрөг батлагдсанаас 7,793.8 сая	*100%*

					тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	төгрөгийн, ҮОМШӨ сангийн зардал 1,043,1 сая төгрөг батлагдсанаас 788,5 сая төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зарлага 3,871.8 сая төгрөг батлагдсанаас 3,871.8 сая нийт 3,569,2 сая төгрөг тус тус хэмнэгдэж Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн батлагдсан хуваарийн дагуу зардлыг зүйл зориулалтын дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Сангийн зардлаас ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зардал хэтэрч байгаа бөгөөд эхний жилийн эцсийн хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 350 сая төгрөгөөр хэтэрсэн дүнтэй бөгөөд НДЕГ-ын Бодлогын Хэрэгжилт, Судалгааны газарт төсөвт тодотгол хийлгэх саналаа хүргүүлэн ажиллаж байна.	
2.3.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу 2,088.72 сая төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Сангийн яамнаас үйл ажиллагааны зардалд батлагдсан жилийн төсөв 2,240.7 сая төгрөгийн үйл ажиллагааны зардлын төсвийг сар бүр зориулалт, хөтөлбөр арга хэмжээний дагуу зарцуулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 629,8 сая төгрөгийн урсгал зардлын санхүүжилт батлагдсанаас 597,408.2 . сая төгрөг зарцуулж 32,429.8 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан байна. Үүнд: Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2024 оны	*90%*

						04-р сарын 08-ний өдрийн А/52 тоот тушаалаар баталсан 59 орон тоотой ажиллахаас 10 орон тооны дутуу ажиллаж байна.	
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж,	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангуудын тайлан гаргах, бэлтгэл ажлыг хангуулах зорилгоор тухайн ажил хариуцсан байцаагч, сан хариуцсан мэргэжилтэн нартай хамтран тооцоо нийлэх, тайлан гаргах хугацааг тусгаж тайлангийн хуваарь гарган газрын даргаар батлуулан хуваарийн дагуу ажилладаг. Сангийн тайланг чанартай, цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргахад анхаарч дээрх ажлуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Сар бүрийн 2-ний дотор сангийн болон байгууллагын санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн болон сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн авлага өглөгийн мэдээ, харилцах дансны үлдэгдлийн мэдээ, тэтгэвэр тэтгэмж авагчдын тооны мэдээ, харилцах дансны нэгдсэн товчооны мэдээ зэрэг 8-н төрлийн мэдээг бэлтгэн гаргаж НДЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна.	*100%*

				ирүүлсэн.			
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн	Үндсэн хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн жилийн эцсийн дотоод тооллого хийх, ажлыг газрын даргын баталсан бүрэлдэхүүнээр хийж тайланг удирдлагад танилцуулж, тайлан мэдээг дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажиллалаа. Тооллогоор 430 ширхэг 2,621.4 сая төгрөгийн өртөгтэй, 477,5 сая төгрөгийн хуримтлагдсан элэгдэлтэй, 2,143,9 сая төгрөгийн бүхий үндсэн хөрөнгийг тоолон баталгаажуулж ажилтан албан хаагчдын картыг шинэчлэн кодлуулж ажиллалаа. Хагас жилийн тооллогоор 9 ширхэг элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн 6,2 сая төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгийг үнэ шинэчлэн тогтоолгохоор, 10 ш 15,4 сая төгрөгийн актлах хөрөнгийн жагсаалтыг өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар оруулж удирдлагад танилцуулан гаргаж, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлэн ажиллалаа.	*100%*

					хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
				а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны нэгтгэсэн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд "Уваа-Уул Аудит" ХХК аудитын шалгалт хийж, аудитын байгууллагад шаардлагатай тоон мэдээлэл,	

2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	судалгаа, байгууллагын үйл ажиллагаа, удирдлага хяналтын системийн талаар мэдээллүүдийг хүргүүлэн ажиллаж Нийгмийн даатгалын газар болон Нийгмийн даатгалын сан гэсэн 2 тусдаа шалгуулан “**ӨӨРЧЛӨЛТГҮЙ**” дүгнэлт авсан. Санхүүгийн тайлангийн аудитаар 2024 оны Нийгмийн даатгалын газар 4 зөвлөмж, Нийгмийн даатгалын, 1 төрлийн Нийт 5 зөвлөмж хүлээн авсны дагуу хийх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж гүйцэтгэлийг аудитын байгууллагад хүргүүлэн ажиллалаа.	*100%*
2.7.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	А) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. Б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.		
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа,	Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн шимтгэлийн орлогыг тухай бүрд нь мэдээллийн баазад шивж оруулахдаа холбогдох баримтыг үндэслэн ажил олгогч, даатгуулагчийн нэр, регистр,	

				хийлгэсэн.	залруулга гаргахгүй байх. Б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	гүйлгээний код зэргийг үнэн зөв бүртгэсэн эсэхийг байнга шалгаж нэр тодорхойгүй гүйлгээний жагсаалтыг тухай банкнуудад хүргүүлж тодруулах ажлыг зохион байгуулж, сан хариуцсан мэргэжилтэн болон байцаагч ажилтнуудад зааварчилгаа өгч цахим мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэхэд анхааран ажиллаж байна. SICOS программд шилжиж байгаатай холбогдуулан ажил олгогч даатгуулагчийн регистрээр орлого таниулах шаардлага гарч байгаатай холбогдон орлогын данснууд болон гүйлгээний утга бичих заавдрыг цахим хаягуудад байршуулан ажиллаж байна. Гэвч арилжааны банкнуудад АТМ, мобайл банкаар орлого хийгдэж буй тохиолдолд гүйлгээний утга тодорхой бус, нэр регистрийн дугаар буруу бичигдсэн зэргээс шалтгаалан нэр тодорхойгүй орлогоор бүртгэх бусад авлаг өглөг нэмэгдэх хандлагатай байгааг анхаарч НББ-ийн алдаа залруулга гаргахгүй ажиллахад анхаарч ажиллаж байна. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголт жагсаалт файл бэлтгэх үед тухай банкны олгох тэтгэврийн сард олговол зохих дүнгээр бэлдсэн эсэхийг мөн тэтгэмжийн жагсаалтаар тухайн байгууллагын нэхэмжлэлээр авч, дансны дугаар зөв эсэхийг тодруулж шалгасны дараа гүйлгээ гаргахыг сан	*100%*

						хариуцсан мэргэжилтнүүд анхааран ажиллаж байна.	
2.9.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	2024 оны 01 сараас эхлэн Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын хүрээнд шимтгэлийн орлого таниулах ажлаас эхлэн 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар санхүүгийн бүртгэлийг хөтөлж тайланг бэлтгэл ажил хийгдэн ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын байгууллагын системийн хэмжээнд НДЕГ-ын СБГ-ын зохион байгуулж буй ZOOM уулзалтад тухай бүр орж өгсөн чиглэлийн дагуу ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангуудын анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг шинэ системд бүртгэж ажиллаж байгаа бөгөөд бүрэн ашиглагдах хэмжээнд хүрээгүй байна.	*100%*
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. Б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголт жагсаалт файл бэлтгэх үед тухай банкны олгох тэтгэврийн сард олговол зохих дүнгээр бэлдсэн эсэхийг мөн тэтгэмжийн жагсаалтаар тухайн байгууллагын нэхэмжлэлийн дүн, дансны дугаар зөв эсэхийг тодруулж шалгасны дараа гүйлгээ гарган ажиллаж байна. Улирал бүр тайланг шалгаж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан шалгаж тайлангийн хаалтыг тухай бүрд нь	*100%*

					үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн	хийж байна.	
Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард ла-гагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 977 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 12 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 1250 хүнийг үүнээс 14 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 5127 сайн дурын даатгуулагч хамрагдсан байна. Үүнээс сайн дурын даатгалд 4581 даатгуулагч, 0-3 хүртэлх насны хүүхэдтэй эх 433 даатгуулагч, сайн дурын даатгалын хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эх-104 даатгуулагч байгаагаас шинээр 420 даатгуулагч хамрагдсан байна. Малчин, туслах малчин 9 иргэн шинээр гэрээ байгуулан сайн дурын даатгалд хамруулсан ба тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын санд 5318.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 3200.8 сая төгрөг төвлөрүүлэн төлөвлөгөөг 60% хувиар биелүүлсэн байна.	*60%*
2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний	2024 онд 569 ажил олгогч, 3417 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог шинээр 582, даатгуулагчийн тоог шинээр 4200 хүнээр нэмэгдүүлж,	2025 оны 02 дугаар улирлын байдлаар нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй **16,557.4** сая төгрөгийн цалингийн сан бүхий **260** аж ахуйн нэгж байгууллагын албан хүсэлтийг хүлээн авч, нийгмийн даатгалын программд шинээр бүртгэж, мэдээллийг бүрэн оруулж, орлогын байцаагчид хуваарилан	*100%*

	шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;		биелэлтийн хувь		төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	ажиллалаа. Албан журмын даатгалд **1132** даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30-с доошгүй хувиар бууруулах;	-	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 53,946.84 сая төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 21,578.72 сая төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2 улирлын байдлаар нийгмийн даатгалын санд **337,134.9** сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс **407,501.37** сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлж, төлөвлөгөөг **120** хувиар биелүүлсэн.	*100%*
2.1.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;		Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 724.18 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 24.09 сая төгрөг байна.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Шимтгэлийн авлага барагдуулах, орлогын төлөвлөгөө биелүүлэх чиглэлээр 2025 онд хийж гүйцэтгэх хэлтсийн ажлын төлөвлөгөөг батлуулан өр авлага барагдуулах ажлын хүрээнд **1,487.76** сая төгрөгийн өр, авлага барагдуулж удирдлага нягтлан бодогчдод урсгал авлага үүсгэхгүй байхад анхааруулж ажиллалаа.	*100%*
2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 713,202.57 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 750,619.32 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	2 улирлын байдлаар нийгмийн даатгалын санд **337,134.9** сая төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс **407,501.37** сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлж, төлөвлөгөөг 120 хувиар биелүүлсэн.	100%

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	-	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 99 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Цахим хуудсыг шинэчилж сайжруулан идэвхижүүлэх ажлыг тогтмол хийж ажиллаж байна. Дараах 5 бүлэгт мэдээлэл шинэчлэлт хийж байна. Үүнд: 1. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын тадаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 2. Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 3. Төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 4. Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар дараах мэдээллийг байнга ил тод,нээлттэй байдал 5. Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал Дээрх 5 бүлгийн 48 мэдээллийг байршуулахаас 30 мэдээллийг байршуулан ажилласан байна. www.chingeltei.ndaatgal.mn сайтаа www.Shilendans.gov.mn, shilen.gov.mn холбон 27 төрлийн мэдээллийг сар бүр шинэчлэн ил тод болгон ажиллаж байна. Веб хуудсаар Төрийн албан хаагчийг авлига, хээл хахууль авах, гэмт хэрэг үйлдэхээс урьдчилан сэргийлэх, авлигатай тэмцэх	100%

						үндэсний хөтөлбөрийг сурталчлан таниулах 5 удаагийн пост оруулан ажилласан.	
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуулалтад хяналт тавих;	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Газрын даргын тушаалаар Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх болон хяналт тавих ажилтнуудын ажил үүргийн хуваарийг шинэчлэн мэдээ, мэдээллийг байршуулах, олон нийтэд хүргэх, сайтад байршуулсан мэдээллийг хянах, ажлын дүн мэдээг гаргах зэргээр шинэчлэн баталсан. Газрын мэдээллийн самбарт сар бүрийн санхүүгийн мэдээг тогтмол шинэчлэн байршуулж хэвшүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын төсвийн мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд ил тод нээлттэй, хуулийн хугацаанд нийтдээ 32 нэр төрлийн 267 мэдээ мэдээллийг сар бүрийн 8-ны дотор. шилэн дансны www.shilendans.gov.mn сайтад байршуулан ажиллаж байна. Шилэн дансны мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд ил тод нээлттэй байршуулсныг хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх ажлыг Захиргаа хяналтын хэлтэс хамтран ажиллаж байна.Мөн тухай НДЕГ-ын Дотоод аудит,	100%

						мониторингийн газраас зөвлөмж аван цаашид давтан зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна. www.chingeltei.ndaatgal.mn сайтаа www.Shilendans.gov.mn холбон 27 төрлийн мэдээллийг сар бүр шинэчлэн ил тод болгон ажиллаж байна.	
Зорилт 3.1: *"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	2025 оны 2 дугаар улиралд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан тооцоо хийсэн **5381** ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/190 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу хүлээн авч, хянан баталгаажуулан, байгууллага тус бүрээр хавтас нээж зохих журмын дагуу ажиллаж байна. Газрын даргын 2025 оны 1-р сарын 13-ны өдрийн баталсан 02 тоот удирдамжийн дагуу ажил олгогчдод Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг хангуулах, хуримтлагдсан өр авлагыг бууруулах, хамрах хүрээг	100%

						нэмэгдүүлэх чиглэлээр ажил олгогчийн жагсаалт гарган батлуулж хуваарийн дагуу байцаагчид хяналт шалгалт хийж байна. Тайлант хугацаанд нийт 11 ажил олгогчийг шалгасан.	
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий 15 аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 3 байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна 2025 оны 2 дугаар улиралд ажил олгогчоос цалин залруулга, нөхөн тайлан, ажил олгогчийн үйл ажиллагаатай холбоотойгоор нийт **113** албан хүсэлт, даатгуулагч иргэдээс регистр нэгтгэх, даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл засуулахаар нийт **36** хүлээн авч, холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн хүлээн авч системийн шинэчлэл дууссаны дараа шийдвэрлэхээр хүлээгдэж байна.	20%

3.1.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	2025 оноос Нийгмийн хамгааллын байцаагч байхгүй байгаа тул хийгдээгүй байна	
3.1.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн.	-	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	2025 оноос Нийгмийн хамгааллын байцаагч байхгүй байгаа тул хийгдээгүй байна Хамралт орлогын хэлтэс нь Сар бүрийн 1,15-нд Өр, авлага барагдуулах гэрээ, Улсын байцаагчийн албан шаардлага, Данс хаах, Шүүх, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын мэдээг тухай бүр түргэн шуурхай хүргүүлэн ажилласан.	
3.1.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн	Батлагдсан төсвийн	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг	2024 онд 13 объектод хяналт шалгалт хийж, 7 зөрчил илрүүлж,	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг	2025 оноос Нийгмийн хамгааллын байцаагч байхгүй байгаа тул хийгдээгүй байна	

	нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	хүрээнд	шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	5 албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.		
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	-	Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Өмнөх онуудад НДЕГ болон ННДГ-аас илрүүлсэн төлбөр зөрчлийг арилгах талаар санхүү бүртгэлийн хэлтэс болон Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэстэй хамтран ажиллаж 0,6 сая төгрөгийн акт барагдуулсан байна.	20%
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2022, 2023, 2024 оны тэтгэвэр олголтыг хянан НДЕГ-ын хяналт шалгалтын хэлтэст дүнг танилцуулсан. Шалгалтаар нийт 15720,9 сая төгрөгний илүү олголт 39948,5 сая төгрөгний дутуу олголтын зөрчил илэрсэн.	100%

	хүргүүлэх;		дүнг тооцож ажиллах,	ажилласан.			
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	2025 оны эхний хагас жилд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан тооцоо хийсэн **5381** ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/190 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу хүлээн авч, хянан баталгаажуулан, байгууллага тус бүрээр хавтас нээж зохих журмын дагуу ажиллаж байна. Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж холбогдох газруудад хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг	*65%*

						даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хийж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, тогтоол, тушаал, заавар, зөвлөмж, аргачлал, загвар , чиглэл, тайлбар, судалгаа болон бусад албан бичиг ирүүлснийг хэлтсийн албан хаагч нарт тухай бүрт нь танилцуулж хариуцах ажилтан албан хаагчдад тухай бүрд шилжүүлэн бүх албан бичгийг бүрэн шийдвэрлэн ажиллаж байна.	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	2025 оны 2 дугаар улиралд Абле программаар НДЕГ болон дотоод байгууллагаас ирсэн нийт 408 албан бичгээс хариутай албан бичиг 84 үүнээс шийдвэрлэсэн нь 78 хяналтын шатанд 6, хариугүй албан бичиг 324 үүнээс шийдвэрлэсэн нь 241 байна. Абле программаар 247 албан бичиг, хүсэлтийг холбогдох байгууллагууд руу хүргүүлэв. Edoc программаар нийт 539 албан бичиг ирснээс 500 албан бичгийн хариуг хугацаанд шийдвэрлэсэн 39 бичиг хяналтын шатанд байна. Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаатай холбоотой тоон гарын үсэг ашиглан 279 албан бичгийг	100%

						хариуцах байгууллага руу шилжүүлсэн байна. Иргэд, болон аж ахуй нэгж байгууллагаас нийт 293 өргөдөл хүлээн авснаас Абле программаар 259, Edoc программаар 34 өргөдлийг холбогдох хавсралт нотлох баримтуудыг шалган бүртгэл хөтлөн газрын даргаар цохуулж холбогдох ажилтанд шилжүүлж, хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлэн, сар бүр газрын даргад танилцуулан, НДЕГ тайлан хүргүүлж байна. Шийдвэрлэх явцад хугацаа хэтэрсэн болон шийдвэрлэх процесст саад учирсан тохиолдолд газрын даргад танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг авч, ажиллаж байна. Иргэд байгууллагаас Edoc программаар нийт **337** албан бичгийн хариуг хугацаанд шийдвэрлэсэн ба 24 бичиг хяналтын шатанд байна. Байгууллагын ирүүлсэн өргөдөл гомдол хүсэлтийг хянан үзэж 89 байгууллагад 475,5 сая төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлэн акт тавьсан.	

4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхийн газрын даргын 2024 оны А/52 тушаалаар батлагдсан бүтцээр орон тооны хэтрэлтгүй ажиллаж, -Удирдах албан тушаалтан -4, -Гүйцэтгэх албан тушаалтан 33, -Төрийн үйлчлилгээний албан хаагч -11 хаагчтай ажиллаж байна.Сул орон тоо гарсан тухай бүрд сул орон тооны мэдээллийг нэгтгэн харьяа дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх мөн бусад сувгаар зар мэдээллийг түгээж, сул орон тоогоо нөхөх болон хүний нөөцийн тогтвортой ажиллах нөхцөл бололцоог хангах тал дээр анхааран ажиллаж байна. Нийт гарсан сул орон тоог нөхөж, шинээр Төрийн захиргааны албан тушаал, төрийн үйлчилгээний албан тушаалд тайлант хугацаанд нийт 18 албан хаагчийг томилон ажиллуулсан байна.	80%
4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.		Судалгааг үнэн зөв	Тус газраас Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох шаардлага хангасан 5 албан хаагчийн материалыг харьяа дээд шатны байгуллагад хүргүүлснээр 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн	

	судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;			Цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах.	гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна	хамгааллын сайдын А/57 дугаар тушаал гарч, тухайн албан хаагчдад мэргэшлийн зэрэг олгох тушаалыг гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Тус газрын хүний нөөцтэй холбоотой дараах судалгаануудыг шинэчлэн гаргаж, цаг тухай бүрд нь харьяа дээд шатны болон бусад холбогдох газруудад хүргүүлж ажиллалаа. Үүнд: 1. Тус газрын ажилтан албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгаа 2. Ажилтан албан хаагчдын цалингийн шинэчлэлттэй холбоотойгоор дэлгэрэнгүй судалгаа 3. Тус газарт ажиллаж байгаад тэтгэвэртээ гарсан ахмад настны судалгаа 4. 2023-2025 онуудад ажлаас гарсан, нэгж болон бусад байгууллагуудад шилжин ажилласан албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгаа 5. Ажилтан, албан хаагчдын боловсролын судалгаа, зэрэг дэвийн болон мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл авч байгаа албан хаагчдын судалгаа тус бүрийг шинэчлэн гаргасан. Улсын байцаагчийн шалгалтад унасан 2 албан хаагчийн судалгааг улсын байцаагчийн эрхийг түдгэлзүүлэх жагсаалтад оруулахаар ирүүлсэн хүснэгтийн дагуу нэгтгэн гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	100%

4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөрийг боловсруулан мөн хөдөлмөрийн дотоод журамд тус хөтөлбөрт чиглэсэн эерэг заалтуудыг тусгаж өгсөн. Ажилтан албан хаагчдын ойрын болон дундын хэтийн тулгарч буй асуудлуудад анхаарч байгууллагын зүгээс хууль дүрэм, журамд заасны дагуу дэмжлэг, туслалцаа болон ажлын байранд зайлшгүй шаардлагаар илүү цаг ажилласан цагийг тооцож олгох гэх мэт асуудлуудыг ажилчдад ээлтэй байхад чиглүүлэн арга хэмжээг авч ажиллаж байна.	*80%*
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Салбарын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зөв мэдүүлэх, төрийн албаны ёс зүйг дээдлэн ажиллах талаар нийт албан хаагчдад тогтмол мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласны үр дүнд газрын **22** албан хаагч хуулийн хугацаанд ХАСХОМ-ийг шинэчлэн гаргасан бөгөөд https://meduuleg.iaac.mn/ сайтад ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд бүртгэн оруулж, мөн шинээр ажилд томилогдох болон нэгж хооронд шилжин ажиллаж байгаа ТЗ-1-ТЗ-7 зэрэглэлээр ажилладаг **10** албан хаагчдын ХАСУМ-ийг АТГ-т тухай бүр	100%

				зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.		мэдээлж, хариу ирүүлсний дараагаар албан хаагчдыг томилж,тухайн албан хаагчийн шилжин ажилласан албан тушаалд томилсны дараа ХАСХОМ- ийг хуулийн 30 хоногийн хугацаанд шинэчлэн гаргуулж ажилласан. Нийт ХАСХОМ-ийг шинэчлэн гаргасан албан хаагчдын мэдээг нэгтгэж хуулийн хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хуулийн мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;		Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	Нэхэмжлэгчээр Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, хариуцагчаар “Трейд солюшнс” ХХК-г татаж холбогдуулсан хэргийн нэхэмжлэлийн шаардлага нь 2020 оны 11 дүгээр сараас 2021 оны 09 дүгээр сарын 30-ний өдрийг хүртэлх хугацааны төлбөл зохих нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр 45,097,789 төгрөг, түүнд оногдуулсан алданги 22,548,894 төгрөг, нийт 67,646,683 төгрөгийг барагдуулах шүүх хуралд 2025 оны 04 сарын 11-ны өдөр итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцсон боловч хариуцагчийн төлөөлөх эрхийг тодруулах үндэслэлээр хойшилж 2025 оны 05 сарын 02-ны өдрийн 191/ШШ2025/03750 дугаар шийдвэрээр нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр болох 45,097,789	

						төгрөг гаргуулахаар шийдвэрлүүлсэн. -Нэхэмжлэгчээр Б.Цэгмид, хариуцагчаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт холбогдуулж гаргасан тэтгэвэр гаргуулах тухай нэхэмжлэлийг 2025 оны 04 сарын 16-ны өдөр гардан авч 05 сарын 06-ны өдөр хариу тайлбар боловсруулан шүүхэд өгсөн бөгөөд 05 сарын 26-ны өдөр шүүх хурал товлогдсон боловч нэхэмжлэгч тал хүсэлт ирүүлсэн тул шүүх хурал хойшлогдсон. -Нийт шүүхийн шийдвэр нь гарсан боловч шийдвэрийг сайн дураар биелүүлэхгүй байгаа 19 аж ахуй, нэгж байгууллагууд дээр лавлагаа гаргуулж албадан гүйцэтгэх захирамж, гүйцэтгэх хуудасны хамт бичүүлнэ. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт өгсөн. 2024 оны хагас жилийн байдлаар ААНБ болон хувь хүмүүсээс ирсэн хүсэлт өргөдлийн дагуу 26 зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэх хэрэг нээн ажиллаж 11,5 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж зөрчлийг арилгасан.	100%
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн зохион байгуулж ажиллаж байна. Сар бүрийн 1,15-нд Өр, авлага	

				хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	барагдуулах гэрээ, Улсын байцаагчийн албан шаардлага, Данс хаах, Шүүх, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын мэдээг тухай бүр түргэн шуурхай хүргүүлэн ажилласан. Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	*100%*
Зорилт 4.1: *“Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах,	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	“ Авлига ашиг, сонирхлоос ангид байх нь” сэдэвт сургалт Нийслэлийн онцгой байдлын газрын хурлын танхимын 7 албан хаагч хамрагдлаа.	100%

				ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.			
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 12 удаагийн сургалтад 45 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх чадавхижуулах зорилгоор НДЕГ, ЧДЗДТГ, Азийн бүтээмжийн төв, ХНХЯам болон Төрийн албаны зөвлөлөөс тус тус зохион байгуулсан цахим болон танхимын нийт 12 удаагийн сургалтанд давхардсан тоогоор 32 албан хаагчыг хамруулсан байна. Танхимаар нийт 45 ажилтан монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан.	100%
4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 52 удаагийн сургалтад 57 аж ахуйн нэгжийн 19653 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 2 удаагийн сургалт зохион байгуулан ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид хуулийн хэрэгжилтийн талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	*80%*

Зорилт 4.2: *“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, үйл ажиллагааны чанар, харилцааны соёлыг хэвшүүлэх талаар анхаарч ажилласан. Ажлын байрны стандарт зөрчигдсөн талаа гомдол санал гараагүй байна. Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр Азийн бүтээмжийн төв болон Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газрын хамтарсан Азийн загвар байгууллага тодорхойлох төсөлд хамтран оролцож байна	*100%*
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 20620, дуудлага алдалт дунджаар 47 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна	Хамралт орлогын хэлтэс нь 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар нийт 179 дуудлагаас 162 дуудлагыг хүлээн авч, даатгулагчдад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч 90,5 хувьтай ажилласан. Байгууллагын ашиглаж буй үйлчилгээний /callpro/ хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллаж байгаа бөгөөд тайлант хугацаанд давхардсан тоогоор **32481** дуудлага хүлээн авч **3607** дуудлага алдсан байна.	*90 %*
	Нийгмийн даатгалын	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл	Иргэд, даатгуулагчдад чиглэсэн нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг,	

4.2.3.	хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;		сурталчилгааг -“Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; -“Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; -“Видео контент” улиралд 1 удаа; -Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	мэдээллийг олгох зорилгоор “Рийл”8 удаагийн давтамжаар, Пастороор хорин мэдээ мэдээлэл нийтэлж, “Видео контент” – нэг удаа. Ингэснээр байгууллагын олон нийтийн сувгийг дагах дагагчдын тоо хагас жилийн байдлаар 1765-аар нэмэгдсэн. Газрын сошиал хуудсаар 15 удаа лайваар Нийгмийн даатгалын мэдээ, мэдээллийг сурталчлан таниулснаар 24500 ажил, олгогч, иргэд, даатгуулагчдын хандалтыг тоог нэмэгдүүлэн ажилласан байна.	*100%*
Зорилт 4.3: *“Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх		Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	2024 онд 1 удаа зохион байгуулсан байна. 2024 онд 1-4 удаа зохион байгуулсан.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	Ижил мэргэжилтний үзлэгийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлийн 2025.06.06-ны өдрийн 09/75 тоот удирдамжын дагуу 2025 оны 06 дугаар сарын 09-13-ны өдрүүдэд цахимаар болон баримт бичигт үндэслэн зохион байгуулж ажилласан.	90%
			Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж,	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн	

					цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	90%
4.3.2.	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх		Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	-	Аймаг, дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэ-лээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа хийхээр 1-24 дүгээр хорооны Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдэд 01/263 тоот албан бичиг хүргүүлж, үр дүнд шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллахаар төлөвлөж байна. Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хуралд оролцогч эмч нарт цаг тухай бүрт нь шаардлага тавьж, энэ чиглэлээр сургалт, аян зохион	90%
			Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг		Иргэний эрүүл мэндийн анхан		

			сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.	байгуулахаар Чингэлтэй нэгдсэн эмнэлэгт, Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдтэй хамтран ажиллаж байна.	
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах		Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Чингэлтэй дүүргийн 1-24 хорооны өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч нар болон төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн эмч нар эмнэлгийн хуудас олгох журмын талаар 2025 оны 2 дугаар сарын 12-ны өдөр цахим сургалт зохион байгууллаа.	100%
			Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 3-аас доошгүй удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг	Эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгөх зорилгоор 2025 оны 3 дугаар сарын 17-ны өдөр “Эмнэлгийн хуудас олгох журмын тухай” видео бэлтгэн газрын албан ёсны фэйсбүүк хуудсанд байршуулж, иргэд олон нийтэд түгээж	90%

					төлөвшүүлэх, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.	ажиллалаа.	
4.3.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөлмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах		Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Харья шатны дээд байгууллагуудаас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврыг тус газрын 6 хэлтэс 1 тасаг нь өөрсдөд хамааралтай ажлуудыг хуваарилан, хэрэгжилтийг хангаж, тухай бүрд гарсан үр дүнг хэлэлцэн гүйцэтгэлийг тооцон ажиллаж байна.	90%
Зорилт 4.4:** “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан. Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан. Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв	100%
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		

					- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	гүйцэд шаардаж авсан байна.	
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	100%
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр		
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;				Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж,	Нэгжид ашиглагдаж буй https://sicos.ndaatgal.mn программд шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Тэтгэвэр олголтын нэгдсэн	

			Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	файлыг 4н арилжааны банкинд тайлант хугацаанд 6 удаа илгээж тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон. Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж байна. 6 сарын байдлаар ямар нэг зарчил доголдол гараагүй байна Нэгжид ашиглагдаж буй https://sicos.ndaatgal.mn программд шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Тэтгэвэр олголтын нэгдсэн файлыг 4н арилжааны банканд тайлант хугацаанд 6 удаа илгээж тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон. Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамж, серверийн найдвартай ажиллагааг хангаж гэмтэл, саатал гарсан тохиолдолд тухай бүр засаж хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан. Intranet.gov.mn сайтын цаг бүртгэлийн системд ажилчид байцаагчийн бүртгэл үүсгэн, засвар хийж ажилласан. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг тухай бүрд нь хүргүүлсэн. Үүнд: https://sicos.ndaatgal.mn эрх шинээр нээх бүх байцаагч, байцаагч нарын эрхийн хуваарилалт хийсэн. Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамж, серверийн найдвартай	90%
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

						ажиллагааг хангаж гэмтэл, саатал гарсан тохиолдолд тухай бүр засч хэвийн үйл ажиллагааг хангаН ажилласан. Intranet.gov.mn сайтын цаг бүртгэлийн системд ажилчид байцаагчийн бүртгэл үүсгэн, засвар хийж ажилласан. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг тухай бүрт нь хүргүүлсэн. Үүнд: https://sicos.ndaatgal.mn эрх шинээр нээх бүх байцаагч, байцаагч нарын эрхийн хуваарилалт хийсэн.	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	2025 оны 02 дугаар сарын 20 03 дугаар сарын 14 03 дугаар сарын 20 2цаг хичээллэсэн. 50-р Сургуулийн монгол хэлний Ц.Энхболор багштай хамтран зохион байгуулсан. Тус сургалтад газрын 57 албан хаагчид хамрагдсан	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Албан бичгийг хос бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан 50-р Сургуулийн монгол хэл, уранзохиол, монгол бичгийн багш Ц.Энхболороос сургалт авч байна.	2025-01-02 2025-06-30	80%

			байна.				
3	Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Удирдах ажилтны сургалт-зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан.	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургагч багш бэлтгэх сургалтад тус газраас 3 албан хаагч , 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр НДЕГ-ын Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан, 2025 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдөр НДЕГ-ийн захиргаа удирдлагын газраас зохион байгуулсан цахим сургалтуудад тус тус хамрагдсан.	2025.03.01 2025.12.15	100%
4	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	2025 оны 05 дугаар сарын 28,29-ний өдрүүдэд Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгулсан “Төрийн албан хаагч эмэгтэйчүүдийн карьер хөгжлийг дэмжих, төрийн албан дахь удирдах түвшний жендэр” сургалтад хамрагдсан. 2025 оны 03-р сарын 31-нд ЧДЗДТГазараас зохион байгуулсан “Төрийн алба хаагчийн ёс зүй	2025.03.01 2025.12.31	100%

					харилцаа хандлага , сахилга хариуцлага дээшлүүлэх нь” сэдэвт сургалтад газрын дарга Д.Мядагмаа хамрагдлаа.		
5	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	2025 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдөр төрийн байгууллагын төгөлдөршлийн тогтолцоо, гүйцэтгэлийн үнэлгээ азийн загвар байгууллагын төсөл сэдэвт сургалтад 8 ажилтан хамрагдлаа.	2025.03.01 2025.12.31	100%

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР