

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ,  
ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН 2023 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙНТАЙЛАН**

2023 оны 11 дүгээр сарын 30

Улаанбаатар хот

Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Биелэлт	Үнэлгээ /хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал/	Тасарсан болон удааширч буй шалтгаан
1	2	3	4	5	6
<b>САЛБАР ЧИГЛЭЛ: 1</b>					
<b>1. Засгийн газрын тогтоол</b>					
1.1.	№49	2023-2024 оныг Авлигатай тэмцэх жил болгон зарлах тухай <b>2023.02.08 №49</b>	<p>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд тус хэлтэс нь байгууллагын болон албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ажилтан, албан хаагчийг урьдчилан сэргийлэх, авлигаас ангид хамт олон байх, авлига ашиг сонирхлын зөрчлийн гэмт хэрэгт холбогдохгүй байх талаар хэлтсийн нийт албан хаагчдад тухай бүр шаардлага тавьж, дотооддоо мэдээлэл, зөвлөмжийг өгч хяналт тавин ажиллаж байна.</p> <p>Хэлтсийн болон Хайлааст дахь тасгийн нэг давхрын угтах үйлчилгээний үүдэнд “ДААТГУУЛАГЧ ТА АВИЛГАГҮЙ БҮСЭД НЭВТЭРЛЭЭ” ухуулга самбар байршуулсан.</p> <p>Тус хэлтэс нь нийгмийн даатгалын байцаагч, албан хаагчдын ёс зүйг сахиулах, авлигын гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, зөрчлөөс ангид байлгах, тэднийг соён гэгээрүүлэх сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээг үе шаттайгаар авч хэрэгжүүлэн хэлтсийн нийт ажилтан албан хаагчдад сургалт, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.</p> <p>Монгол улсын Засгийн газраас 2023-2024 оныг “Авлигатай тэмцэх жил” болгон зарласантай холбоотойгоор төрийн бүх шатны байгууллагад “Шүгэл, шүүр, шувуу, шилжүүлэн авах, шил” ажиллагааг хэрэгжүүлж, нийтийн албанд хуульд заасан шаардлага хангаагүй этгээдийг томилохгүй байх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, авлига албан тушаалын гэмт хэргийн хариуцлага гарцаагүй байх зарчмыг хангах үүднээс авлига, албан тушаалын</p>	100%	

			<p>гэмт хэрэгт холбогдсон этгээдийг нийтийн албанаас шүүрдэх, цэвэрлэх, төрийн алба, төрийн өмчийг “шимэгчид”-ээс салгах ажлын хүрээнд Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй “Шүүр” ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах зорилгоор ирүүлсэн чиглэлийн дагуу тус хэлтэст зөрчилтэй томилогдсон албан хаагч байхгүй бөгөөд 2023 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн 91 тоот албан бичгээр Нийслэлийн Нийгмийн даатгалын газарт, 2023 оны 04 дүгээр сарын 05-ний өдрийн 105 тоот албан бичгээр Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт тус тус хүргүүлсэн болно.</p> <p>Мөн Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй “Шүгэл” ажиллагааг дэмжиж АТГ авлигын эсрэг “НЭГДЬЕ” соён гэгээрүүлэх аяныг орон даяар эхлүүлсэнтэй холбоотойгоор авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид эрүүл нийгмийг бүтээхийн төлөө хамтдаа нэгдье урианд дор нэгдэж хэлтсийн албан ёсны цахим хуудсаар дамжуулан мэдээлэл сурталчилгааг хүргэж ажиллаж байна.</p>		
1.2.	№60	<p>Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлснөөр тооцогдох хугацааны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөх журам <b>2023.02.08</b> <b>№60</b></p>	<p>Засгийн газрын 2023 оны 02 дугаар сарын 08-ний өдрийн “Журам шинэчлэн батлах тухай” 60 дугаар тогтоол, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын “Даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай” 2022 оны А/191, 2023 оны А/36, А/43 дүгээр тушаалыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хэлтсийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон Зөрчлийн тухай хуулийн хэрэгжилт, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, журам заавар, цахим үйлчилгээний талаар аж ахуйн нэгж байгууллага, ажил олгогчдод сурталчлан таниулах, шимтгэл төлөлтийн тайланг үнэн зөв хугацаанд нь гаргах талаар мэдээлэл өгөх зорилгоор 500 ажил олгогч захирал, нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудын сургалт, зөвлөгөөнийг 2023 оны 5 сарын 19-ний өдөр танхимаар зохион байгууллаа.</p> <p>Сүхбаатар дүүргийн иргэний бүртгэлийн хэлтсийн хороод хариуцсан мэргэжилтэн болон хэлтсийн бүртгэгч ажилтан, нягтлан бодогч, албан хаагчид болон Улаанбаатар смарт карт ХХК-ий албан хаагчдыг хамруулан танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулж, нийт 100 гаруй нягтлан бодогч, албан хаагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлт, цахим үйлчилгээний талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.</p> <p>Мөн Цээб ХХК, Очир Ундраа ХХК, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газрын харьяа мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төв, Цагдаагийн ерөнхий газрын харьяа Мэдээлэл шуурхай удирдлагын төвийн албан хаагчид болон Чингэлтэй дүүргийн төсөвт байгууллагын /сургууль цэцэрлэг/ нягтлан бодогчдод нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтийг танилцуулах сургалтыг зохион байгууллаа.</p>	100%	

			Хэлтсийн албан ёсны Facebook хуудсаар дамжуулан Live-аар зөвлөгөө мэдээллийг хүргэж ажиллаж байна.		
1.3.	№79	Хяналт шалгалтын төлөвлөгөө батлах тухай <b>2023.03.01 №79 (54-56)</b>	<p>Монголын улсын засгийн газрын 2023 оны 03 дугаар 01-ний өдрийн 79 тоот тогтоолын дагуу Хэлтсийн даргын 2023 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн 03 тоот удирдамжаар дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж байгуулагуудад өмчийн хэлбэр харгалзахгүйгээр “Нийгмийн даатгалын тухай” хууль багц хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нягтлан бодор бүртгэлийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай тухай хууль, болон бусадхолбогдох хуулиуд, тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гаргасан тогтоол, шийдвэр, журам, зааврын биелэлтийг шалгах, шимтгэлийн өр авлагын тооцоо түүний барагдуулалтын байдлыг шалгах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөч ажилласан.</p> <p>Тайлант нийт 211 ажил олгогч шалгаж дээрх хууль журмыг мөрдөн ажиллах хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогыг үнэн зав тайлагнах, цаашид хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч 205,7 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлэн 132,3 сая төгрөгийн алданги төвлөрүүлэн ажилласан.</p>	100%	
1.4	№238	Итгэлцүүр шинэчлэн тогтоох, тогтоолд өөрчлөлт оруулах тухай <b>2023.06.21 №238</b>	Засгийн газрын 2023 оны 6 дугаар сарын 21-ний өдрийн “ Итгэлцүүр шинэчлэн батлах, тогтоод өөрчлөлт оруулах тухай”, “ Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх тухай ” тогтоолын дагуу Чингэлтэй дүүргийн 1-24 хорхооны өндөр насны тэтгэвэр авагч 20021, тахир дутуугийн тэтгэвэр авагч 2612, тэжээгчээ алдсан тэтгэвэр авагч 1047 буюу нийт 23680 тэтгэвэр авагчийн цалингийн итгэлцүүрийг шинэчлэн тогтоож, хуулийн хугацаанд хяналт хийж, баталгаажуулан 2023 оны 7 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн тэтгэврийн олголтыг хийж ажилласан.	100 %	
1.5	№239	Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх тухай <b>2023.06.21 №239</b>	Засгийн газрын 2023 оны 6 дугаар сарын 21-ний өдрийн “Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх тухай ” тогтоолын дагуу Чингэлтэй дүүргийн 1-24 хорхооны өндөр насны тэтгэвэр авагч 20021, тахир дутуугийн тэтгэвэр авагч 2612, тэжээгчээ алдсан тэтгэвэр авагч 1047 буюу нийт 23680 тэтгэвэр авагчийг тэтгэврийн хэмжээг 10 хувиар нэмэгдүүлэн тооцож, хуулийн хугацаанд хяналт хийж, баталгаажуулж ажилласан.	100%	

<b>2. Засгийн Газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын тушаал</b>					
2.1	№А/98	Аргачлал загвар батлах тухай	Монгол улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолын дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлалыг хэлтсийн албан хаагчдад 2023 оны 11 дүгээр сарын 09-ны өдөр танилцуулан цаашид мөрдлөг болгож ажиллах талаар арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажилласан.	100%	
Хэсгийн дундаж: 100 хувь					
<b>3. Монгол Улсын Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал</b>					
3.1.	№А/01	Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох газрын доор болон хөдөлмөрийн доор болон хөдөлмөрийн хортой, халуун хүнд нөхцөлд хамаарах ажил мэргэжлийн жагсаалтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай <b>2023.01.02</b> <b>№А/01</b>	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны “Тэтгэврийн хөнгөлөлттэй тогтоох газрын доор болон хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамраах, ажил мэргэжлийн жагсаалтад өөрчлөлт оруулах тухай” А/01 дүгээр тушаалаар Хөдөлмөр нийгмийн хамгаалал, сайдын 2004 оны 77 дугаар тушаалаар баталсан жагсаалтад ажил мэргэжлийн нэмэлтээр орсон жагсаалтыг дагуу 2 иргэний тэтгэврийг тогтоож баталгаажуулан, хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүний дагуу байгууллагын нэг цэгийн үйлчилгээний албан хаагч нарт болон тэтгэврийн байцаагч нарт сургалтыг зохион байгуулж, хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллаж байна.	100%	
3.2.	№А/06	Мэргэшлийн зэрэг олгох тухай <b>2023.01.19</b> <b>№А/06</b>	Монгол улсын хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал 2023 оны 01 дүгээр сарын 19-ны өдрийн А/06 дугаар тушаалыг үндэслэн Мэргэшлийн зэрэг тогтоолгох шалгуурыг хангасан албан хаагчдад мэргэшлийн зэргийг тогтоож олгосон. Засгийн газрын 2014 оны 354 дүгээр тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар баталсан Нийгмийн даатгалын байцаагчийн мэргэшлийн зэргийг тогтоох, зэргийн нэмэгдэл олгох журмыг хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Хэлтсийн хэмжээнд 13 байцаагч мэргэшлийн зэргийн болзлыг хангаж хамрагдаж байна.	100%	
Хэсгийн дундаж: 100 хувь					

<b>4. Монгол Улсын Сангийн сайдын тушаал</b>					
4.1.	№65	Хөтөлбөр батлах тухай <b>2023.03.29 №65</b>	<p>Төсвийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.3.2 дахь заалт, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.4 дэх хэсэгт УСНББОУС-ыг мөрдөхөөр заасан тул Сангийн сайдын 65 дугаар тушаалын дагуу “Аккруэл суурьт Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартыг нэвтрүүлэх дунд хугацааны хөтөлбөр” боловсруулан 3 үе шаттайгаар 2023-2028 он хүртэл бүх түвшинд нэгэн зэрэг нэвтрүүлэхээр зураглалыг боловсруулсан.</p> <p>Дээрх хөтөлбөрийн хүрээнд:</p> <p>1-р үе шат (2023-2024) Үндсэн хөрөнгө, биет бус хөрөнгө болон ажил гүйлгээний авлага, өглөг тэдгээртэй холбоотой орлого зардлыг бүртгэх;</p> <p>2-р үе шат (2025-2026) Санхүүгийн байдлын тайланд санхүүгийн хөрөнгө, өр төлбөрийг санхүүгийн үр дүнгийн тайланд үнэлгээний өөрчлөлтийг аккруэл сууриар толилуулах;</p> <p>3-р үе шат (2027-2028) Улсын секторын байгууллагын нийтлэг зорилготой санхүүгийн тайлан, тодруулгыг УСНББОУС-д бүрэн нийцүүлж тайлагнах; гэсэн зорилтуудыг тавьсан бөгөөд хэрэгжүүлэх эхний үе шатны ажлууд явагдаж байна.</p>	100%	
Хэсгийн дундаж: 100 хувь					
<b>5. Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол</b>					
5.1	№04	Оршуулгын тэтгэмжийн хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай <b>2022.08.01 №04</b>	<p>Энэ тогтоолоор “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай” хуулийн 20 дугаар зүйлд заасан нөхцлийг хангасан даатгуулагч болон “Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай” хуулийн 20 дугаар зүйлд заасан нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн хэмжээг 2 000 000 (хоёр сая) төгрөгөөр олгохоор шинэчлэн тогтоож 2023 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс мөрдөж байна.</p> <p>Оршуулгын тэтгэмж олгох нөхцлийг хангасан амьгүй донор болж эс, эд, эрхтнээ бусдад шилжүүлсэн даатгуулагчийн ар гэрт олгох оршуулгын тэтгэмжийг 3 500 000 ( гурван сая таван зуун мянга) төгрөгөөр олгохоор заасан. Оршуулгын тэтгэмжийг олгохдоо НДЕГ-ын даргын 2022 оны А/72 дугаар тушаалаар</p>	100%	

			баталсан “Тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам “-ыг баримтлан олгож байна.		
5.2	№07	Нэрийн дансны 2022 оны орлогод тооцох хүүгийн хэмжээг тогтоох тухай <b>2022.12.28</b> <b>№07</b>	Энэ тогтоолын хэрэгжилтийг зохион байгуулах талаар даатгуулагчдад нэрийн дансны дансны холбогдох мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим дэвтэр, “Нийгмийн даатгал аппликэйшн”, нийгмийн даатгалын байгууллагын www.ndaatgal.mn, “E-Mongolia” системээс цахим хуудаснаас мэдээ, мэдээллийг авах талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна. Даатгуулагчийн нэрийн дансны орлогод тооцох жилийн хүүг 9,8 хувиар тогтоосон.	97%	
Хэсгийн дундаж: 98,5 хувь					
<b>6. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал</b>					
6.1.	№А/180	Хөрөнгийн тооллого явуулах тухай <b>2022.12.06</b> <b>№А/180</b>	Хэлтсийн даргын 2022 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/35 ттот тушаалаар тооллогын комисс томилж тогтоосон хугацаанд үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгө, анхан шатны маягтын жилийн эцсийн тооллогыг хийж гүйцэтгэлээ.Хэлтсийн үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй тоологдвол зохих 494 ширхэг 2 548 549 687,68 төгрөгийн үндсэн хөрөнгөнөөс гал түймрийн улмаас 18 ширхэг 18 897 135 төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгө шатаж үрэгдснийг ТӨХ маягтын дагуу дутагдсан хөрөнгөөр бүртгэж хөрөнгийн жагсаалт, галын дүгэнэлтийг хавсаргалаа.Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2022 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 695-р тогтоолоор 33 ширхэг 48 215 147 төгрөгийн үнэ бүхий машин, тоног төхөөрөмжийг акталж хөрөнгийн бүртгэлээс хасаж , НДЕГазрын даргын 2022 оны 4 дүгээр сарын 19-ний өдрийн А/69 тушаалаар 30 954 880 төгрөгийн иж бүрэн 16 ширхэг компьютер, 2022 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/189 тоот тушаалаар 12 ширхэг 26 632 320 төгрөгийн үнэ бүхий иж бүрэн компьютер, 2022 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/194 тоот тушаалаар 15 290 390 төгрөгийн машин тоног төхөөрөмж нийдээ 72 877 590 төгрөгийн үнэтэй үндсэн хөрөнгүүдийг нэр, төрөл ангиллын дагуу орлогоор бүртгэж тайлан балансад тайлагналаа. Ажилтан,албан хаагчдын эд хөрөнгийн картыг шинэчлэн баталгажууллаа.	97%	
		Үндсэн хөрөнгийг данснаас хасаж, ашиглалтын			

6.2.	№А/184	хугацаа сунгах, үнийг шинэчлэн тогтоох тухай <b>2022.12.13</b> <b>№А/184</b>	2022 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/184 тоот тушаалаар тус хэлтсийн үндсэн хөрөнгийг данснаас хасах, ашиглалтын хугацаа сунгах, үнийг шинэчлэх жагсаалтанд ороогүй болно.	100%	
6.3.	№А/190	Ажлын хэсэг байгуулах тухай <b>2022.12.22</b> <b>№А/190</b>	<p>Тус хэлтэс нь 2023 оны 01 дүгээр сарын 23-ны А/09 тоот даргын тушаалаар “ Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссыг нягтлан шалгах комисс ” –ыг 12 гишүүний бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн баталж, баримт бичиг хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө, хуваарийг батлуулж дараахь ажлыг зохион байгуулж ажилласан. 2023 оны Байнга хадгалах хадгаламжийн нэгж, 70 жил хадгалах хадгаламжийн нэгж, Түр хадгалах хадгаламжийн нэгж бүхий <b>нийт 1016</b> баримтуудыг ХХНЖ-тай тулган бүртгэлжүүлж, дугаар өгч, нягтруулсан шүүгээнд байршуулсан.</p> <p>Хэлтсийн архивд 11 төрлийн бүртгэл бүхий нийт 7069 гаруй хадгаламжийн нэгж хадгалагдаж байна.</p> <p>Архивт хадгалагдаж байгаа 1992-2021 оны бүх баримтуудыг ХХНЖ-ын дагуу нэг бүрчлэн дугаарлаж, нягтруулсан шүүгээнд хайрцаглан байршуулсан.</p> <p>Хэлтсийн архив нь өрөө тасалгааны хүрэлцээ муу, зай талбай багатай учир лавлагаанд байнга гардаг, байцаагч, албан хаагчид, нягтлан бодогч нарт албан хэрэгцээнд шаардлагатай баримтууд, 1998-2021 оны байнга хадгалах 558 хадгаламжийн нэгж, 2008-2021 оны түр хадгалах 2678 хадгаламжийн нэгж, 1994-2018 оны 70 жил хадгалах 7098 хадгаламжийн нэгж, 1994-2018 оны 70 жил хадгалах нд орлогын харилцахын баримт 635 хадгаламжийн нэгж, 1995-2018 оны Ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн тайлан 4946 хадгаламжийн нэгж, 1995-2018 оны 70 жил хадгалах Сайн дурын даатгалын хувийн хэрэг 58 хадгаламжийн нэгж тус тус хэлтсийн архивт байршуулан хадгалж байна.</p> <p>Хайлааст дахь тасгийн архивт 1994-2017 оны нийт 4 төрлийн бүртгэл бүхий 70 жил, түр хадгалах хадгаламжийн нэгжийг эмхлэн цэгцэлж, нягтруулсан шүүгээнд бүртгэлийн дагуу байршуулсан бөгөөд 2008-2017 оны түр хадгалах сангийн зарлагын харилцахын баримт, 70 жил хадгалах 1994-2007 оны сангийн орлого зарлагын харилцахын баримт, 2012-2018 оны 70 жил хадгалах ажилгүйдлийн хувийн хэрэг, мөн 2012-2016 оны нөхөн даатгалд хамрагдсан иргэдийн баримт тус тус хадгалагдаж байна</p>	100%	

6.4.	№А/191	Даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай <b>2022.12.27</b> <b>№А/191</b>	Засгийн газрын 2023 оны 02 дугаар сарын 08-ний өдрийн “Журам шинэчлэн батлах тухай” 60 дугаар тогтоол, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын “Даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай” 2022 оны А/191, дүгээр тушаалыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хэлтсийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтыг 2 удаа зохион байгуулж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	100%	
6.5.	№А/193	Үндсэн хөрөнгө актлах, данснаас хасах, шилжүүлэх, ашиглалтын хугацаа сунгах, үнийг шинэчлэн тогтоох тухай <b>2022.12.30</b> <b>№А/193</b>	Тушаалын дагуу нэр бүхий 33ширхэг 48.215.147 төгрөгийн машин тоног төхөөрөмжийг /39203/ данснаас хуримтлагдсан элэгдлийн хамт хасаж 2022 оны 12 дугаар сарын 31-нээр тайланд бүртгэлд тусган ажилласан. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх системд бүртгэх ТӨБЗГазарт файлаар болон цаасар хүргүүлж тайлагнасан. Үндсэн хөрөнгийн оны эцсийн тооллогоор дээрх бүртгэлээс хассан хөрөнгүүдийг эзэмшиж байсан ажилтнуудын эд хөрөнгийн бүртгэлийн картнаас хасаж тооцоо нийлсэн.	100%	
6.6.	№А/194	Тоног төхөөрөмж, програм хангамж хуваарилах тухай <b>2022.12.30</b> <b>№А/194</b>	Компьютер, тоног төхөөрөмж хуваарилах тухай А/194 тоот тушаалын дагуу 8 нэр төрлийн канон, принтер зэрэг машин тоног төхөөрөмжийг 15.290.390 төгрөгийн машин тоног төхөөрөмжийг НДЕГазраас хүлээн авсан акт үйлдэж, Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг шалган үндсэн хөрөнгийн бүртгэлд тусгалаа.Хэвлэгч принтерүүдийг ажилтнуудад эд хөрөнгийн картаар хүлээлгэн өглөө.	100%	
6.7.	№А/01	2023 оныг Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил болгон зарлах тухай <b>2023.01.10</b> <b>№А/01</b>	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас 2023 оны “Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил” болгон зарласантай холбогдуулан иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг чирэгдэлгүй шуурхай хүргэх, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар хүлээж авах, тогтоох, олгох ажлыг сурталчлан таниулах зорилгоор тус хэлтэс нь тэтгэвэр тэтгэмж, ажилгүйдэл, эрүүл мэндийн болон бусад ажил үйлчилгээгээр QR код бүхий заавар гарын авлага брошюр бэлтгэн, иргэд даатгуулагчид, ажил олгогч нягтлан бодогч нарт 1500 гаруй тараан материалыг өөрсдийн нөөц бололцоондоо тулгуурлсан хэвлэж тараан сурталчилж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна.	100%	
		Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын	НДЕГ-ын даргын 2023 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/16 тоот тушаалаар баталсан шимтгэлийн авлага барагдуулах, орлогын төлөвлөгөө биелүүлэх чиглэлээр 2023 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг хэлтсийн даргаар		



6.8.	№А/16	<p>төлөвлөгөө биелүүлэх, шимтгэлийн авлага барагдуулах тухай <b>2023.01.24</b> <b>№А/16</b></p>	<p>батлуулан ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний дагуу шимтгэлийн өр авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ.</p> <p>2023 онд нийгмийн даатгалын санд 551666.4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, 41500,0 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлагатай гарсан бөгөөд орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 7,5 хувь байна.</p> <p>Хамралт: 2023 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй 13464,3 сая төгрөгийн цалингийн сан бүхий 486 аж ахуйн нэгж байгууллагын албан хүсэлтийг хүлээн авч, нийгмийн даатгалын программд шинээр бүртгэж, мэдээллийг бүрэн оруулж, орлогын байцаагчид хуваарилан ажиллалаа. Албан журмын даатгалд 2845 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан. Албан шаардлага: 2023 жилийн эцсийн байдлаар 17017,4 сая төгрөгийн өртэй 434 байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлснээр, 95 ажил олгогчийн 3828,7 сая төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.</p> <p>Уулзалт, гэрээ: Орлого шимтгэлийн байцаагч тус бүр аж ахуйн нэгж байгууллагууддаа авлага барагдуулах чиглэлээр өр авлага үүссэн хугацаа, авлагын насжилт, 10-аас дээш сая төгрөгийн буюу их хэмжээний өртэй, ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийж, албан шаардлага хүргүүлэн, авлага барагдуулах гэрээ, график байгуулж ажилласнаар 11851,7 сая төгрөгийн өртэй 95 ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийж, хуваарь гарган тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулснаар 8625,7 сая төгрөгийн өр авлага барагдсан байна.</p> <p>Данс хаасан: Гэрээ байгуулсан, хугацаандаа шимтгэлээ төлөөгүй 31050,5 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 2162 ажил олгогч, байгууллагын харилцах дансны гүйлгээг зогсоосноор 459 байгууллагын 5074,9 сая төгрөгийн авлагыг барагдууллаа.</p> <p>Шүүх: 2023 оны 4 дүгээр улирлын байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулаар 3914,3 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 64 ажил олгогчид 1810,2 сая төгрөгийн алданги тооцож нийт 5724,5 сая төгрөгийн авлага барагдуулахаар шүүхэд нэхэжлэл гаргасан. 283,2 сая төгрөгийн өртэй 5 ажил олгогчийг Шүүхийн шийдвэр албадан гүйцэтгүүлэх захирамж гаргуулахаар харьяа дүүргийн шүүхэд хүсэлт гаргасан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эрэн сурвалжлуулах захирамж гаргуулах: Үүнээс 7 ажил олгогчийн эзэн холбогдогч, хаяг байршил тодорхойгүй шалтгаанаар анхан шатны шүүхээс материал буцсан тул хариуцагчийг эрэн сурвалжлуулахаар хүсэлт гаргасан.</li> </ul>	100%	
------	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--

			<p>• 2023 оны эхний авлага 35254,9 сая төгрөгийн авлагаас 17529,4 сая төгрөгийг барагдуулсан боловч, жилийн турш нийгмийн даатгалын шимтгэл их хэмжээгээр нэмэгдэж 2023 оны жилийн эцсийн авлага 41167,0 сая төгрөг болж өссөн.</p> <p>Нийт хуримтлагдсан авлагын 17,1 тэрбум төгрөг буюу 45% хувийг худалдаа үйлчилгээ, барилга, зам тээвэр, уул уурхайн салбарууд эзэлж байна. Зам, барилгын салбар нь улсаас тендер авч урьдчилсан гүйцэтгэлийн санхүүжилтийг тухайн ажил олгогч хариуцаж гүйцэтгэдэг ба барилга болон замын гүйцэтгэл бүрэн дууссаны дараа улсын төсвөөс санхүүжилтээ авдаг. Төслийн хугацаанд бараа материал, тээврийн үнэ огцом нэмэгдэж дээрх салбарууд алдагдал хүлээж, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хугацаандаа төлж чадахгүй өр хуримтлагдаж байна. Хэлтсийн үйл ажиллагаанаас үл хамаарч нийгэм, эдийн засгийн хямрал нөлөөлж иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагууд шимтгэлээ төлөхгүй удаашралтай байна.</p> <p>Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд шилжүүлсэн: Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй 24 аж ахуйн нэгж байгууллагын 2573,5 сая төгрөгийн өр барагдуулах явцыг эрчимжүүлэх зорилгоор өр барагдуулалтын судалгаа гаргаж, шийдвэр гүйцэтгэгч болон байцаагч нарт бодит мэдээллээр хангаж ажиллаж байна. Үүнээс 211,4 сая төгрөгийн өртэй 8 аж ахуйн нэгж байгууллагын шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагааг төлбөр төлөгч-иргэн, эсхүл төлбөр төлөгч-хуулийн этгээдийн үүсгэн байгуулагч, төлөөлөгч, тэдгээрийн эд хөрөнгийг эрэн сурвалжилж, олж тогтоох хүртэл шалтгаанаар түдгэлзүүлсэн байна.</p> <p>2348,0 сая төгрөгийн өртэй 15 аж ахуйн нэгж байгууллагад өр барагдуулах гүйцэтгэх ажиллагаа хийгдэж байгаа бөгөөд 4 улирлын байдлаар 365,4 сая төгрөг барагдуулсан байна. Үүнээс 2 ажил олгогчийн авлага бүрэн барагдсан байна.</p>		
6.9.	№А/22	Бүрэлдэхүүн шинэчлэн батлах тухай <b>2022.02.06</b> <b>№А/22</b>	Монгол улсын засгийн газрын 2022 оны 07 дугаар сарын 05-ны өдрийн 266 тоот “Дүрэм шинэчлэн батлах тухай” тогтоолын дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2022 оны 09 дүгээр сарын 02-ний өдрийн А/132 тоот тушаалаар Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дэргэдэх Гомдлын шаардлагын салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн баталсан.	100%	

			Тус хэлтсийн дэргэдэх Гомдлын шаардлагын зөвлөл нь 2023 онд нийт 4 удаа хуралдаж нийт 13 иргэний гомдол хүсэлтийг хүлээн авч хэлэлцсэнээс 2 иргэний гомдлыг ханаж, 11 иргэнд хууль журмын дагуу тайлбар мэдээлэл өгч ажилласан.		
6.10	№А/33	Журам хүчингүй болгох тухай <b>2023.03.14</b> <b>№А/33</b>	Төрийн хэмнэлтийн хууль хэрэгжиж байгаагаар холбогдуулан Эрүүл мэнд, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 195 дугаар тушаалаар баталсан “Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын байгууллагуудын автомашин ашиглалтын журам”- ыг хүчингүй болгосны дагуу шатахууны зардлыг хэлтсийн дотоод үйл ажиллагаанд шаардлагатай бичиг, хэрэг, БҮТЭЗ-ийн зардалд шилжүүлэн зарцуулахаар Бодлогын Хэрэгжилт, Судалгааны газарт саналаа хүргүүлэн зардлын төрлийг өөрчлөн зарцуулалт хийж байна.	100%	
6.11.	№А/35	Төлөвлөгөө батлах тухай <b>2023.03.20</b> <b>№А/35</b>	<p>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд тус хэлтэс нь байгууллагын болон албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ажилтан, албан хаагчийг урьдчилан сэргийлэх, авлигаас ангид хамт олон байх, авлига ашиг сонирхлын зөрчлийн гэмт хэрэгт холбогдохгүй байх талаар хэлтсийн нийт албан хаагчдад тухай бүр шаардлага тавьж, дотооддоо мэдээлэл, зөвлөмжийг өгч хяналт тавин ажиллаж байна.</p> <p>Хэлтсийн болон Хайлааст дахь тасгийн нэг давхрын угтах үйлчилгээний үүдэнд “ДААТГУУЛАГЧ ТА АВЛИГАГҮЙ БҮСЭД НЭВТЭРЛЭЭ” ухуулга самбар байршуулсан.</p> <p>Тус хэлтэс нь нийгмийн даатгалын байцаагч, албан хаагчдын ёс зүйг сахиулах, авлигын гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, зөрчлөөс ангид байлгах, тэднийг соён гэгээрүүлэх сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээг үе шаттайгаар авч хэрэгжүүлэн хэлтсийн нийт ажилтан албан хаагчдад сургалт, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.</p> <p>Авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зөв мэдүүлэх, төрийн албаны ёс зүйг дээдлэн ажиллах талаар нийт албан хаагчдад тогтмол мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласны үр дүнд хэлтсийн 25 албан хаагч хуулийн хугацаанд ХАСХОМ бөглөсөн бөгөөд <a href="https://meduuleq.iaac.mn/">https://meduuleq.iaac.mn/</a> сайтад ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд бүртгэн оруулж тухайн албан хаагчийн мэдээллийг нийтэд ил нээлттэй болгон хяналт тавьж ажилласан.</p>	100%	

			<p>Мөн шинээр болон төрийн захиргааны өөр байгууллагаас шилжин ирсэн төрийн захиргааны албан тушаалд томилогдсон 25 албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажиллаж, төрийн захиргааны албан тушаалд томилогдох албан хаагчийн урьдчилсан мэдүүлгийн албан тоотыг боловсруулж, хянуулж, хүргүүлсэн.</p> <p>Авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зөв мэдүүлэх, төрийн албаны ёс зүйг дээдлэн ажиллах талаар нийт албан хаагчдад тогтмол мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.</p> <p>Монгол улсын Засгийн газраас 2023-2024 оныг “Авлигатай тэмцэх жил” болгон зарласантай холбоотойгоор төрийн бүх шатны байгууллагад “Шүгэл, шүүр, шувуу, шилжүүлэн авах, шил” ажиллагааг хэрэгжүүлж, нийтийн албанд хуульд заасан шаардлага хангаагүй этгээдийг томилохгүй байх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, авлига албан тушаалын гэмт хэргийн хариуцлага гарцаагүй байх зарчмыг хангах үүднээс авлига, албан тушаалын гэмт хэрэгт холбогдсон этгээдийг нийтийн албанаас шүүрдэх, цэвэрлэх, төрийн алба, төрийн өмчийг “шимэгчид”-ээс салгах ажлын хүрээнд Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй “Шүүр” ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах зорилгоор ирүүлсэн чиглэлийн дагуу тус хэлтэст зөрчилтэй томилогдсон албан хаагч байхгүй бөгөөд 2023 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн 91 тоот албан бичгээр Нийслэлийн Нийгмийн даатгалын газарт, 2023 оны 04 дүгээр сарын 05-ний өдрийн 105 тоот албан бичгээр Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт тус тус хүргүүлсэн болно.</p> <p>Мөн Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй “Шүгэл” ажиллагааг дэмжиж АТГ авлигын эсрэг “НЭГДЬЕ” соён гэгээрүүлэх аяныг орон даяар эхлүүлсэнтэй холбоотойгоор авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид эрүүл нийгмийг бүтээхийн төлөө хамтдаа нэгдье урианд дор нэгдэж хэлтсийн албан ёсны цахим хуудсаар дамжуулан мэдээлэл сурталчилгааг хүргэж ажиллаж байна.</p>		
6.12.	№А/36	Даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай <b>2023.03.21</b> <b>№А/36</b>	Энэхүү журам шинэчлэгдсэнтэй холбоотойгоор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023-оны А/36 дугаар тушаалаар ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд бүртгэх даатгуулагчийн төрлийг 72,73 кодыг 02 кодыг шинээр батлаж, 06,32 кодын нэрийг өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор хэлтсийн албан хаагчдын чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	100%	
		Тушаалын хавсралтад	Бүтэц орон тоо батлах тухай А/22 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтаар баталсан албан тушаалын нэршилд нэмэлт өөрчлөлт оруулж		

6.13.	№А/39	нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай <b>2022.03.27</b> <b>№А/39</b>	шийдвэрлэсэн. Сүлжээний инженер Э.Нэргүй, Сан хариуцсан мэргэжилтэн Г.Жавзандулам нарын тушаалыг өөрчлөн Төрийн албаны тухай хуулийн 4.3.4.4,41.3, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 43.2.2-т заасны дагуу хэлтсийн даргын тушаалаар гаргаж мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	100%	
6.14.	№А/43	Даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай <b>2023.04.07</b> <b>№А/43</b>	Засгийн газрын 2023 оны 02 дугаар сарын 08-ний өдрийн “Журам шинэчлэн батлах тухай” 60 дугаар тогтоол, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын “Даатгуулагчийн төрлийн код шинээр батлах тухай” 2023 оны А/36 дугаар тушаалыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хэлтсийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	97%	
6.15.	№А/47	Сургалт зохион байгуулах тухай <b>2023.04.07</b> <b>№А/47</b>	Нийгмийн даатгалын салбарын архив, албан хэрэг, хүний нөөцийн талаар тулгамдаж буй асуудлаар санал солилцох, зөвлөлдөх, үйл ажиллагааны үр дүнг хэлэлцэх, цаашид анхаарах асуудлаар холбогдох албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангах зорилгоор 2023 оны 04 дүгээр сарын 13,14-ний өдрүүдэд сургалт зохион байгуулагдаж хэлтсийн хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн В.Эрдэнэбат, бичиг хэрэг дотоод асуудал хариуцсан ажилтан Г.Баярмаа, архивын ажилтан С.Энхцацрал нар сургалтад хамрагдсан.	100%	
6.18	№А/78	Заавар батлах тухай <b>2023.05.24</b> <b>№А/78</b>	2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсөөллийг боловсруулахад баримтлах зааврыг хавсралтуудаар баталсан. Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний зардлын төсвийн төсөл, төсөөллийг боловсруулахдаа дараах үзүүлэлтүүдийг баримтлана.Үүнд: 1. Нийгмийн даатгалын сангийн хамралт, сангийн орлого, зарлага, шимтгэл ногдуулах цалин, түүнтэй адилтгах орлогын бүрэлдэхүүн,тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал авагчдын тоо, дундаж цалингийн өсөлтийн нөлөөлөл, хөдөлмөрийн хөлсний дээд хэмжээ,зэргийг тооцох ; 2. Шимтгэл төлөх цалингийн сангийн өсөлтөөс гадна Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрт тусгасан шинээр нэмэгдэх ажлын байрны тоо, мэдээллийг харгалзан үзэж нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх боломж нөхцлийг тооцоолон төсвийн төслийн саналд тусгах, төсвийн байгууллагын цалингийн сангийн тооцооллыг мөрдөж буй хууль тогтоомжийн хүрээнд тооцох; 3. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг 2023 оны эхний үлдэгдлээс 30 – аас дээш хувиар барагдуулахаар тооцож орлогыг төлөвлөх; 4.	100%	

			<p>Нийгмийн даатгалын сангаас олгох бүх төрлийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг одоогийн мөрдөж байгаа хуулийн хүрээнд хэвийн өсөлтөөр тооцох, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас олгох сургалтын зардлын хэмжээг дээд хэмжээ /150,0/ төгрөгөөр тооцох зэрэг гол үзүүлэлтүүдийг тооцоо судалгаа, дүрэм журмын хүрээнд үндэслэлтэй төлөвлөх;</p> <p>5.Байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн төсөл, төсөөллийгн боловсруулахдаа ажилчин, албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдэл урамшууллын зардал, нийгмийн даатгалын төлөөлөгчийн зардлыг хөдөлмөрийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг баримтлах, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардлын өсөлт, ЭХМК-ын цагийн хөлсийг нэмэгдүүлснээр тооцох, мөнгөн тэтгэмжийг олгохоор тооцох зэрэг гол үзүүлэлтүүдийг өмнөх жилийн зардлын гүйцэтгэл, ирэх оны хэрэгцээ шаардлага зэргийг харгалзан боловсрууллаа. Төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах ажлын хэсэг байгуулан ажиллаж, даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулан хүргүүллээ.</p>		
6.19	№А/82	<p>Зарим нормативыг хүчингүй болгох тухай</p> <p><b>2023.05.26</b> <b>№А/82</b></p>	<p>НДЕГазрын даргын 2019 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн 117 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралтаар баталсан “Нийгмийн даатгалын байгуулагуудын дотоод албан хэрэгцээнд ашиглах дуудлагын автомашины ажлын нэг өдрийн норматив “-ыг 2023 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдрөөр хүчингүй болгосон тул шатахууны зардлыг хэлтсийн дотоод үйл ажиллагаанд шаардлагатай бичиг, хэрэг, БҮТЭЗ-ийн зардалд шилжүүлэн зарцуулахаар Бодлогын Хэрэгжилт, Судалгааны газарт саналаа хүргүүлэн ажиллаж байна.</p>	96%	
6.21	№А/59	<p>Журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай</p> <p><b>2023.04.26</b> <b>№А/59</b></p>	<p>Тус журманд орсон нэмэлт өөрчлөлт, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг байгууллагадаа байцаагч, ажилтан албан хаагч нартаа сургалтыг зохион байгуулж, хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллаж байна. Тус хэлтэс нь 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан өндөр насны- 1362, тахир дутуугийн- 483, тэжээгчээ алдсаны- 112, цэргийн тэтгэвэр авагч 15, малчин тэтгэвэр 2, нийт 1974 даатгуулагчийн баримт материалыг хүлээн авч шинээр тэтгэвэр тогтоон хянаж баталгаажуулсан. Тэтгэврийн материал шалган хүлээн авах, материалын бүрдэл, хяналт шалгалт хийх явцад “Баталгаажилтын хуудас” болон иргэний даатгуулагчийн шимтгэл нөхөн тооцсон тухай тэмдэглэгээний дардас, гарын үсэг, нөхөн бүрдүүлэлтийн архивын баримттай тулган шалгаж хяналт шалгалтыг тухай бүр нь хийж баталгаажуулж байна.</p>	97%	

6.22	№А/90	2023 оны төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай <b>2023.06.14</b> <b>№А/90</b>	2023 оны 06 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/90 тоот тушаалаар тус хэлтсийн төсвийн хуваарьт өөрчлөлт ороогүй болно.	100%	
6.23	№А/92	Журам шинэчлэн батлах тухай <b>2023.06.14</b> <b>№А/92</b>	“ Нийгмийн даатгалын байгууллагын эд хөрөнгийн тооллого явуулах журам”-ын дагуу дотоодын тооллогыг хэлтсийн даргын тушаалаар тооллогын комисс томилон хагас, бүтэн жилээр явуулж дүн мэдээг гарган хүргүүлээ. Сангийн сайдын 2017 оны 347 дугаар тушаалаар баталсан “Өмчийн бүх хэлбэрийн аж хауйн нэгж байгууллагад нийтлэг хэрэглэгдэх анхан шатны бүртгэлийн маягтыг нөхөх заавар”-ын дагуу эд хөрөнгийн тооллогын бүртгэлийг хөтөлж, гар картыг шинэчлэн дүн мэдээг гаргаж ТӨБЗГазрын “Удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем”-д шивж баталгаажуулан 95 хувийн үнэлгээ авсан. Тооллогоор тоологдвол зохих 494 ширхэг 2207044478.19 төгрөгийн эд хөрөнгө балансад бүртгэлтэй бөгөөд гал түймрийн улмаас 18ш 18897135төгрөгийн үнэ бүхий эд материал шатаж үгүй болсон тул галын дүгнэлт, хөрөнгийн үнэлгээ хавсаргав. Тавилга эд хогшилоос 20335000 төгрөгийн үнэлгээтэй 106 ширхэг, машин тоног төхөөрөмж 17399885 төгрөгийн үнэлгээтэй 14 ширхэг эд хөрөнгийг тус тус актлуулах саналаа хүргүүлсэн.	100%	
			Дүүргийн Дотоод аудитын албанаас өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр хийсэн ажлын тайланг 2023 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр цахимаар болон цаасаар хүргүүлэн ажиллалаа. Зөвлөмжийн дагуу дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: 1. Аудитын шалгалтаар ирүүлсэн зөвлөмж, албан шаардлагын мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гарган хэлтсийн даргаар батлуулан ажиллаж байна. 2. Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний дагуу хэлтсийн бүх ажилтан, албан хаагчдад хуулийг таниулах, зардлын зүйл зориулалтын дагуу зарцуулж буй зарцуулалтыг нэг мөр ойлголт өгөх зорилгоор сургалт зохион байгууллаа. 3. Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын төсвийн мэдээ, мэдээллийг нийтэд ил тод нээлттэй шилэн дансны сайтанд хуулийн хугацаанд байршуулан ажиллаж, хяналт шалгалт дотоод мониторингийн тасгаас	100%	

6.24	№А/133	<p>Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах тухай  <b>2023.10.03</b>  <b>№А/133</b></p>	<p>оруулсан мэдээлэлд хяналт тавин ажиллаж байна.</p> <p>4. Анхан шатны баримт бүрдүүлэлтэнд анхаарч няравын тайлан, бараа материал, бичиг хэрэг, шатахуун хангамжийн материалын орлого зарлагын бүртгэлийг байнга хөтлүүлж, үлдэгдлийг тулган баталгаажуулж байна.</p> <p>5. Нийгмийн даатгалын төлөөлөгч нарын цалинг тооцож олгохдоо улирлаар хийсэн ажлын тайлан, үр дүнг тооцож хэвшүүлсэн. ЭХМК-ын цагийн тооцоо, ирцийн бүртгэлд бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулан хуралдсан цагийн хөлсийг тооцож урамшууллыг батлагдсан төсөвт багтаан олгож байна.</p> <p>6. Батлагдсан төсвийг зардлын зүйл анги, зориулалтын дагуу зарцуулалт хийж, төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн зардлын хэтрэлт, хэмнэлтийг тооцож зарим хүрэлцэхгүй байгаа зардалд шилжүүлэн зарцуулах саналыг Бодлогын хэрэгжилт, судалгааны газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>7. Ажилтан, албан хаагчдад үр дүнгийн урамшуулал олгохдоо улирал бүр олгох урамшууллын хувь хэмжээг баримтлан хийсэн ажлын тайлан гүйцэтгэлийг харгалзан дүгнэж байна.Тэмцээн уралдааны шагнал болон сургалт зөвлөгөөнийг аль болох хүртээмжтэй, оновчтой хэлбэрээр зардлыг хэмнэж зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.</p> <p>8. Үйлчилгээний ажилчдын ур чадварын нэмэгдлийг ажлын үр дүнг харгалзан хэрхэн тооцож олгох талаар журам боловсруулах, дээд шатны байгууллагад санал хүргүүлэх зэрэг ажлыг төлөвлөж байна</p> <p>9. Тоног төхөөрөмж, багаж техник худалдан авахдаа байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөл, байгууллагын даргын шийдвэрийг үндэслэн холбогдох зардлын нэр төрлөөр бүртгэх ажлыг хэрэгжүүлж байна.</p> <p>10. Цахим хяналтын програмд тулгуурлан дотоодын хяналт шалгалтыг эрчимжүүлж ажиллаж байна. 2022, 2023 оны цахим хяналтын програмаар гарч ирсэн дараахь зөрчлүүдийг арилгаж шийдвэрлэлээ. Хяналт шалгалт дотоод аудитын тасгийн байцаагч нар 2022 оны цахим хяналтын программаас хянагдаагүй үлдсэн <b>4475</b> зөрчлөөс <b>3648</b> зөрчлийг шалгаж <b>83,1</b> хувиар, 2023 оны 5 дугаар сарын 23-ны өдрийн байдлаар <b>3366</b> зөрчлөөс <b>2699</b> зөрчлийг шалгаж <b>80,1</b> хувиар тус тус биелүүлэн ажиллалаа. Цахим хяналтын программд зөрчлийн төрөл тус бүрээр зөрчлийг тухай бүрт нь улирал бүрээр тулгалт хийж баталгаажуулан ажиллаж байна.</p>		
Хэсгийн дундаж: 98,2хувь					



**7. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан даалгавар**

7.1.	№02	<p align="center"><b>2022.12.14 №02</b></p>	<p>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2022 оны А/02 дугаар албан даалгаврын хэрэгжилтийг хангахаар дараах ажлуудыг зохион байгуулсан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлагыг төлөвшүүлэх, байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх, шинэ санаа санаачилгыг дэмжих ажлын цаг ашиглалт, хувцаслалт, ажлын байрны эмх цэгцийг тасгийн дарга нар өдөр бүр ээлжлэн хяналт тавин үнэлгээ өгч ажиллаж байна.</p> <p>Хэлтсийн удирдлага албан тушаалын тодорхойлолт заасан чиг үүргийг дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь шуурхай олгох болон нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, өр авлагыг барагдуулах, цахим үйлчилгээг сурталчилах чиглэлээр олон ажлуудыг үе шаттай зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын үндсэн үзүүлэлт болох ажлуудыг амжилттай зохион байгуулахаас гадна байцаагч, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх, тэдний ажиллах орчин нөхцөл болон иргэд, даатгуулагчид үйлчилгээний таатай орчин бүрдүүлэх ажлуудыг оновчтой зохион байгуулсан. Уг ажлуудыг зохион байгуулснаар байцаагч, ажилтнуудын ажлын бүтээмж дээшилж, иргэд даатгуулагчдын сэтгэл ханамжид нийцсэн нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлсэн гэж үзэж байна.</p> <p>Нийгмийн даатгалын бүтээмжийг дээшлүүлэх, сахилга хариуцлагыг сайжруулах чиглэлээр “Ёс зүйн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх сургалт”-ийг зохион байгуулж, нийт байцаагч, ажилтнуудыг ёс зүйн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйг төлөвшүүлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр сургалт, идэвхжүүлэлтийн арга хэмжээг зохион байгуулж, сургалтын файл хичээлүүдийг албан хаагчдад тараан өгч, бие даан судлуулж ажиллаж байна. 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар ирсэн бичиг болон явуулсан бичиг, өргөдөл, гомдлыг цаасан суурьтайгаар болон Абле, Edoc программаар цахимаар хүлээн авч хэлтсийн удирдлагад танилцуулан холбогдох тасгийн дарга, мэргэжилтнүүдэд хуулийн хугацаанд шилжүүлэн шийдвэрлүүлж ажиллаж байна. Ажилтна алын хаагчдын ажлын цагийн ирцийг тогтмол цахимаар бүртгэж, ажлын гүйцэтгэл, ажлын үр дүнд тавих хяналтыг сайжруулж, цаг ашиглалтын үр дүн, ажлын цаг хоцорсон, тасалсан ажилтан албан хаагч нарт хуулийн дагуу тухай бүр нь хариуцлага тооцож ажиллаж байна. Мөн</p> <p>Мөн иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг түргэн шуурахай, хүнд сурталгүй, тэгш хүртээмжтэй, чанартай, чирэгдэлгүй үйлчилгээг үзүүлэхэд анхаарч байгууллагадаа байцаагч, албан хаагч нарын хуулийн мэдлэгийг хүрээг сайжруулах, мэдээ мэдээлэлээр ханга зорилгоор сар бүр</p>	100%	
------	-----	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--

		<p>буюу 7 хоног бүр сургалтыг дотооддоо зохион байгуулж, алдаа дутагдал дээр хяналт дүгнэлт хийж ажиллаж байна. Иргэд даатгуулагч нар болон ажилтан албан хаагч нарын ажиллах нөхцлийг сайжруулан, хэлтсийн байр, үйлчилгээний орчны “ Нийгмийн даатгалын хэлтсийн ажлын байр, үйлчилгээний стандар”-д дагуу ажлын байрыг тохьтой, цэвэр орчныг бүрдүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>НДЕГ-ын даргын 2019 оны А/194 тоот тушаалын дагуу “Нийгмийн даатгалын хэлтсийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт”-д заасны дагуу ажлын байрыг үйлчлүүлэгчдэд ээлтэй байдлаар зохион байгуулах, цэвэр, тохь тухтай орчинг бүрдүүлж ажиллах тушаалын дагуу Тус хэлтэс нь Ухаалаг ажлын байр төслийг хэрэгжүүлэх явцад ажил үйлчилгээнд гарч байгаа алдаа зөрчил, иргэд даатгуулагчдаас ирж байгаа өргөдөл гомдлыг чирэгдэлгүй, шуурхай шийдвэрлэх, төрийн үйлчилгээний төгөлдөршлийг бий болгох зорилгоор Чанарын менежментийн тогтоолцоо ISO 9001:2015 стандартыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлж, хэлтсийн даргын 2021 оны 10 сарын 11-ний өдрийн А/44 тоот тушаалаар Ажлын хэсэг байгуулан төлөвлөгөө боловсруулж, хэлтсийн нийт албан хаагчдыг үүрэгжүүлэн, стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж энэ ажлын хүрээнд технологийн шинэчлэлээр хязгаарлагдахгүй цаашид удирдлага, хяналтын тогтолцоог илүү өндөр үр ашигтай, оновчтой зохион байгуулах менежментийн чадавхыг бэхжүүлэн иргэд даатгуулагчдынхаа сэтгэл ханамжийг байнга дээшлүүлж, нийгмийн даатгалын салбарт хувь нэмрээ нэмэгдүүлэхийн төлөө ажиллаж байна. ISO 9001:2015 төсөл байгууллагаараа суралцах боломжийг олгож, тасралтгүй сайжруулалтын ухамсар, хандлагыг дээшлүүлж өгсөн гэдэгт бид итгэлтэй байна. Бид Чанарын удирдлагын тогтолцооны үндэс суурийг баттай тавин Олон улсын түвшинд хүлээн зөвшөөрөгдсөн IAF баталгаажуулалтад тэнцэж, батламжаа гардан авсан.</p> <p>Иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээг шуурхай чирэгдэлгүй, тэгш хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор тус хэлтэс нь 2022 оноос хойш анхлан CALL CENTER үйлчилгээг шинээр нэвтрүүлж, шууд холбогдох утсыг ажиллуулсан. Тайлант хугацаанд тэтгэмжийн үйлчилгээтэй холбоотой 5694, эрүүл мэндийн даатгалын асуудлаар 1124, сайн дурын даатгуулагч иргэд 4388, ажил олгогч 4579, зөвлөх үйлчилгээг 708 иргэнд үзүүлж, цахим тэтгэмжийг илгээх 193, 1388 иргэд даатгуулагчруу эргэж утсаар холбогдон асуудлын хариуг түргэн шуурхай өгч, нийт <b>19493</b> иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ажил үйлчилгээний талаар зөвлөгөө мэдээллийг шууд утсаар өгч ажилласан.</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>Тус хэлтэс нь 2022 оноос хойш байгууллагын ажилтан албан хаагчдынхаа хүүхдүүдэд чөлөөт цагаа өнгөрүүлэх, ая тухтай орчныг бүрдүүлэх зорилгоор хүүхдийн өрөөг тохижуулан хүүхдийн сурч боловсрох эрүүл аюулгүй орчин бий болгон илүү байгаа ном, сурах бичиг, хичээлийн хэрэглэл, тоглоом зэрэг зүйлсийг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>Ажилчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх тал дээр анхаарч ажилчдадаа фитнесийн өрөөг тохижуулан гүйлтийн зам, дасгалын турникийг байршуулсан.</p> <p>Эрүүл эко орчныг бүрдүүлэх, хоггүй эрүүл орчин бий болгоход зориулж хэлтсийн төв байр болон Хайлааст дахь тасагт зай цуглуулах зориулалтын сав, хог хаягдлыг ангилан хаях 3 төрлийн хогийн савыг байршуулан тавьсан.</p> <p>Хэлтсийн албан хаагчдад зориулан хувцас солих өрөөг тохижуулан ая тухтай орчныг бүрдүүлэх зорилгоор албан хаагч тус бүрд өөрийн хувцас солих шүүгээг хуваарилан өгч ажилласан.</p> <p>Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрх, оролцоо хөгжлийг дэмжих, хамгааллыг сайжруулах, бүтээлч идэвх санаачилгыг түгээн дэлгэрүүлэх зоригор тус хэлтэс нь иргэд даатгуулагчид орох гарах гарц болон гадаа үүдний хөндлөн гарц зэргийг стандартын дагуу хийж, тулгуур эрхтний хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авахаар ирэхдээ тусалж дуудах хонх шинээр байршуулсан.</p>		
Хэсгийн дундаж: 100 хувь					
<b>Нийт дундаж: 99,4 хувь</b>					

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТЭС